

# PLANO DE TRABALHO CRA-RJ 2017/18



## SUMÁRIO

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>   | <b>4</b> |
| <b>2. INTRODUÇÃO .....</b>  | <b>6</b> |
| <b>3. PROGRAMA DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO</b>                         |          |
| Intensificação da Fiscalização.....                                   | 8        |
| Ampliação do Registro Profissional.....                               | 11       |
| Redução do Índice de Inadimplência.....                               | 14       |
| Serviço de Atendimento Sociojurídico.....                             | 16       |
| Ouvidoria.....  | 18       |
| Convênios institucionais de cooperação<br>técnica.....                | 20       |
| Convênio Institucional.....   | 23       |
| <b>4. PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>                        |          |
| Sistema Corporativo. ....   | 25       |
| Revisão do PCS e Avaliação de Desempenho e Progressão Funcional ..... | 29       |
| Retrofit e expansão do Edifício Belmiro Siqueira- Sede do CRA-RJ..... | 31       |
| Banco de Preços.....  | 33       |
| Sustentabilidade.....   | 35       |
| <b>5. PROGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>    |          |
| Núcleo de Mídia Eletrônica e de Comunicação do CRA-RJ .....           | 37       |
| SIEE – Sistema Integrado de Emprego e Estágio.....                    | 41       |
| Comissões Especiais do CRA-RJ .....                                   | 43       |
| Interiorização.....   | 45       |
| Clube de Serviços .....   | 47       |
| Projeto de Construção de Indicadores do CRA-RJ.....                   | 49       |

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

|   |    |
|---|----|
| II Corrida do Professor e do Administrador..... | 51 |
|---|----|

### 6. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, ESTUDOS E PESQUISAS

|   |    |
|---|----|
| Universidade Corporativa do Administrador - Centro de Educação Continuada                                       |    |
| Gilda Nunes.....  | 53 |
| Programas de Desenvolvimento Multidisciplinar.....  | 56 |
| Valorização da Profissão – Medalha Adm. Belmiro Siqueira e Prêmios professor e acadêmicos em Administração..... | 61 |
| Editora CRA-RJ.....   | 62 |
| XI ENCAD – Encontro Nacional de Administração .....   | 65 |
| XXVI ENBRA – Encontro Brasileiro de Administração.....  | 68 |
| IV Mostra Científica de Administração.....  | 71 |
| Cerimônia de Habilitação Profissional.....  | 73 |

### 7. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....76

## 1. APRESENTAÇÃO

O **Plano de Trabalho 2017-2018 do CRA-RJ** foi elaborado a partir da análise dos resultados finais ou parciais obtidos nos projetos contidos no Plano de Trabalho de 2016, das pesquisas realizadas junto aos públicos-alvo do CRA-RJ, das orientações normativas recebidas do CFA e dos demais órgãos oficiais reguladores, das recomendações e deliberações do Plenário do CRA-RJ e das finalidades precípuas definidas no art. 8º da Lei 4769/65.

O Plano de Trabalho de 2017-2018 do CRA-RJ tem como base o programa da chapa 1, que se sagrou vencedora da eleição de 2016 sob o lema “Inovação e Mudança é para Administradores”, e que está comprometida com a continuidade e sustentabilidade político-administrativa da entidade, no mesmo padrão de eficiência, eficácia e efetividade institucional alcançado e que, por isso, se tornou, no âmbito do Sistema CFA/CRA, paradigma e modelo de organização moderna e inovadora a ser seguida.

Com isso, apresenta-se as seguintes diretrizes capitais:

- *Assegurar uma configuração internamente coesa, adaptativa e integrada ao seu meio ambiente, prospectiva com elevado nível de agilidade e dinamismo e de orientação para a consecução de sua missão e objetivos;*
- *Aumentar/enriquecer os produtos e serviços oferecidos aos registrados;*
- *Aumentar o nível de empregabilidade e de mobilidade profissional e social dos registrados;*
- *Garantir a política de valorização do profissional de Administração.*

Para isso, ancora-se nos eixos seguintes:

- *I - Legal – manter a qualidade das atividades de registro e fiscalização, prospectivas;*
- *II-Social – aumentar o incentivo e a valorização das diversidades; manter e aumentar os serviços oferecidos; contribuir para o aumento dos níveis de responsabilidade socioambiental;*
- *III-Educação e Trabalho – contribuir para a reversão do quadro atual do ensino de Administração e a qualificação para o mercado de trabalho;*
- *IV – Inovação, Pesquisas e Desenvolvimento – manter e continuar a evolução tecnológica nos sistemas do CRA-RJ;*
- *V – Institucional – manter e fortalecer a política de valorização pessoal, profissional e social dos recursos humanos do CRA-RJ; a de democratização de suas ações via portal transparência; e outras em geral.*

Destaca-se ainda como projetos prioritários para 2017-2018 a expansão da fiscalização profissional com a utilização dos novos recursos tecnológicos, a ampliação da sede administrativa do CRA-RJ, o fortalecimento da UCAdm, upgrades e criação de novos módulos no Sistema Corporativo do CRA-RJ, a realização de eventos em prol do aprimoramento e valorização profissional, entre diversos outros programas que estão aqui relacionados.

Durante sua execução e principalmente ao final do primeiro ano, o Plano de Trabalho 2017-2018 poderá sofrer modificações de caráter estratégico-gerencial, de modo a adequá-lo às necessidades do CRA-RJ, dos profissionais de Administração e da sociedade, ou mesmo para atender às eventuais mudanças na legislação vigente.

O Plano de Trabalho constitui-se de um conjunto de projetos no qual são descritas as justificativas, a sua implementação, os objetivos a serem alcançados e metas, sempre que possível quantificáveis e mensuráveis.

Sinteticamente, ao final de cada projeto, há a descrição das ações que serão desenvolvidas ao longo do biênio para alcançar o resultado esperado, buscando a defesa dos interesses do Administrador e do Gestor Tecnológico e o reforço da sua importância profissional junto à sociedade, visando ainda e principalmente:

- a) Intensificar a Fiscalização;
- b) Fortalecer as categorias abrigadas no CRA-RJ;
- c) Ampliar a visibilidade da profissão (marketing da profissão);
- d) Estimular a integração institucional (parcerias);
- e) Realizar pesquisas e estudos organizacionais;
- f) Favorecer a empregabilidade e a mobilidade social dos profissionais de Administração;
- g) Incrementar a oferta de produtos e serviços aos registrados; e
- h) Reforçar, junto à sociedade, a importância da atuação da administração profissional como forma de garantir serviços com eficiência e qualidade.

O orçamento do CRA-RJ de 2017 foi estruturado e será reformulado ao longo do ano para atender às demandas dos projetos contidos nos Programas de Trabalho divididos pelas áreas de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, de Administração e Finanças, de Educação, Estudo e Pesquisas e de Fiscalização e Registro Profissional. Para 2018 o orçamento será alinhado com o Plano de Trabalho vigente e vice-versa.

Vale registrar que muitos dos projetos iniciados no ano de 2016, ou mesmo em anos anteriores, continuam a merecer a atenção e os investimentos do CRA-RJ, seja para o prosseguimento das ações planejadas para as suas concretizações ou para a manutenção das atividades e serviços deles decorrentes.

Dentre tais projetos/atividades destacamos o desenvolvimento de parcerias institucionais (clube de serviços, convênios de cooperação técnica e premiações); a conclusão do *retrofit* da Casa do Administrador e do Gestor Tecnológico (sede); a continuidade da implantação de um sistema corporativo totalmente web; expansão dos serviços da unidade móvel – CRA-RJ Itinerante; a realização de eventos, palestras e workshops na sede e nas Casas do Interior, como os ENCADs – Encontro de Profissionais de Administração, Debates Culturais, Encontros Acadêmicos e EPROCAD – Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos e Administração; o fortalecimento das diversas mídias do CRA-RJ; o apoio ao trabalho desenvolvido pelas Comissões Especiais do CRA-RJ; além de diversas outras atividades que se tornaram constantes na Casa do Administrador e do Gestor Tecnológico .



## 2. INTRODUÇÃO

O profissional de Administração de uma maneira geral experimenta, de forma aguda neste momento de globalização, o problema de definição de seu papel e de suas funções essenciais no conjunto das profissões regulamentadas em nosso país.

O simples deslocamento de suas atribuições legais pela atualização da Lei 4769/65 em nada altera o atual quadro de crise, de indefinições e até mesmo de perplexidade se, acima de tudo, não forem revistas as bases conceituais e operacionais sobre as quais a profissão e as suas entidades representativas se apoiam.

Parece-nos útil analisar esse papel a partir de duas concepções básicas: uma, “desenvolvimentista”; outra, “disciplinar ou fiscalizadora”. Essas concepções não se excluem mutuamente, nem excluem outras. Contudo, tal polarização facilita o exame de diferenças conceituais significativas, das quais decorrem ênfases bastante distintas na estratégia de condução da profissão em todo o Brasil.

Acreditamos que praticamente a totalidade dos dirigentes e lideranças da profissão a tem conduzido dentro do script “disciplinar ou fiscalizador”. Não importa quão intencional, deliberada, irreversível ou circunstancial tenha sido essa orientação. O fato é que a percepção generalizada que hoje se tem da profissão, tanto dentro de si própria, internamente, quanto para o conjunto da sociedade e no mundo das organizações, é a mesma em termos de papel e do seu nível de contribuição social, embora aqui ou ali, mas sempre assystematicamente, tenha-se tentado introduzir orientações modernizantes para a solução ou superação do velho papel social de uma profissão ainda secundária no elenco das profissões regulamentadas.

O papel disciplinar ou fiscalizador das entidades da profissão são fundamentais, tanto no interesse da própria profissão quanto para o conjunto da sociedade e das organizações em geral. A ação disciplinadora e fiscalizadora do exercício profissional do Administrador e do Gestor Tecnológico deve ser fortalecida, enriquecida e estimulada. No entanto, o novo espaço social da profissão é bem mais amplo e generoso. Não se esgota com as eventuais conquistas e vitórias decorrentes da ação fiscalizadora e disciplinar. É o espaço voltado da contribuição da profissão ao desenvolvimento do País, da sociedade em geral e, especificamente, das organizações públicas e privadas na construção do desenvolvimento.

Dentre as reflexões que o papel “desenvolvimentista” evoca, destacamos:

a) A oportunidade que o momento atual se nos apresenta, propiciando ao Administrador e do Gestor Tecnológico o desempenho de um papel social que ainda não foi assumido por nenhuma das outras profissões que, em cada momento histórico, têm desempenhado papel relevante na sociedade brasileira - advogados, engenheiros, militares e economistas.

b) A melhor forma de desvencilhar-se do labirinto em que o Sistema CFA/CRA's se meteu, ao cuidar quase exclusiva e supletivamente de funções legalistas relacionadas aos direitos e deveres do profissional - a linha “desenvolvimentista” - abrirá frentes mais prováveis de

sucesso, as quais poderão servir de contrapeso às dificuldades inerentes que a fiscalização do exercício profissional apresenta para o Sistema CFA/CRA's.

c) A oportunidade de se aprofundar um relacionamento positivo, descontaminado e colaborativo com o universo acadêmico, com o mundo das organizações empresariais e com as demais representações profissionais, ao invés de depender apenas de um Judiciário sensível às pressões de toda sorte, o que, muitas vezes prejudica não só os nossos interesses específicos como os da sociedade, que a regulamentação de nossa profissão pretende proteger.

d) A possibilidade de acionar medidas, programas, projetos e atividades com resultados imediatos, que permitam creditar rapidamente pontos para a imagem e a contribuição profissional do Administrador e do Gestor Tecnológico.

A opção generalizada das entidades do Sistema CFA/CRA's tem sido pela orientação “disciplinar ou fiscalizadora”, pela exclusão da linha “desenvolvimentista” - se não consciente ou declaradamente, mas de fato, tal a ênfase que a linha *soit disant* “corporativa” tem tido de atuação de nossos Conselhos.

Acreditamos que a opção deva ser outra: não a inversa, com a exclusão da “disciplinar ou fiscalizadora” - o que seria inviável e indesejável - mas a primazia do papel “desenvolvimentista” e a desenfatização progressiva da orientação fiscalizadora que, aliás, deve se voltar prioritariamente contra o leigo e apenas secundariamente para o Administrador e do Gestor Tecnológico inadimplente ou ainda não registrado, que deve ser atraído positivamente à participação ativa e interessada.

Seguem abaixo os principais programas e projetos que o CRA-RJ pretende realizar - ou continuar executando – no próximo biênio, esforçando-se ao máximo para que a missão e os objetivos maiores da profissão sejam plenamente atendidos.

**Adm. Jorge Humberto Moreira Sampaio**  
Presidente do CRA-RJ  
CRA-RJ nº 20-26201

## INTENSIFICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO

O registro e a fiscalização profissional são as atividades fins preponderantes dos Conselhos de regulamentação profissional no Brasil. Algumas corporações profissionais têm mais facilidade do que outras para cumprir esse mister, seja por conta de suas estruturas organizacionais e tecnologias incorporadas ou ainda por conta das legislações específicas que regem cada campo de atuação profissional.

O CRA-RJ dispõe de estrutura e tecnologia extremamente adequadas para a realização de suas atividades preponderantes.

### OBJETIVOS

- Manter e ampliar serviço de big data para que funcione como uma ferramenta que se acopla ao módulo de Fiscalização do CRA-RJ e supri amplamente o vácuo da falta de informação das empresas de administração que são criadas ou de organizações que são contratantes de profissionais de administração em virtude do seu porte, tornando a atividade do CRA-RJ extremamente mais proativa, pontual e ampla;
- Realizar a fiscalização intensiva de pessoas jurídicas de acordo com a natureza dos respectivos negócios, por meio da utilização conjunta do bigdata, de forma integrada com o Sistema de Fiscalização do CRA-RJ;
- Combater a “invasão” do mercado de trabalho dos profissionais de administração por profissionais de outras ciências e/ou estrangeiros advindos do aprofundamento da globalização e da mundialização da economia;
- Ampliar a ação da fiscalização nos concursos públicos através da aproximação do Conselho com as prefeituras e órgãos públicos estaduais e federais: para a inclusão da obrigatoriedade do registro no CRA-RJ como garantia da qualidade e do exercício profissional legal dos aprovados; para que as vagas destinadas aos cargos cujas atividades sejam privativas da profissão tenham como pré-requisito somente a formação; e para que as instituições públicas solicitem anualmente a comprovação de quitação da anuidade junto ao CRA-RJ, para que seus servidores possam exercer legalmente a profissão;
- Fiscalizar as instituições públicas para verificar se os profissionais de administração estão ocupando as vagas que são de exercício exclusivo da profissão;
- Elevar a credibilidade do CRA-RJ, dos profissionais de Administração e empresas nele registrados, a partir da divulgação permanente de ações e exemplos que destaquem as suas atividades e práticas;
- Planejar e operar as ações de fiscalização com a participação das Casas do Administrador do interior do RJ.
- Aprimorar do modulo de Fiscalização no sistema corporativo a fim de melhorar os relatórios e reduzir a sobrecarga no sistema.



### **METAS**

- Estabelecer um plano diretor para área de Fiscalização em 2017-2018;
- Incrementar, por meio do sistema integrado de Fiscalização com *business intelligence* (big data), o número de empresas registradas (+400) e em decorrência de responsáveis técnicos contratados (+150) a cada ano;
- Ampliar as ações de Fiscalização através das Casas do Administrador;
- Abrir aproximadamente 10.000 (dez mil) processos de fiscalização de registro pessoa jurídica e 500 (quinhentos) de fiscalização de pessoa física em empresas de médio e grande porte do RJ;
- Aumentar em 20% a fiscalização das licitações realizadas na área de administração pelas prefeituras e Governo do Estado do RJ;
- Reduzir em 8% o número de empresas e RTs inadimplentes, por meio de ações de fiscalização, quer por intimações ou autos de infração, emitidas automaticamente por meio do Sistema de Fiscalização;
- Reduzir em 30% o número de profissionais com Carteira de Identidade Profissional Provisória vencida e de requerentes de registro profissional não concluídos no sistema de Autoatendimento, por meio de ações de fiscalização, quer por intimações ou autos de infração emitidos automaticamente;
- Fiscalizar 100% dos concursos públicos em que se exige a formação de profissionais de Administração.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Renovação e manutenção dos serviços do sistema de big data (business intelligence), com os recusos do PRODER/CFA, para maior identificação de empresas inativas; profissionais falecidos; empresas com maior número de profissionais de nível superior contratados; veracidade de diplomas; dentre outras variáveis que o sistema permita extrair para a realização da fiscalização do CRA-RJ;
2. Treinamento de pessoal das Casas do Administrador para identificação de oportunidades de fiscalização local;
3. Contato e negociação com as organizadoras de concurso no Estado do RJ, visando atuação preventiva para acompanhamento e fiscalização de editais de seleção;
4. Articulação com os órgãos públicos e organizações privadas para conscientização da importância de manter em seus quadros profissionais registrados e legalmente habilitados, possibilitando o cumprimento da missão institucional do CRA-RJ;
5. Realização de campanhas para regularização do registro através das diversas mídias do CRA-RJ (rádio, TV, revista, sms, e-mai, etc.);
6. Celebração de convênios com as IES visando o acesso ao cadastro de professores que lecionam disciplinas típicas e privativas do Administrador e do Gestor Tecnológico,

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

bem como o recebimento das listas de formandos para fins de acompanhamento do exercício profissional e consequente registro junto ao CRA-RJ quando for constatada essa necessidade legal;

7. Acompanhamento e fiscalização das licitações para serviços na área de administração elaboradas pelas Prefeituras do Estado do Rio de Janeiro;

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## AMPLIAÇÃO DO REGISTRO PROFISSIONAL

Tendo em vista a busca crescente pela formação no campo da Administração e, em consonância à missão do CRA-RJ de promover a difusão da Ciência da Administração e valorização das profissões a ela relacionadas, pretende-se ampliar o número de registrados e, com isto propiciar-lhes o acesso à gama de informações e ações em benefício e fortalecimento da profissão.

### OBJETIVOS

- Ampliar a captação de registros profissionais entre os recém-formados e os bacharéis de Administração e Graduação Tecnológica, via PRODER/CFA;
- Estimular a adimplência dos registrados;
- Reduzir os pedidos de cancelamentos;
- Organizar células de retenção e estratégias de comunicação que ofereçam serviços que, inclusive, aumentem a empregabilidade do registrado e, por conseguinte, o seu sendo de pertencimento à categoria e ao CRA-RJ.
- Alimentar a base de dados com informações complementares que viabilizem o oferecimento e desenvolvimento de novos produtos e serviços de acordo com os perfis (segmentação) e, em atendimento às necessidades dos registrados.

### METAS

- Ampliar a captação de novos registros em 20%;
- Melhorar os indicadores de adimplência em 20%;
- Reduzir os pedidos de cancelamentos em 50%.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Criar o “Núcleo de Prospecção e Retenção” para estimular o contato (ativo) com os registrados (Pessoas Físicas e Jurídicas) bem como instituições de ensino e outros órgãos de interesse do CRA-RJ;
2. Promover a capacitação de funcionários para atuação no “Núcleo de Prospecção e Retenção”;
3. Revisar os canais e instrumentos de comunicação com o registrado para otimização e melhoria no relacionamento com o CRA-RJ, instituindo-os como meios de propagação dos benefícios da manutenção do registro;
4. Revisar e propor ao CFA ajustes nas Resoluções Normativas relativas ao registro Profissional;
5. Transmitir informações e estimular integrantes de Comissões Especiais, Professores de IES conveniadas a se tornarem agentes de divulgação dos serviços oferecidos pelo CRA-RJ;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

6. Buscar os instrumentos jurídicos e aproximação com as instituições propagadoras da Administração e necessárias ao fortalecimento contínuo da profissão;
7. Realizar visitas às IES para a realização de palestras e captação de registros (documentação) dos formandos em Administração e graduação tecnológica;
8. Propiciar a realização de eventos para discussão de temas de interesse dos públicos distintos: estudantes, profissionais e empresas registradas;
9. Estabelecer convênios para a redução de investimentos inerentes ao processo de prospecção e retenção de registros;
10. Desenvolver facilidades (telas de registro via Web) para disponibilização prévia aos potenciais registrados, antecipadamente às visitas do CRA-RJ às IES.
11. Contatar empresas e IES para a construção de uma agenda de visitas e viagens do CRA-RJ Itinerante às empresas e IES da região metropolitana e do interior do Estado do RJ;
12. Segmentar o acesso às facilidades e serviços do CRA-RJ e estabelecer política de descontos na aquisição de produtos e serviços oferecidos pelo CRA-RJ;
13. Fortalecer o relacionamento com IES, Empresas e demais públicos de interesse;
14. Desenvolver campanhas institucionais e enquetes para que empresas, estudantes e profissionais se mantenham quites e participativos na construção coletiva da valorização profissional;
15. Promover a atualização dos dados cadastrais dos registrados para manutenção do relacionamento e oferecimento de produtos e serviços;
16. Instituir Pesquisa para conhecer o Perfil dos registrados no CRA-RJ e desenvolver ações decorrentes dos resultados obtidos;
17. Desenvolver e aprimorar os serviços oferecidos às Pessoas Jurídicas registradas no CRA-RJ; e
18. Realizar licitação para aquisição dos materiais necessários às melhorias nos processos e sistema de registro profissional.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ação Nº 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 8  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação Nº 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 12          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 13          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 14          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 15          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |



## REDUÇÃO DO ÍNDICE DE INADIMPLÊNCIA

Os Conselhos de Fiscalização Profissional exercem atividade de polícia administrativa por outorga do Estado. As anuidades e taxas cobradas por esses Conselhos se caracterizam pelo caráter compulsório e são classificadas como contribuições parafiscais. Apesar do caráter compulsório e das diversas ações empregadas, a inadimplência do Sistema CFA/CRA ainda é elevada.

Tendo em vista o contingente de registrados inadimplentes no CRA-RJ e a crescente dificuldade e morosidade de cobranças por via judicial faz-se necessário envidar esforços para resolução amigável e extrajudicial desses débitos de pessoas físicas (PF) e pessoas jurídicas (PJ) registradas no Conselho.

### OBJETIVOS

- Reduzir progressivamente o índice de inadimplência;
- Aumentar as receitas de contribuições anuais;
- Aumentar a disponibilidade orçamentária para a realização de investimentos e serviços em prol dos registrados atendidos pelo CRA-RJ.

### METAS

- Reduzir em pelo menos 20% o índice de inadimplência das PF e em 16% o de PJ;
- Atualizar ao menos 27% do cadastro de PF e PJ que estão sem contatos.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Definição da política de cobrança de débitos de anuidades anteriores ao exercício em curso;
2. Realização de campanhas de regularização através de site, revista, Rádio, TV e outros veículos de comunicação do CRA-RJ;
3. Manutenção do convênio de protesto de títulos com o IBPT.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| <b>AÇÕES A DESENVOLVER</b> | <b>JANEIRO</b> | <b>FEVEREIRO</b> | <b>MARÇO</b> | <b>ABRIL</b> | <b>MAIO</b> | <b>JUNHO</b> | <b>JULHO</b> | <b>AGOSTO</b> | <b>SETEMBRO</b> | <b>OUTUBRO</b> | <b>NOVEMBRO</b> | <b>DEZEMBRO</b> |
|----------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Ação Nº 1                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 2                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 3                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |

## **SERVIÇO DE ATENDIMENTO SOCIOJURÍDICO**

Os serviços postos à disposição pela orientação sociojurídica gratuita, possibilitam orientações ao profissional e aos estudantes de administração, especialmente sob a ótica dos direitos sociais, mediante atendimento quanto à temática trabalhista, família, consumidor, concursos públicos etc.

Tais serviços são oferecidos sem nenhum custo aos profissionais registrados e em dia com o Conselho, assim como para graduandos portadores da Carteira Especial de Estudante do CRA-RJ.

### **OBJETIVO**

Orientar aos profissionais e aos estudantes de administração, de bacharelado ou de cursos tecnológicos em determinada área da administração, prestando consultoria jurídica em assuntos que reverberem diretamente no desempenho profissional dos assistidos, visando a sua valorização profissional e social.

### **METAS**

- Aprimorar o serviço por meio do sistema de autoatendimento, implantando o módulo sócio jurídico;
- Orientar, apoiar e atender até 1.400 (mil e quatrocentos) profissionais durante o ano de 2017 e 2018;
- Fortalecer a oferta do Serviço de Atendimento Sócio Jurídico aos profissionais residentes no interior do Estado, mediante o atendimento através do Sistema Corporativo.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Divulgação do serviço e formas de acesso através de site, revista, Rádio e TV e outros veículos de comunicação do CRA-RJ;
2. Estudo da viabilidade de desenvolvimento de parcerias para incrementar o projeto em empresas e faculdades;
3. Identificação de necessidades por região, de acordo com as principais demandas;
4. Elaboração de relatórios de acompanhamento.

**CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## OUVIDORIA

A constituição e manutenção da Ouvidoria busca atender às necessidades dos registrados, sejam elas relacionadas ao aprimoramento na qualidade do serviço prestado ou ao posicionamento do CRA-RJ enquanto entidade reguladora da profissão.

### OBJETIVOS

- Gerar indicadores quantitativos e qualitativos a fim de traçar um panorama do CRA-RJ na visão dos registrados;
- Aprimorar a qualidade do atendimento prestado aos registrados por meio do monitoramento nos diversos processos e projetos em andamento;
- Perceber oportunidades para inovar em serviços e projetos de acordo com o interesse demonstrado pelos indicadores gerados pela ouvidoria;
- Fornecer suporte aos setores na resolução de demandas não atendidas, buscando agilidade nas soluções.

### METAS

- Acompanhar as demandas em tempo real e passar a gerar os relatórios gerenciais de atendimento por meio do módulo de Ouvidoria, dentro do Sistema Corporativo;
- Enviar relatórios trimestrais às demais áreas e gerar reuniões para discussão das oportunidades de melhorias nos processos e projetos;
- Desenvolver pesquisa eletrônica para obtenção de indicadores sobre 10 (dez) principais itens definidos pela presidência, relativos a serviços, atendimento ou meios de comunicação utilizados pelo CRA-RJ.
- Promover o acompanhamento e avaliação das pesquisas realizadas nos totens instalados na recepção e na Central de Atendimento, no 3º andar.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Treinar os usuários do novo módulo de Ouvidoria dentro do Sistema corporativo do CRA-RJ;
2. Estudar os itens a serem mensurados e avaliar junto à Presidência e Superintendência a formatação dos relatórios gerenciais;
3. Estabelecer cronograma de reuniões com as áreas envolvidas na mensuração;
4. Analisar os relatórios provenientes de pesquisa de satisfação;
5. Propor ações proativas e corretivas para atender às expectativas dos registrados;
6. Acompanhar a implementação das ações junto aos responsáveis; e
7. Apresentar relatórios com o resultado das ações.



**CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## CONVÊNIOS INSTITUCIONAIS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Serão ampliadas as parcerias com instituições nacionais e internacionais, objetivando convênios de cooperação técnica que possibilitem o compartilhamento de conhecimentos, culturas, recursos e práticas entre organismos distintos e respectivos públicos de interesse.

### OBJETIVOS

- Incentivar e promover projetos acadêmicos, de investigação, capacitação e aperfeiçoamento para as comunidades de estudantes e profissionais de Administração.
- Propor às Instituições de Ensino Superior (IES) do RJ, convênios institucionais para a realização de programas conjuntos de promoção e valorização do Curso de Administração e da profissão de Administrador.
- Estabelecer programas de cooperação técnica nas áreas educacionais e empresariais voltados à promoção de ações ou campanhas de interesse das instituições conveniadas.
- Realizar estudos que busquem o aperfeiçoamento profissional e pessoal dos registrados, oferecendo-lhes um diferencial competitivo no mercado de trabalho.
- Estimular a troca de ideias, culturas, conhecimentos e práticas entre profissionais de diferentes nacionalidades, ampliando suas redes de relacionamento, nacional e internacionalmente.
- Promover o intercâmbio de experiências na área de gestão, casos de sucesso e outras iniciativas que propiciem o crescimento e a capacitação dos profissionais e empresas, do Rio de Janeiro, que atuam na área de gestão.

### METAS

- Estabelecer ações a serem desenvolvidas em conjunto com as instituições nacionais (IBAM, ABCA, ABComm, IBCO, ABCO, ABRH Rio) e internacionais já conveniadas (Organização Internacional do Trabalho, Associação de Licenciados em Administração de Mendoza, Instituto Brasileiro de Administração Municipal, Universidade de Coimbra, ATUADU – Associação de Técnicos Universitários de Administração do Uruguai, OLA – Organização Latino Americana de Administração e CPAE - Conselho Profissional de Administradores de Empresas da Colômbia), que envolvam a troca de experiências através de entrevistas, apresentações, debates e outros, ao vivo via Skype, ou gravadas através da rádio e da TV do CRA-RJ.

- Ampliar as parcerias e convênios de cooperação já assinados com 23 (vinte e três) CRA's e estender os benefícios do uso da Universidade Corporativa do Administrador (UCAdm), almejando a assinatura com todos os CRAs da federação.
- Prospectar novos parceiros com atuação acadêmica, científica ou profissional para iniciar entendimentos com vistas a gerar novos convênios de cooperação técnica, inclusive com as Instituições de Ensino Superior (IES) do Estado do RJ que assinam o Convênio Institucional com o CRA-RJ.
- Viabilizar a realização de pelo menos três cursos, palestras gratuitas ou programas (presenciais e à distância) via Rádio e/ou TV CRA-RJ com a participação e co-promoção dos parceiros.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Dar prosseguimento às tratativas para o desenvolvimento de programas específicos (acadêmicos, de investigação, capacitação e aperfeiçoamento) em atendimento aos convênios firmados.
2. Pesquisar e prospectar novos parceiros nos mesmos termos e objetivos dos convênios firmados.
3. Avaliar as contrapartidas oferecidas pelos parceiros prospectados em consonância ao Plano de Trabalho do CRA-RJ.
4. Definir e disponibilizar a infraestrutura necessária (presencial ou a distância) para a realização das atividades acordadas junto às entidades conveniadas.
5. Estabelecer comunicação com os registrados para estimulá-los à participação nos projetos delineados.
6. Realizar reuniões de acompanhamento e promover o ajuste contínuo das ações inerentes aos convênios.
7. Encaminhar a todas IES do RJ a proposta de convênio institucional e dar andamento às contrapartidas na medida em que as IES assinem a adesão ao convênio.

**CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## CONVÊNIO INSTITUCIONAL

As faculdades e universidades preparam os alunos para uma jornada profissional, representando, portanto, para eles, uma referência educacional da maior importância em suas vidas. Já o CRA-RJ, é o órgão de classe que vai apoiar as ações dos profissionais de Administração ao longo de suas carreiras, fornece informações e instrumentos para o seu desenvolvimento profissional.

### OBJETIVOS

- Fortalecer a parceria entre o CRA-RJ e as instituições de ensino superior (IES) que mantém cursos de graduação em Administração e de Gestão Tecnológica.
- Contribuir para a formação complementar dos estudantes de Administração e de Gestão Tecnológica
- Elevar o senso de pertencimento dos estudantes junto ao Conselho Profissional da qual farão parte.
- Alcançar maior proximidade entre o CRA-RJ e os professores e alunos das IES do RJ.
- Incrementar a presença da imagem do CRA-RJ nas IES do RJ.
- Disseminar os serviços que o CRA-RJ disponibiliza para os estudantes de Administração, outros bacharéis e tecnólogos.

### METAS

- Aumentar o numero de registrados no CRA-RJ em 20%.
- Realizar no mínimo 80 (oitenta) palestras institucionais nas IES do RJ a cada ano.
- Participar de pelo menos 30 (trinta) eventos realizados pelas IES do RJ em homenagem ao Dia do Administrador, em 2017, e outros 40 (quarenta) em 2018.
- Realizar a habilitação profissional dos recém-formados egressos das IES do RJ;
- Realizar pelo menos 20 (vinte) cerimônias oficiais na sede do CRA-RJ, de entrega da Carteira de Identidade Profissional (CIP) de Administrador, aos recém-formados;
- Divulgar amplamente nas mídias do CRA-RJ a oferta de novos Administradores que chegam ao mercado de trabalho.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Apresentação da minuta de convênio às IES do RJ.
2. Agendamento de eventos nas IES ou no CRA-RJ para assinatura dos convênios individualizados.
3. Divulgação dos convênios assinados pelas mídias do CRA-RJ.
4. Operacionalização das etapas do convênio (ASRAC).
5. Agendamento entre o CRA-RJ, por meio da sua Assessoria Acadêmica (ASRAC), e a IES, para a realização do pré-registo pelo Sistema de Autoatendimento e finalização



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

com a visita dos formandos/bacharéis à sede do CRA-RJ, às Casas do Administrador no interior do RJ ou ao 'CRA-RJ Itinerante';

6. Agendamento da solenidade de entrega da CIP na sede do CRA-RJ ou nas Casas do Administrador do interior;
7. Confirmação da lista dos novos profissionais que serão agraciados com a habilitação profissional e do (s) professor (es) que representará (ão) a IES;
8. Elaboração do cerimonial e realização dos eventos.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

#### 4. PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

##### SISTEMA CORPORATIVO

Em meado de 2012 iniciou-se a evolução tecnológica dos sistemas do CRA-RJ, através da implantação do sistema de Autoatendimento. Este novo sistema possibilitou ampliar a quantidade de atendimentos diretos aos profissionais e empresas no Rio de Janeiro e no mundo.

Ao final de 2016 implementa-se os módulos de Fiscalização, Cadastro, Protocolo, Financeiro e Dívida Ativa, a fim de manter o pleno funcionamento do Conselho, cada vez mais integrado e eficiente em seus controles e tomada de decisões.

##### OBJETIVOS

- Evoluir, padronizar e unificar tecnologicamente seus sistemas atuais em um sistema apenas, totalmente web, reposicionando o CRA-RJ junto aos seus registrados e a sociedade, através da excelência e velocidade no atendimento às demandas dos profissionais, empresas, estudantes e a sociedade.
- Disponibilizar aos funcionários do CRA-RJ o acesso a um sistema totalmente web, integrado, com mais funcionalidades, moderno, confiável e com boa usabilidade, na sede e nas Casas do Administrador no interior do estado, a fim de possibilitar o pleno atendimento às demandas dos registrados no conselho.
- Organizar e padronizar os processos e protocolos através de implantação de metodologia de O&M, aplicando técnicas de análise de fluxos de processo e de informação, visando ao estabelecimento de uma estrutura administrativa organizada por processos, bem como contribuir para a consolidação de uma gestão voltada para o gerenciamento do conhecimento em cumprimento aos critérios de qualidade.
- Ampliar o Sistema de Autoatendimento já implantado no CRA-RJ, com novos recursos, resultado das novas funcionalidades corporativas, a fim de possibilitar o pleno atendimento dos registrados a partir das suas residências ou empresas.
- Oferecer mais e melhores serviços aos registrados através da ampliação de serviços via web;
- Automatizar os controles e as ações de cobrança através da emissão automática de e-mails e SMS via sistema;
- Otimizar as ações de fiscalização, através da integração com big data e automático cruzamento sistêmico com os bancos de dados dos registrados (pessoas físicas e jurídicas), gerando assim uma agilidade superior na identificação do exercício ilegal da profissão;

- Modernizar os controles financeiros e contábeis através da integração de todas as demais áreas correlatas;
- Dotar a Universidade Corporativa do Administrador (UCAdm) de sistemas próprios que permitam a promoção e coordenação de eventos educacionais próprios ou por meio de terceiros.
- Identificar no mercado empresa especializada em provimento de soluções de georreferenciamento para que o CRA-RJ tenha recursos informações (big data) que otimizem, até mesmo em tempo real, as ações de registro, fiscalização e atualização cadastral.

### **METAS**

- Prosseguir aos requisitos necessários à implantação de outros módulos do Sistema Corporativo integrado ao já implantado Autoatendimento, expandindo os serviços web em outras áreas além do Registro Profissional/Empresarial, com prioridade para o Setor de Fiscalização;
- Treinar e capacitar os colaboradores internos da sede e das Casas do Administrador;
- Promover a implantação final e o treinamento de novos módulos de atendimento corporativo nas seguintes áreas: Gerencial, Plenária, Orientação Sócio jurídica, Ouvidoria, Eventos, Rede Social Corporativa e Banco de Empregabilidade, além da integração completa com a UCAdm (Universidade Corporativa do Administrador); e do desenvolvimento de módulo e integração com o sistema financeiro-contábil.
- Finalizar a instalação de mecanismo de segurança e de soluções de provedor de internet/e-mail do Datacenter próprio do CRA-RJ, contratando a solução de firewall UTM e substituindo os switch's, atualmente em uso, por equipamentos gerenciáveis;
- Adquirir novos computadores, impressoras, periféricos e acessórios, sempre que possível com os recursos do PRODER/CFA, para manter o parque tecnológico do CRA-RJ atualizado.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Mapear e promover o levantamento dos requisitos para racionalização e automatização dos processos de trabalho, por meio de um sistema integrado que imprima maior eficácia nos processos de negócio e na tomada de decisão;
2. Promover o desenvolvimento e implantação de Sistema GED - Gestão Eletrônica de Documentos no CRA-RJ; tornando os processos virtuais e acelerando os atendimentos e decisões, além de resguardar o histórico de cada processo e permitir o acesso remoto a eles;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

3. Promover a integração do Sistema Corporativo do CRA-RJ com um sistema big data que permita tornar a Fiscalização mais célere, abrangente e eficaz;
4. Customização das soluções necessárias à implantação de cada uma das etapas/módulos;
5. Implantação gradativa dos módulos;
6. Programar treinamentos de capacitação na sede e interior;
7. Aquisição de novos equipamentos de informática;
8. Contratação dos serviços de big data.
9. Realizar, com base em estudos da Coordenação de Informática do CRA-RJ, a contratação de sistema integrado, tendo como modelo o SIFA em implantação no Sistema CFA/CRA's.
10. Implantar os módulos acessórios e complementares aprovados para o Sistema Corporativo do CRA-RJ;
11. Programar treinamentos de capacitação na sede e interior;
12. Aquisição de novos equipamentos de informática;
13. Contratação de serviços de big data.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação nº 13          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |



### REVISÃO DO PCS e AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

O Plano de Cargos e Salários do CRA-RJ assegura um sistema de gestão de pessoas que valoriza o potencial humano e gera uma ambiência organizacional favorável ao comprometimento e ao envolvimento das pessoas com a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais.

A avaliação é um processo estruturado que busca mensurar o desempenho e o potencial do servidor de forma sistemática, feita pelos gestores ou outros hierarquicamente superiores familiarizados com as rotinas e demandas do CRA-RJ. De forma objetiva, fornece aos servidores informações precisas sobre sua atuação funcional, visando seu aperfeiçoamento, desenvolvimento e crescimento profissionais.

#### OBJETIVO

- Assegurar o equilíbrio entre carreiras/cargos/funções;
- Assegurar aos funcionários a previsibilidade de evolução na carreira;
- Estudar a possibilidade de revisão do plano de saúde dos funcionários do CRA-RJ, assegurando-lhes assistência médica e odontológica de qualidade, bem como aos seus dependentes diretos; e, ao mesmo tempo, que seja a um preço inferior ao serviço oferecido atualmente.
- Prover o Conselho de ferramentas para valorização de seu capital humano, de forma a atrair, a desenvolver, a treinar e a reter pessoas, investindo em seus talentos e aprimorando as competências técnicas e gerenciais.

#### METAS

- Realizar a reavaliação do PCS, frente a novas demandas que surgem diante de novos projetos que o CRA-RJ pretende realizar;
- Aplicar o programa de Avaliação de Desempenho, alinhado ao PCS e à Resolução Normativa CRA-RJ nº 181, de 18/02/2011.
- Compor comissão para analisar a possibilidade de mudanças no plano de saúde dos funcionários do CRA-RJ.

#### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Compor grupo de trabalho que será responsável pela análise e apresentação de novo PCS do CRA-RJ;
2. Aprovar junto ao Plenário Regional o novo PCS do CRA-RJ;
3. Estabelecer um cronograma de Avaliação de Desempenho;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

4. Realizar a Avaliação de Desempenho anual dentro dos padrões estabelecidos pela RN CRA-RJ nº 181/2011;
5. Implantar um novo plano de saúde para os funcionários do CRA-RJ.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## **RETROFIT E EXPANSÃO DO EDIFÍCIO BELMIRO SIQUEIRA – SEDE DO CRA-RJ E DAS INSTALAÇÕES DA UCAdm**

Os projetos de retrofit e layout da sede do CRA-RJ foram concebidos no sentido de customizar, adaptar e melhorar a infraestrutura do Conselho, garantindo conforto, segurança e novas possibilidades na reorganização de antigos espaços. A revitalização do edifício que foi inaugurado em 1990, além de ser fundamental para o aumento da sua vida útil, também garante a diminuição de custos de manutenção.

Desde 2011 várias ações vêm sendo empregadas no sentido de revitalização do prédio, como a reforma dos elevadores, *retrofit* e modernização de layout da recepção, do 2º, 3º, 4º, 5º e 6º andares já concluídas, modernização do auditório e reforma dos sistemas elétricos e de elevador.

As mudanças fazem parte de um plano integrado de ações com vistas a termos, até o final do ano de 2016, um prédio completamente adaptado (reformado), com sinalização adequada, inclusive no que se refere ao acesso e circulação de portadores de deficiência.

### **OBJETIVOS**

- Melhorar o acesso dos profissionais, estudantes e do público em geral às instalações do Conselho;
- Integrar áreas afins, facilitando a comunicação e a coordenação de atividades;
- Promover melhorias estruturais no edifício para reduzir gastos de manutenção;
- Disponibilizar aos funcionários/colaboradores um posto de trabalho mais confortável e seguro;
- Expandir a sede administrativa do CRA-RJ.

### **METAS**

- Reformar e alterar o layout do 7º andar da sede do CRA-RJ;
- Realizar estudos visando a reforma da fachada e do terraço da sede do CRA-RJ;
- Executar reformas e construções no imóvel adquirido em 2015 (Rua Prof. Gabizo 195) para ampliação da área administrativa, área de convivência e instalações da Universidade Corporativa do Administrador;
- Analisar a viabilidade da compra de parte do imóvel, próximo ao terreno adquirido (Prof. Gabizo 201), para expansão do projeto arquitetônico do Centro de Educação Continuada Gilda Nunes.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

1. Execução das reformas do 7º andar e do terraço da sede do CRA-RJ (Rua Prof. Gabizo 197);
2. Realizar a reforma da fachada da sede e do imóvel da Rua Prof. Gabizo 195 (UCAdm);
3. Dar prosseguimento aos projetos de reforma e construções no imóvel onde será instalada a estrutura física da UCAdm;
4. Realizar aquisição de equipamentos e mobiliários para a ocupação do imóvel;
5. Inaugurar as instalações da UCAdm.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## BANCO DE PREÇOS

De acordo com a legislação, qualquer contratação pública necessita de um referencial de preços e o método de pesquisa atualmente utilizado pelos diversos órgãos públicos tem se mostrado oneroso, lento e ineficaz. Com a criação do Banco de Preços, as compras do CRA-RJ serão feitas de forma mais justa e transparente, pois os objetos terão seus preços previamente catalogados de acordo com as tendências do mercado.

O Banco de Preços conterá registros de propostas diversas de compras de material e serviço, índices econômicos e fórmulas de reajuste, assegurando uma maior economia nas negociações com fornecedores de produtos ou serviços.

### OBJETIVOS

- Subsidiar os processos de compras.
- Disponibilizar meio de consulta a índices econômicos.
- Auxiliar na geração e verificação de orçamentos de projetos.
- Fixar preços máximos permitidos, atualizados constantemente, de acordo com os parâmetros de mercado.
- Reduzir o tempo nos processos de compras, no que tange a cotação de preços.
- Reduzir os valores através da gestão do Banco de Preços.
- Aumentar a qualidade nos dados para gestão e tomadas de ações através de informações estratégicas.
- Realizar análises quanto à compatibilidade de preços estimados ou contratados e prestar orientação e apoio técnico operacional às unidades setoriais de aquisições e contratações.

### METAS

- Identificação dos materiais e serviços cujos preços serão controlados.
- Possibilitar o registro, o armazenamento e a exposição das compras institucionais, de outros órgãos, como também oferecer informações que ajudam a acompanhar a evolução dos preços de mercado dos produtos e serviços.
- Cadastrar os preços praticados no CRA-RJ, referentes às compras de materiais adquiridos e serviços contratados através de licitações, as quais servirão para estabelecer os preços referenciais para cada item, separadamente.
- Disseminar o acesso e conhecimento referente ao Banco de Preços, assim como levantar informações que possam auxiliar na melhoria contínua do sistema e seu processo.
- Estimular a participação e utilização de outros CRAs no Banco Preços.

- Simplificar os procedimentos adotados nos processos de habilitação de fornecedores, facilitando os processos de licitação e contratação.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Contratação de empresa para desenvolvimento ou disponibilização de software que permita a troca e consulta de informações, via internet.
2. Discutir a sistemática do Banco de Preços e o cadastramento das informações.
3. Divulgação do Banco de Preços nas diversas áreas em que essa ferramenta possa agregar valor às atividades.
4. Criação de Comissão de Trabalho Consultiva do Banco de Preços.
5. Elaboração de um tutorial básico.
6. Treinamento da equipe de trabalho para a prática na utilização do Banco de Preços em suas compras.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### SUSTENTABILIDADE

Em 2014 o CRA-RJ implementou o Sistema Corporativo, que entre as diversas melhorias operacionais, resultou na diminuição de 30% da utilização de papel de celulose na rotina funcional do Conselho.

Visando aumentar as ações sustentáveis e econômicas, o Conselho se mobiliza para identificar novas formas de diminuir ou eliminar recursos e processos que possam gerar valor ambiental e econômico.

#### OBJETIVOS

- Reduzir em 30% em 2017 e 60% em 2018 a utilização de materiais plásticos recicláveis utilizados pelos funcionários e registrados que usufruem das dependências do Conselho;
- Conscientização e redução dos gastos com energia elétrica e água;
- Elaboração de projetos que propiciem o desenvolvimento educacional e cultural da comunidade em que o CRA-RJ está inserido;
- Incentivo à reutilização de matéria-prima pelos diversos públicos acessados pelo CRA-RJ;
- Adoção, quando for o caso, do sistema de logística reversa, visando evitar que determinados produtos sejam descartados no meio ambiente precoce e indevidamente.

#### METAS

- Diminuição em 20% de gastos na aquisição de materiais recicláveis;
- Incluir na rotina de 100% dos colaboradores internos do CRA-RJ a utilização de copos reutilizáveis individuais;
- Redução de 20% em 2017 e 32% em 2018 nas despesas com o consumo de energia elétrica e água.
- No dia 22 de abril, dia Internacional da Terra, desenvolver campanha, através das mídias sociais do CRA-RJ, para conscientização dos estudantes e profissionais registrados no Conselho sobre a importância da reutilização de matéria-prima e preservação dos recursos hídricos.
- Compor um núcleo de acompanhamento sustentável, para observar as ações sustentáveis realizadas e quantificar, por meio de indicadores, os rendimentos financeiros obtidos através das medidas econômicas e sustentáveis adotadas durante o respectivo ano.



## AÇÕES A DESENVOLVER

1. Realizar licitação para aquisição de copos que possam ser reutilizados individualmente e de outros materiais biodegradáveis que sejam necessários ao CRA-RJ e alinhados com este projeto;
2. Elaboração da campanha interna de conscientização para a redução do consumo de energia e água;
3. Compor o núcleo de acompanhamento dos resultados sustentáveis e econômicos adotados pelo CRA-RJ;
4. Adotar medidas que forem necessárias para o progresso do presente plano, com base no estudo realizado pelo núcleo de acompanhamento dos resultados sustentáveis e econômicos adotados pelo CRA-RJ.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## 5. PROGRAMA DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### NÚCLEO DE MÍDIA ELETRÔNICA E DE COMUNICAÇÃO DO CRA-RJ

O Núcleo de Mídia Eletrônica e de Comunicação do CRA-RJ existe desde 2012 e é reconhecido em todos os estados do Brasil e no exterior. Sua equipe é composta por jornalistas, designer, webmaster, radialistas, entre outros. Tem como objetivos: informar, divulgar e disseminar conteúdos referentes à Ciência da Administração, de interesse não só dos profissionais da área, mas também de estudantes e empresas, além de disseminar, junto à sociedade, a importância da gestão profissional para o crescimento das empresas nacionais e estrangeiras sediadas no Brasil.

O trabalho permanente do Núcleo de Mídia Eletrônica e de Comunicação do CRA-RJ permite que o fluxo de informações produzido pelo CRA-RJ possa chegar com mais agilidade e transparência aos profissionais, estudantes, empresas registradas e à sociedade em geral, estabelecendo um canal direto entre o Conselho e seus públicos. Isso contribui de forma significativa para o desenvolvimento profissional dos nossos públicos, através da informação no site oficial, postagens nas mídias sociais, produção de programas para a rádio e tv, transmissões ao vivo de entrevistas e cobertura de eventos internos como palestras e externos sobre os mais diversos assuntos de interesse da classe e da sociedade. Além disso, com o Núcleo de Mídia Eletrônica e Comunicação do CRA-RJ, o Conselho fortalece cada vez mais sua imagem institucional perante a sociedade e outras entidades de classe, e conseqüentemente, agrega valor aos profissionais e empresas que fazem parte desta organização tão representativa.

O Núcleo está dividido em Comunicação, Programação Visual, Web, TV e Rádio. No setor de Comunicação e Programação Visual são definidas e produzidas todas as imagens, peças, artigos, roteiros, fotografias, coberturas, textos, posts e matérias publicados nos meios impressos, mídias sociais e eventos em geral; o setor de Web é responsável pela alimentação e manutenção do portal do CRA-RJ, da Universidade Corporativa do Administrador, site da Rádio ADM RJ, da CRA-RJ Play e pelos aplicativos desenvolvidos especialmente para o Conselho; a CRA-RJ Play e a Rádio ADM RJ transmitem ao vivo e disponibilizam em suas galerias todos os eventos orquestrados e produzidos pelo CRA-RJ, entrevistas com conteúdo informativo sobre a Ciência da Administração, debates da área da Administração.

#### OBJETIVOS

- Ser um canal de informação sobre Administração e divulgação das atividades do CRA-RJ, onde o público encontra conteúdos educacionais e informações gerais sobre o Conselho;

- Promover a integração entre os profissionais distantes geograficamente da sede, possibilitando a participação e interação com os eventos presenciais realizados pelo CRA-RJ, ou mesmo a transmissão a partir de outros locais;
- Ser um canal para transmissão de conteúdos que possibilitem disseminar inovação e informação, visando o aperfeiçoamento dos profissionais que almejam crescimento em suas carreiras;
- Aproximar ainda mais o CRA-RJ dos estudantes dos cursos de Graduação em Administração e dos cursos de Gestão Tecnológica, Mestres, Doutores e Técnicos de Ensino Médio;
- Divulgar a profissão e a importância da presença do Administrador e do Gestor Tecnológico em empresas de pequeno, médio e grande porte para sociedade em geral;
- Produzir conteúdos adicionais e complementares em vídeo aulas para os cursos oferecidos na UCAdm.
- Promover a disseminação da importância do registro profissional e do registro empresarial para a legalidade destas atividades.

### **METAS**

- Promover a realização de programas de rádio e TV direcionados para as diferentes áreas da Administração, possibilitando o conhecimento das inúmeras funções dos profissionais de Administração em empresas públicas e privadas;
- Fazer a cobertura dos principais eventos dos quais o CRA-RJ participa como promotor ou apoiador, inclusive em outros estados brasileiros ou no exterior eventualmente;
- Transmitir conteúdos e programas de terceiros, através da formalização de convênios e parcerias que agreguem qualidade à programação;
- Instituir o programa radiofônico “Tempo de Administrar”, produzido nos estúdios da Rádio ADM RJ, a ser veiculado semanalmente em emissora de grande projeção no Estado do Rio de Janeiro, focalizando as principais notícias, apresentando debates, comentários sobre acontecimentos e legislações que afetam a gestão nas empresas públicas e privadas, informações e casos de sucesso, experiências inovadoras e pesquisas sobre o mundo corporativo, os centros acadêmicos de gestão e o CRA-RJ;
- Promover a realização de debates na Rádio ADM RJ e CRA-RJ Play com temas de interesse dos profissionais de Administração e demais profissionais da área de gestão, a partir da identificação das expectativas da audiência, medidas através de pesquisas no portal e das redes sociais.

## **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Celebrar parcerias para obtenção de apoio institucional e patrocínio para a ampliação e desenvolvimento das atividades da Rádio ADM RJ e CRA-RJ Play;
2. Promover a constante modernização das estruturas de trabalho, através da pesquisa de novas tecnologias, equipamentos e softwares que ofereçam cada vez mais qualidade às produções, bem como a contratação de assessoria, especializada quando for o caso, que assegure o fortalecimento dos canais de comunicação com os profissionais e a sociedade em geral;
3. Elaborar um Plano de Comunicação e assessoria de imprensa para promover a inserção do CRA-RJ nas mídias radiofônicas e televisivas – canais abertos e a cabo e emissoras de rádio do Estado do Rio de Janeiro, bem como a venda de espaços publicitários;
4. Produzir conteúdo para atender a toda a programação da Rádio ADM RJ e da CRA-RJ Play, rádio e televisão abertas, site e demais informativos eletrônicos e impressos produzidos pelo CRA-RJ;
5. Produzir informativos impressos e eletrônicos que atendam às necessidades do CRA-RJ e de seus diversos segmentos;
6. Oferecer parcerias aos demais CRAs, ou mesmo outras entidades cooperadas, que desejarem incorporar conteúdos à CRA-RJ Play e Rádio ADM RJ;
7. Promover integração e intercâmbio permanente de informações e conteúdos com a área de Comunicação do CFA;
8. Ampliar o alcance da informação sobre a profissão e as atividades do CRA-RJ no interior do Estado a partir da contratação de empresa especializada no agenciamento de mídias, para divulgação e publicidade de todas as atividades programadas ao longo do ano, em especial para o XVI ENBRA e Dia do Administrador;
9. Ampliar o escopo do alcance das mídias social do Conselho através da utilização de posts patrocinados no Facebook e Instagram, para público definido, no âmbito do Estado Rio de Janeiro;
10. Promover a contratação de streaming de vídeo on line para a exibição do CRA-RJ Play “NO AR”, com programação diária e possibilidade de inserção de vídeo comerciais.
11. Criação de programa de rádio especialmente voltado para as pessoas físicas registradas, trazendo ao grande público a experiência e o trabalho dos profissionais de Administração Responsáveis Técnicos.

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

12. Intensificar as entrevistas com as IEs conveniadas, possibilitando maior conhecimento e integração do Conselho com as instituições de ensino superior e de nível médio.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 12          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## **SIEE – SISTEMA INTEGRADO DE EMPREGO E ESTÁGIO**

A constante busca pela empregabilidade e pela melhoria de posicionamento profissional leva nossos profissionais de Administração e estudantes à constante necessidade de exposição de suas habilidades e competências junto o mercado de trabalho, a fim de promover o aumento no nível de empregabilidade, mobilidade profissional e social.

Buscando sempre atender às necessidades dos registrados, profissionais, empresas, e graduandos, o Conselho constantemente oferece ferramentas que sejam capazes de promover o crescimento e valorização dos que atuam na área da Administração.

### **OBJETIVOS**

- Oferecer gratuitamente aos profissionais e empresas registradas o acesso à oferta e colocação de vagas no mercado de trabalho por meio de um sistema de oportunidades que se relaciona preferencialmente com as empresas registradas no CRA-RJ e com o mercado em geral.
- Monitorar e emitir relatórios quantitativos e qualitativos, avaliando e divulgando os resultados trimestralmente.
- Criar e disponibilizar no Sistema de Autoatendimento – Consulta Pública, um banco de dados profissional para todas as pessoas físicas e jurídicas registradas no CRA-RJ, de modo a facilitar-lhes a exposição de seus serviços junto ao mercado de trabalho.

### **METAS**

- Criar condições para que todos os profissionais registrados tenham seus currículos e acervos disponibilizados no Autoatendimento.
- Manter permanentemente um plano de comunicação que incentive a criação e atualização dos acervos profissionais, intelectuais e funcionais dos registrados;
- Estabelecer critérios para a oferta da auto-certificação Profissional do CRA-RJ aos registrados, de acordo com os acervos técnico, intelectual e funcional, por eles mesmos registrados no sistema do CRA-RJ.
- Garantir a segurança dos dados e a utilização de futuros mecanismos de sua divulgação, sempre com base nos critérios definidos e mediante autorização dos usuários.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Promover estudos para aperfeiçoamento da Resolução Normativa CRA-RJ que define os critérios de inserção de acervo técnico, intelectual e funcional;
2. Elaborar um plano de comunicação dirigido aos registrados e sociedade em geral, divulgando a criação do SIEE - Sistema Integrado de Emprego e Estágio.

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

3. Identificar possíveis deficiências e necessidades de melhoramentos tecnológicos associados ao projeto, de modo a construir a programação, processos e ferramentas necessários à operacionalização da inserção, autenticação e consulta ao acervo profissional digital.
4. Promover constante acompanhamento objetivando aprimorar cada vez mais o serviço, oferecendo facilidade e segurança aos usuários.
5. Promover estudo de acompanhamento do desenvolvimento da plataforma.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |



### COMISSÕES ESPECIAIS DO CRA-RJ

O estudo, o acompanhamento e a discussão das diferentes áreas da Ciência da Administração são vitais para a valorização da profissão junto ao mercado de trabalho.

E tais abordagens, multidisciplinares, devem alcançar os públicos diretamente envolvidos (profissionais, empresas registradas e estudantes registrados no CRA-RJ), estendendo-se para toda a sociedade.

#### OBJETIVOS

- Colaborar com o CRA-RJ, quando convidadas ou por iniciativa própria, na proposição e formulação / organização de eventos, cursos, palestras e outras atividades de educação profissional, à respectiva área de atuação, demandados por pessoas físicas e jurídicas registradas, instituições de ensino superior etc, desde que submetidos à aprovação do Presidente e inseridos nos respectivos Programas de Trabalhos apresentados. Aumentando a identidade institucional do CRA-RJ.
- Gerar e compartilhar conhecimento relativos às áreas de atuação profissional dos profissionais de administração, sendo as comissões especiais um grupo de fomento e discussões sobre temas e tendências do mundo da administração.
- Promover estudos técnicos que busquem a valorização profissional do profissional de administração, através da expertise de cada comissão, aumentando assim a identidade institucional e a percepção da sociedade sobre o valor do profissional de Administração.

#### METAS

- Realizar no CRA-RJ (sede) ou nas Casas do Administrador, pelo menos 12 (doze) eventos anuais que promovam a reflexão acerca de temas discutidos e propostos pelas Comissões Especiais.
- Realização de pelo menos 16 (dezesesseis) programas anuais de Rádio e/ou TV CRA-RJ, de acordo com temas inerentes à cada Comissão Especial.
- Desenvolver, em cada comissão, pelo menos 1 (um) estudo técnico/ano para viabilização de publicação (formato eletrônico e/ou impresso) de artigos e pesquisas que propiciem a valorização profissional do profissional de administração, melhorando assim a identidade institucional ou a melhoria na percepção da sociedade sobre o valor do profissional de administração.

#### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Viabilizar entrada de novos membros nas Comissões Especiais do CRA-RJ.

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

2. Reeditar portarias com respectivas composições Especiais, após aprovação das mesmas junto ao Plenário do CRA-RJ.
3. Solicitar a apresentação de planos de trabalho de cada Comissão Especial, para facilitar a coordenação e acompanhamento das atividades após aprovação do plenário do CRA-RJ.
4. Estudar a viabilidade de instauração de grupos de trabalho para apresentação de projetos específicos.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### INTERIORIZAÇÃO

Várias ações de estruturação das Casas do Administrador regionais vêm sendo executadas no intuito de revitalizar e expandir operacionalmente os programas e atividades realizadas pelo CRA-RJ no interior do Estado do Rio de Janeiro. Atualmente o CRA-RJ conta com espaços mais amplos e alguns aparatos tecnológicos que permitem à entidade fazer, nas regionais, pré-atendimentos, prestação de serviços, cursos e eventos.

Este projeto tem o objetivo de dar continuidade às ações de reforço das representações regionais visando o desenvolvimento das casas do Interior, tal como os serviços prestados pela mesma.

Há ainda um trabalho permanente da avaliação de cada representação, buscando otimizar a presença do CRA-RJ no interior sem, no entanto, descartar a necessidade de se auferir resultados para a entidade e para as demais partes interessadas que atuam em cada microrregião.

Também faz parte deste projeto a realização e intensificação de eventos itinerantes em cidades chaves do estado com o objetivo de fortalecer, difundir e valorizar a profissão de Administrador e do Gestor Tecnológico, sensibilizar e captar novos profissionais e empresas que devem se registrar no CRA-RJ, bem como promover uma maior interação entre o Conselho e seus registrados.

### OBJETIVOS

- Realizar estudo no sentido de viabilizar a transformação das Casas do Administrador em unidades orçamentárias próprias, com dotações específicas consignadas no orçamento global da entidade;
- Expandir operacionalmente os programas e atividades realizadas pelo CRA-RJ, tendo como foco os eventos, cursos e serviços parceiros.
- Prover a Casa do Administrador de recursos que permitam a realização das atividades programadas para essas unidades descentralizadas do CRA-RJ. Realizando três eventos na região Centro – Sul Fluminense, Região Serrana, Grande Niterói, Norte/Noroeste fluminense e Região dos Lagos;
- Planejar e operar as ações de fiscalização a partir das unidades do interior, descentralizando-as e subordinando-as às especificidades de cada região;
- Aumentar a presença do público (PF e PJ, além de estudantes) atendido nos eventos do CRA-RJ, passando inclusive a oferecer palestras e cursos de atualização profissional *in loco* nessas representações e também a distância;
- Modernizar a infraestrutura adquirindo novos equipamentos de informática (computadores e impressoras).

## METAS

- Aumentar em 15% os ingressos anuais de registros de pessoas físicas e jurídicas localizadas fora da região metropolitana do Estado do Rio de Janeiro;
- Realizar pelo menos 20 (vinte) Encontros de Profissionais de Administração (ENCAD) e/ou Debates Culturais nos municípios que têm Casas do Administrador (exceto a sede) e também em outras cidades que são representativas no estado do RJ.
- Criação de um grupo de trabalho para a realização de estudos sobre as oportunidades de criação, extinção ou virtualização de Casas do Administrador nas diversas regiões do Estado do RJ, levando-se em conta a viabilidade econômico-financeira para a manutenção de estruturas físicas e força de trabalho nessas representações.

## AÇÕES A DESENVOLVER

1. Treinamento de pessoal (representantes regionais e colaboradores) para realização de tarefas de cadastramento, negociação de débitos e emissão de boletos de cobrança já no ambiente do Sistema de Autoatendimento;
2. Definição de uma agenda de eventos;
3. Identificação e contratação de espaços e serviços para a realização dos ENCADs e Debates Culturais;
4. Realização de Encontros de Profissionais de Administração (ENCAD) e Debates Culturais itinerantes e regulares.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CLUBE DE SERVIÇOS

Sempre buscando atender às necessidades das pessoas físicas e jurídicas, o CRA-RJ oferece o Clube de Serviços, um sistema de solicitação de parcerias aberto à sociedade, que busca facilitar o acesso à formalização e ampliação da oferta de novos serviços e produtos com descontos para os registrados, fortalecendo a imagem institucional junto ao nosso público, agregando mais uma prestação de serviços, reforçando a valorização da profissão na sociedade ao envolvê-la para gerar benefícios e serviços adicionais aos registrados.

#### OBJETIVOS

- Ampliar a base de parceiros do Clube de Serviços, de forma ativa através da prospecção de novos serviços e produtos de interesse dos registrados, com base em pesquisas realizadas através do portal, das redes sociais e nos eventos promovidos ou apoiados pelo CRA-RJ.
- Promover a ampliação de parcerias já consagradas no Clube de Serviços em potenciais apoiadores aos eventos e projetos a serem realizados pelo CRA-RJ para o período de 2017 e 2018;
- Ampliar a oferta de descontos ou gratuidade em cursos de reciclagem e de formação profissional vinculados à Universidade Corporativa do Administrador (UCAdm) aos registrados no CRA-RJ e demais parceiros;
- Ampliar a visibilidade do Clube de Serviços através das mídias e veículos de comunicação do CRA-RJ, de modo a promover e incentivar a que cada vez mais empresas e pessoas físicas se interessem em participar e oferecer descontos e ofertas especiais aos nossos registrados;
- Utilizar o Clube de Serviços como mais um canal de divulgação do Conselho junto à sociedade, promovendo o aumento na visibilidade e melhoria da imagem da entidade.

#### METAS

- Celebrar pelo menos duzentos novos convênios em diversas áreas, visando o incremento da oferta de benefícios às pessoas físicas e jurídicas registradas no CRA-RJ, bem como a divulgação da marca CRA-RJ;
- Inserir semanalmente nos veículos de comunicação do CRA-RJ informações sobre as ofertas dos serviços e produtos dos parceiros disponíveis no Clube de Serviços;

## AÇÕES A DESENVOLVER

1. Manter acompanhamento dos procedimentos para estabelecer os convênios com pessoas físicas e jurídicas interessadas em participar do Clube de Serviços, objetivando torná-lo cada vez mais atrativo aos parceiros;
2. Prospectar parcerias e convênios com instituições privadas e públicas para a oferta de benefícios aos profissionais de Administração e empresas registradas no CRA-RJ;
3. Criar material de divulgação para uma permanente campanha para obtenção de novas parcerias.
4. Divulgar os serviços e produtos disponíveis no Clube de Serviços através das mídias do CRA-RJ;
5. Manter contatos periódicos com os parceiros do Clube de Serviços, para a identificação de potenciais apoiadores e patrocinadores para os eventos e projetos especiais do CRA-RJ;
6. Aprimorar a plataforma do Clube de Serviço, para maior acessibilidade dos parceiros do Clube de Serviços.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DO CRA-RJ

É uma urgência a identificação das necessidades, problemas, causas e possíveis soluções que promovam a otimização de resultados para cumprimento da missão do Conselho. Órgãos de controle e a sociedade têm dedicado mais espaço na análise dos resultados efetivos que são alcançados pelas empresas no tocante ao retorno sobre os investimentos realizados. A identificação e parametrização de bons indicadores pode contribuir para assegurar à gestão um controle superior sobre o desempenho de cada setor, atividade ou mesmo no contexto global.

### OBJETIVOS

- Desenvolver métricas e indicadores setoriais a fim de aperfeiçoar a gestão de negócios do CRA-RJ;
- Sistematizar o processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações;
- Desenvolver com maior eficiência e eficácia os recursos de pessoal e tecnológico;
- Correlacionar possíveis dificuldades e soluções existentes nos setores de forma a aperfeiçoar resultados para cumprimento da missão do CRA-RJ;
- Atingir resultados efetivos através dos indicadores setoriais identificados através das reuniões e relatórios apresentados.

### METAS

- Realizar reuniões bimestrais com os responsáveis por cada área do CRA-RJ.
- Identificar pelo menos tres indicadores, em cada setor/coordenação/assessoria, que sejam de fato relevantes para serem acompanhados e criticados ao longo de um exercício.
- Realizar a apresentação dos resultados deste projeto em sessão plenária do CRA-RJ no final de cada ano.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Reunir os responsáveis de cada área do CRA-RJ para dar início ao procedimento educacional de entendimento sobre o conceito.
2. Realizar dinâmica para eleger os indicadores mais relevantes de cada área.
3. Acompanhar os resultados dos indicadores a cada mês.
4. Agendar apresentação dos setores em sessão plenária do CRA-RJ.



**CRONOGRAMA 2017**

| <b>AÇÕES A DESENVOLVER</b> | <b>JANEIRO</b> | <b>FEVEREIRO</b> | <b>MARÇO</b> | <b>ABRIL</b> | <b>MAIO</b> | <b>JUNHO</b> | <b>JULHO</b> | <b>AGOSTO</b> | <b>SETEMBRO</b> | <b>OUTUBRO</b> | <b>NOVEMBRO</b> | <b>DEZEMBRO</b> |
|----------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Ação Nº 1                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 2                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 3                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 4                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |

**CRONOGRAMA 2018**

| <b>AÇÕES A DESENVOLVER</b> | <b>JANEIRO</b> | <b>FEVEREIRO</b> | <b>MARÇO</b> | <b>ABRIL</b> | <b>MAIO</b> | <b>JUNHO</b> | <b>JULHO</b> | <b>AGOSTO</b> | <b>SETEMBRO</b> | <b>OUTUBRO</b> | <b>NOVEMBRO</b> | <b>DEZEMBRO</b> |
|----------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Ação Nº 2                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 3                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |
| Ação Nº 4                  |                |                  |              |              |             |              |              |               |                 |                |                 |                 |

### II CORRIDA DO PROFESSOR E DO ADMINISTRADOR

Em razão do sucesso da I Corrida do Administrador e do Professor que aconteceu no Aterro de Flamengo em 17/05/2015, o CRA-RJ realizará nos próximos anos a Corrida do Administrador e do Professor, em comemoração ao aniversário da profissão.

#### OBJETIVO

- Incentivar os estudantes, professores e profissionais de Administração à prática esportiva;
- Promover o conagraçamento dos públicos alvo do CRA-RJ em uma atividade ao ar livre, com o objetivo de aumentar o sendo de coesão e o network desses grupos.

#### METAS

- Realizar parceria com a APPAI Associação Beneficente dos Professores Públicos Ativos e Inativos do Estado do Rio de Janeiro, para a realização conjunta da Corrida do Administrador e do Professor, compartilhando assim a estrutura que aquela entidade já possui nessa atividade esportiva e, assim, reduzindo significativamente os custos por parte do CRA-RJ;
- Inscrever o total de 1.200 (mil e duzentos) estudantes e profissionais de Administração na Corrida do Administrador e do Professor, para caminhada e corrida em via pública da cidade do Rio de Janeiro, em 2017 e 2018, com todo o aparato legal, tecnológico e de segurança necessários.

#### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Assinar convênio de cooperação com a APPAI que reconhecidamente é especializada em realização de corridas de rua no estado do Rio de Janeiro;
2. Definir a data e o local para a realização da Corrida do Administrador e do Professor;
3. Iniciar a divulgação da atividade esportiva e a abertura de inscrições;
4. Realizar o evento com ampla cobertura da TV e Rádio CRA-RJ;
5. Postar nas mídias sociais as fotos e depoimentos dos participantes da corrida.

**CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## 6. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, ESTUDOS E FINANÇAS.

### **UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO CRA-RJ CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA GILDANUNES**

A educação corporativa via universidades, institutos, centros ou escolas de diversos tipos e estrutura, surgiu e está crescendo, rapidamente, para atender às necessidades de educação continuada. Em sua filosofia, deve sustentar a vantagem competitiva, que inspire aprendizado permanente e desempenho excepcional dos valores humanos e, conseqüentemente, das organizações. Nas universidades corporativas os objetivos de aprendizagem estão sintonizados às políticas e às estratégias organizacionais, com programas customizados e com público específico, de forma a desenvolver competências e habilidades necessárias a desenvolvimento da sua missão institucional.

Considerando que a missão do CRA-RJ é promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão de Administrador e do Gestor Tecnológico e considerando a importância do estímulo à aprendizagem contínua justifica-se a criação de uma Universidade Corporativa.

A Universidade Corporativa do CRA-RJ - Centro de Educação Continuada Gilda Nunes representam uma oportunidade para a realização de atividades, programas, projetos e serviços destinados ao desenvolvimento, à reciclagem e à formação profissional, enfim, um centro de educação permanente e estruturado. Algumas atividades educacionais já são oferecidas aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) através de convênios com instituições, pelo método do Ensino a Distância, para cursos livres e de pós-graduação.

#### **OBJETIVOS**

- Dar prosseguimento às adaptações necessárias à expansão física do atendimento da UCAdm na nova unidade na Rua Prof. Gabizo 195;
- Adequar e ampliar o número de ações de capacitação e de desenvolvimento oferecidas aos registrados, tomando como base os dados apurados na Pesquisa do Perfil do Administrador Fluminense;
- Capacitar profissionais e estudantes, empregados ou não, na ativa ou aposentados, para as circunstâncias inovadoras no mundo do trabalho, para melhor otimização de suas potencialidades pessoais de trabalho, para a sua realização profissional e participação com sucesso em processos seletivos admissionais nas organizações públicas e privadas;
- Desenvolver programas educacionais especializados de preparação e de desenvolvimento pedagógico, com vistas à busca de excelência no desempenho do magistério de nossos quadros profissionais de professores, tanto de cursos superiores quanto de técnicos de administração de nível médio profissionalizante;
- Produzir uma programação sistemática e permanente de cursos, workshops, palestras e seminários de preparação, de formação e de desenvolvimento de

profissionais de Administração, e de estudantes com vistas à empregabilidade, empreendedorismo e à preparação para processos seletivos em organizações empresariais;

- Ampliar o funcionamento com a expansão de EAD nos diversos segmentos da Administração através da TV do CRA-RJ, facilitando o acesso dos registrados, profissionais e estudantes, a cursos livres de curta e longa duração, ajustados às necessidades do mercado de trabalho;
- Proporcionar aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) a oportunidade de elevar o seu nível de eficiência, de forma a atender à evolução acelerada das exigências da sociedade e com capacidade de responder aos novos paradigmas inerentes aos avanços das tecnologias da informação, ao pensamento, a solidariedade, ao meio ambiente e às suas responsabilidades sociais;
- Disseminar conceitos e abrir espaço para a discussão de ideias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento;
- Montar uma grade de Cursos de Empregabilidade e de Empreendedorismo – SOA/ Serviço de Atendimento ao Administrador e ao Gestor Tecnológico;
- Produzir conteúdos educacionais para a Radio e TV CRA-RJ, inclusive textos de livros e outras publicações em áudio books;
- Estreitar o relacionamento entre o CRA-RJ, a comunidade profissional e acadêmica e as pessoas jurídicas atuantes no campo da Administração.

### **METAS**

- Dar continuidade ao cronograma de conclusão da reforma e das instalações da UCAdm, bem como de equipamentos de informática e mobiliário de escritório;
- Editar Resolução Normativa para regulamentar as ações da Universidade Corporativa do CRA-RJ;
- Propiciar a participação de, no mínimo, 10.000 (dez mil) profissionais e estudantes nos cursos e demais atividades oferecidas pela Universidade Corporativa do CRA-RJ;

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Elaboração do projeto, para encaminhamento ao CFA via PRODER, para a nacionalização definitiva e total da UCAdm;
2. Edição de Resoluções Normativas da UCAdm do CRA-RJ;
3. Realização de atividades-piloto de capacitação, na sede e no interior;
4. Celebração de parcerias para obtenção de apoio institucional, a nível regional, nacional e internacional;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

5. Realização de obras, adaptações, reformas e instalações no Centro de Educação Continuada Gilda Nunes;

6. Cerimônia de inauguração oficial do Centro de Educação Continuada Gilda Nunes.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## **PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO MULTIDISCIPLINAR**

A política de aprimoramento profissional dos registrados, tem como foco contribuir para a criação, manutenção e distribuição de conhecimento, permitindo aos registrados a ampliação da visão holística e o desenvolvimento pessoal, cultural e profissional. Dentre os programas e atividades institucionalizadas no CRA-RJ destacam-se:

### ***Encontros Acadêmicos***

Esses eventos têm por objetivo realizar atividades educacionais e de marketing institucional do CRA-RJ com vistas a sensibilizar os futuros profissionais de Administração para a necessidade do registro profissional por ocasião da colação de grau, o conhecimento e obediência ao código de ética e de todas as demais peculiaridades profissionais. Objetivam também motivar os participantes à inscrição imediata como sócio-aspirante ao Conselho na condição de registro de estudante, pré-condição efetiva para a conscientização profissional do futuro Administrador e do Gestor Tecnológico. A concessão de certificados aos alunos participantes, mesmo aos que não se cadastram no Conselho como estudantes, a par de nos propiciar um efetivo controle das datas de formatura com vistas à estimulação/fiscalização do registro profissional, também atende à necessidade de cumprimento por parte dos alunos das AAC/Atividades Acadêmicas Complementares, o que sempre desperta especialmente um elevado número de participantes nos distintos eventos por atender diretamente às necessidades legais de cumprimento de carga horária obrigatória de formação do curso de Administração e de Gestão Tecnológica. É evidente que uma estrutura específica, constituída de pessoal, materiais e equipamentos de apoio, além de expositores e conferencistas, são sempre deslocados principalmente da sede do Conselho para esses eventos em outras localidades.

### ***ENCADs – Encontro de Profissionais de Administração do RJ***

O Conselho realiza continuamente, uma ou duas vezes por ano, pelo menos no município do Rio de Janeiro e nas Casas do Administrador existentes no interior do Estado, quando não igualmente também em outros municípios de do Estado, encontros profissionais para discussão de temas de interesse da categoria. Os Encads são sempre realizados em centros de convenções municipais ou hoteleiros locais, com a participação expressiva de profissionais de Administração das distintas localidades, necessitando de um suporte logístico bem estruturado.

A importância do ENCAD merece um projeto à parte que é em seguida apresentado neste Plano de Trabalho.



### ***EPROCADs – Encontro de Professores e Coordenadores de Administração***

O Conselho realiza usualmente encontros de professores de administração para compartilhar conceitos, normas e práticas didático-pedagógicas, regimentos próprios do ENADE etc., o que sempre desperta o mais vivo interesse no corpo docente das IES. Os EPROCAD'S são normalmente realizados no município do Rio de Janeiro. A partir de 2015, em função de antiga demanda dos professores de administração do interior, passou-se a realizar encontros de professores regionais no interior.

### ***Visitas técnicas à sede do Conselho***

Há muito o CRA-RJ recebe a visita de professores acompanhados de alunos, tanto das IES quanto dos cursos de técnicos de administração, formação de nível médio. São visitas técnicas de maior interesse para o CRA-RJ, por gerarem intangíveis resultados operacionais de conscientização e de registro profissional, escolha e reforço de opção profissional, inscrição de sócioestudante, possibilidades de cadastramento para estimulação/fiscalização de

registro por ocasião das colações de grau, etc. Ademais, essas visitas técnicas cumprem papel de maior interesse das IES e dos alunos ao conceder certificados que contam especialmente como carga horária para as já citadas AAC/Atividades Acadêmicas Complementares. O CRA-RJ dispõe de plenas condições para a efetivação desse programa que consiste em palestra em auditório, entrevistas em nossa rádio e TV, informações de nossas diversas áreas operacionais, fiscalização, registro, autoatendimento, assessoria acadêmica, comunicação social, marketing, centro de informática, etc.

### ***Visitas técnicas às empresas***

Esporadicamente, o CRA-RJ realiza, como parte integrante de seus eventos educacionais, visitas técnicas a organizações industriais, comerciais e de serviço para conhecimento direto de distintas funções organizacionais de interesse profissional dos registrados no CRA-RJ: logística, gestão de processos, gestão de pessoas, sistemas financeiros, administrativos e operacionais são algumas dessas áreas de maior atração.

### ***Agenda CRA-RJ Itinerante***

Já utilizada como base de atendimento em eventos promovidos pelo CRA-RJ na capital e em outras cidades, o CRA-RJ Itinerante oferece uma agenda mensal coordenada com o Autoatendimento, a fim de expandir o atendimento a mais municípios, levando conforto e praticidade para os profissionais, empresas e futuros profissionais registrados.

### ***Marketing institucional***

Como vantagem adicional de muita relevância, destaca-se a disponibilização regular do micro-ônibus pelo CRA-RJ para divulgação institucional em diversos locais do estado do RJ

onde presta atendimento a profissionais e estudantes de administração. O micro-ônibus é utilizado ainda como um “busdoor” ambulante das atividades e programas do CRA-RJ, anunciando por meio de adesivação do veículo as distintas programações e mensagens institucionais do Conselho.

### **OBJETIVOS**

- Proporcionar aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) a oportunidade de analisar, debater e compreender as competências, habilidades e atitudes mais requeridas pelo mercado de trabalho, as quais representam um diferencial estratégico para as empresas;
- Proporcionar a discussão de ideias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento;
- Ampliar oportunidades de acesso fácil e rápido para atualização profissional, por mecanismos presenciais (Auditório Gilda Nunes – sede, Casas do Administrador do Interior, parceiros) ou virtuais (rádio, tv e sítio eletrônico do CRA-RJ), sejam eles próprios ou patrocinados por parceiros;
- Promover o acesso de empresas e profissionais aos serviços do CRA-RJ, em vários municípios através do CRA-RJ Itinerante.

### **METAS**

- Propiciar a participação presencial de no mínimo 3.000 registrados e, virtual, de mais de 20.000 pessoas, nos seminários, workshops e palestras oferecidos pelo CRA-RJ a cada ano;
- Realizar pelo menos quatro eventos presenciais mensais ao longo de 2017 e 2018, na sede do CRA-RJ ou nas Casas do Administrador;
- Bimestralmente, disponibilizar via site do CRA-RJ ou de parceiros, artigos e livros que auxiliem os registrados a ampliar conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Utilizar os informativos eletrônicos, a TV e a Rádio CRA-RJ para reforçar atitudes ligadas a aspectos éticos e de responsabilidade social empresarial;
- Estabelecer cronograma mensal de atendimento do CRA-RJ Itinerante em pelo menos cinco municípios não atendidos por Casas do Administrador no interior, disponibilizando datas no Sistema de Autoatendimento para agendamento de serviços.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Ampliar ações de divulgação e promoção dos eventos;
2. Selecionar tópicos dentre os diversos temas ligados à administração e desenvolver dicas para o informativo eletrônico, TV e a Rádio CRA-RJ sob o prisma da ética e da responsabilidade social;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

3. Estudar as principais necessidades dos registrados, extraíndo direcionamentos para as ações culturais ou de aprimoramento profissional baseadas nas pesquisas realizadas pelo CRA-RJ, que possam ser desenvolvidas online ou presencialmente pela Universidade Corporativa do Administrador;
4. Oferecer contínua e variada programação de palestras, mesas redondas, entrevistas e outras formas de ampliação do conhecimento, como eventos presenciais da Universidade Corporativa do Administrador;
5. Formatar a Agenda ‘CRA-RJ Itinerante’ e incluí-la no Sistema de Autoatendimento.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## VALORIZAÇÃO DA PROFISSÃO

### MEDALHA BELMIRO SIQUEIRA E PRÊMIOS PROFISSIONAIS E ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO.

A adaptação às transformações constantes no mundo do trabalho acarreta a necessidade de formação e contratação de profissionais capazes de planejar e coordenar recursos de maneira flexível.

A competitividade organizacional, a geração de emprego, renda e o consequente desenvolvimento do País representam importantes aspectos inerentes à atuação do profissional de Administração.

Valorizar profissionais, empresas e estudantes dos diversos campos da Administração e envolver a sociedade na percepção dos relevantes papéis desempenhados pelos mesmos constituem o escopo do projeto.

#### OBJETIVOS

- Incentivar e premiar os profissionais de administração, autoridades e empresas que colaboraram para o desenvolvimento, enriquecimento e valorização do exercício da Administração;
- Valorizar e reconhecer os estudantes e professores que se destacam pela excelência acadêmica nos cursos de Administração; e
- Destacar qualitativamente o papel fundamental desempenhado pelos estudantes e profissionais de Administração no meio acadêmico-empresarial.

#### METAS

- Promover em setembro de 2017 e 2018 (Mês do Administrador) a entrega da Medalha Adm. Belmiro Siqueira aos profissionais de Administração com mais de 40 anos de serviços prestados à profissão;
- Estimular a indicação de profissionais considerados destaques em grandes empresas visando obter material para a geração de campanhas de valorização da profissão (foco das campanhas: Por que contratar um profissional de Administração? Qual o diferencial?);
- Reconhecer aproximadamente 200 (duzentos) profissionais e estudantes em todo o Estado do Rio de Janeiro, concedendo-lhes Moções de Aplausos.

#### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Extrair do cadastro os potenciais contemplados em 2017 e 2018 com a “Medalha Adm. Belmiro Siqueira”;
2. Preparar a infraestrutura necessária à realização das premiações;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

3. Promover a solenidade de entrega da Medalha Adm. Belmiro Siqueira aos profissionais de Administração que tenham relevantes contribuições para o desenvolvimento da Ciência da Administração e da profissão no Brasil;
4. Divulgar as premiações instituídas pelo CRA-RJ;
5. Instituir Comissão de Honraria para definição de contemplados com os prêmios em 2017 e 2018;
6. Realizar solenidades nas Casas do Administrador.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## EDITORA CRA-RJ

Democratizar o conhecimento facilitando o acesso e a publicação de conteúdos relevantes nem sempre disponíveis no mercado editorial comercial representa uma preocupação coqualificação profissional e o estímulo ao pensamento crítico em Administração.

Atuando em conjunto com a UCAdm na formação e aprimoramento profissional, e com linha editorial voltada aos interesses da profissão, a Editora CRA-RJ atenderá uma antiga demanda com publicações impressas e online.

### OBJETIVOS

- Estimular a publicação de livros e pesquisas que contribuam para o crescimento profissional dos registrados;
- Oferecer espaço para exposição de conhecimentos de autores contemporâneos;
- Analisar conteúdos ligados à filosofia, artes, psicologia, sociologia, economia e história, além das áreas diretamente ligadas à gestão para evolução do pensamento sistêmico.
- Preservar o patrimônio histórico, político, tecnológico, cultural e processual associado à Ciência da Administração.
- Construir fonte “memória institucional precisa e recorrente de disseminação e transferência do conhecimento e da informação acumulados, de modo a contribuir para o crescimento institucional e profissional de seus colaboradores.
- Transferir conhecimento e experiência acumulados e atualizados, face à sua natureza e essencialidade, como fonte de estudos diversos: livros, teses, monografias, palestras, pesquisas em geral.

### METAS

- Estabelecer convênios junto às instituições parceiras – Banco do Brasil, Caixa Econômica ou Centros Culturais para oferecimento de condições especiais ou patrocínio aos profissionais de Administração que desejarem lançar suas publicações;
- Avaliar parcerias com editoras interessadas para distribuição de conteúdos eletrônicos e/ou impressão de pequenas quantidades;
- Inserir na programação do Auditório Gilda Nunes, pelo menos 5 (cinco) eventos ao ano, referentes aos lançamentos dos livros editados com o apoio do CRA-RJ;
- Desenvolver espaço específico no site para divulgação eletrônica dos materiais lançados;
- Criar um comitê técnico constituído por cinco avaliadores para analisar os conteúdos encaminhados ao CRA-RJ e, se aprovados, distribuí-los para edição e confecção do projeto gráfico.

- Pesquisar, identificar e incorporar o conhecimento e a informação construídos pelo CRA-RJ.
- Tratar tecnicamente mencionada documentação.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Criar resolução normativa específica sobre o assunto;
2. Nomear o Comitê avaliador e o quadro técnico de apoio;
3. Avaliar a necessidade de contratação de profissionais especializados em edição, diagramação, revisão e criação de projetos gráficos para assessorar os autores;
4. Estruturar o projeto e encaminhá-lo às instituições de interesse;
5. Pesquisar editoras virtuais e desenvolver links para o site do CRA-RJ, em área específica destinada à Editora CRA-RJ (formato eletrônico);
6. Estruturar um sistema para submissão das publicações ao Comitê;
7. Desenvolver editais com as regras de participação e comunicar ao público externo o início das atividades.
8. Planejar a implantação, controle, monitoramento e avaliação do projeto de Memória do CRA-RJ.

### **CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |



**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## **XI ENCAD- ENCONTRO DE ADMINISTRADORES DO RIO DE JANEIRO**

Dia 9 de setembro é comemorado o dia do Administrador e para celebrar a data, o Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro realizará uma programação especial contando com o Encontro de Administradores do Rio de Janeiro - ENCAD, que promoverá um diálogo entre profissionais e estudantes da Administração, priorizando debates que tragam visibilidade as novas dinâmicas para a atuação dos profissionais, integração dos estudantes no mercado de trabalho e a realização da Mostra Científica de Administração (MCA) que permitirá reconhecer publicamente estudantes, profissionais e empresas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da ciência da Administração.

### **OBJETIVOS**

- Realizar o evento acima descrito no mês de setembro de 2017 e 2018, quando se comemora o Dia do Administrador, elevando à imagem dos profissionais de Administração e do próprio CRA-RJ no mercado;
- Proporcionar para os profissionais e estudantes, discussões acerca dos avanços e práticas integrativas em Administração;
- Promover a difusão da Ciência da Administração e valorização da profissão de Administrador entre profissionais, estudantes e Instituições de ensino interessadas na temática central do ENCAD;
- Consolidar o CRA-RJ como uma entidade realizadora de eventos de alta qualidade no campo da Administração, propondo temas relevantes que contribuam para a formação de espírito crítico dentre os estudantes e profissionais de Administração.

### **METAS**

- Reafirmar junto aos nossos públicos diretos e junto à sociedade, a importância dos profissionais de Administração e nossas propostas para os novos desafios que nos impõem o ambiente;
- Realizar o evento tendo densidade de conteúdo, abrangência de interessados e perenidade de propósitos;
- Atrair ao menos 600 pessoas presencialmente e 30.000 virtualmente para que participem e assistam às palestras do ENCAD.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. Realizar licitação de empresa promotora de eventos para o fornecimento de serviços estruturais e especializados;

2. Contratar consultor para a elaboração do temário e programação do evento;
3. Reservar espaço para a realização do evento;
4. Definir local, valores de inscrição e tabela de patrocínios;
5. Contatar e contratar palestrantes;
6. Produzir material de divulgação;
7. Abrir inscrições por meio de sistema eletrônico;
8. Submeter ao Plenário do CRA-RJ nomes a serem homenageados no evento;
9. Definir serviços especializados em conjunto com empresa contratada;
10. Convidar autoridades;
11. Realizar o evento;
12. Emitir certificados de participação e cartas de agradecimento;
13. Elaborar relatório de prestação de contas do evento.

**CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 12          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 13          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 12          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 13          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## XXVI ENBRA – Encontro Nacional de Administração

O **XXVI ENBRA – Encontro Brasileiro de Administração** acontecerá na cidade do Rio de Janeiro de 06 a 09 de agosto de 2018, tendo como tema central “**A responsabilidade do Administrador em tempos de renovação**”.

O termo “Renovação” já faz parte do nosso vocabulário, mas ainda temos pouca clareza sobre as transformações que ela pode ocasionar. Se quisermos provocar transformações, antes de tudo temos que revisar nosso entendimento e o papel do Administrador projetando os profissionais como agentes transformadores.

O **XXVI ENBRA** surge com o intuito suscitar entre empresários e estudantes de administração, representantes de governo, startups, agentes públicos e representantes de diversas áreas, discutirão a importância do Administrador frente aos cenários críticos, destrutivos, sistêmicos e inovadores encontrados atualmente.

### OBJETIVOS

Cinco focos principais serão objeto da modelagem do Encontro de Administradores:

- a) Apresentar ao Administrador a visão generalista da organização, apoiada por sólida instrumentação de como aplicar o geral na especialidade.
- b) O conhecimento prospectivo do administrador frente ao papel social. Apontando que não apenas a administração do Estado é responsável pelo sucesso social de um país.
- c) As propostas de discussão terão abrangência em todos os tipos de organização e segmentos, como Administração Pública, Privada e Terceiro Setor. Bem como, abordar finanças públicas e empresariais, comportamento humano, sistemas e visão sistêmica, modelagem organizacional, sustentabilidade, gestão pública, cadeia de valor nos processos administrativos, tecnologia da informação e da comunicação como competência, dentre outros assuntos serão apresentados ao longo de três dias de evento.
- d) Atrair palestrantes de elevado saber que possam efetivamente provocar o enriquecimento dos conhecimentos dos participantes, fugindo-se do estilo “autoajuda” que é dominante no mercado;

- e) Promover, em paralelo, a 5ª Mostra Científica de Administração (MCA) que permitirá reconhecer publicamente profissionais e empresas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da ciência da Administração.

### **METAS**

- Realizar sete painéis de Fóruns Profissionais, duas atividades culturais, duas cerimônias de premiação, workshops e lançamento de livros;
- Reafirmar a sociedade junto aos Administradores, a importância dos profissionais de Administração e nossas propostas para os novos desafios encontrados atualmente;
- Atrair 1.000 pessoas presencialmente e 50.000 virtualmente para que participem e assistam às palestras ao vivo durante o ENBRA.

### **AÇÕES A DESENVOLVER**

1. prospectados potenciais parceiros estratégicos que oferecem produtos/serviços, visando oferecer cotas de patrocínio, permitindo assim a alavancagem da receita do evento.
2. Contratar consultor para a elaboração do temário e programação do evento;
3. Reservar espaço para a realização do evento;
4. Definir valores de inscrição;
5. Contatar e contratar palestrantes;
6. Contatar e contratar possíveis sistemas de inovação;
7. Produzir material de divulgação;
8. Abrir inscrições por meio de sistema eletrônico;
9. Definir serviços especializados em conjunto com empresa contratada;
10. Convidar autoridades;
11. Realizar o evento;
12. Emitir certificados de participação e cartas de agradecimento;
13. Elaborar relatório de prestação de contas do evento.

**CRONOGRAMA 2017**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 12          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 13          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 8           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 9           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 10          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 11          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 12          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 13          |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |



#### IV MCA- MOSTRA CIENTIFICA DE ADMINISTRAÇÃO

A difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão de Administrador e do Gestor Tecnológico, visando à defesa da sociedade, constituem a Missão do CRA-RJ. A Mostra Científica de Administração (MCA) permitirá reconhecer publicamente profissionais e empresas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da ciência da Administração.

A MCA será resultado, em 2017 e 2018, do concurso promovido pelo CRA-RJ durante a organização e realização do ENCAD.

##### OBJETIVOS

- Estimular o pensamento crítico, contribuindo para o desenvolvimento da Ciência da Administração e da profissão;
- Disseminar novas práticas de negócios em prol da melhoria no desempenho das organizações e consequente gestão eficiente e responsável dos recursos produtivos;
- Compartilhar aprendizado e conhecimento por meio do estabelecimento de uma rede de colaboração construída por pesquisadores participantes dos eventos promovidos pelo CRA-RJ.

##### METAS

- Oportunizar a apresentação oral ou por meio de posters de pelo menos 10 (dez) artigos durante a Mostra Científica de Administração;
- Desenvolver um banco de dados com os principais artigos apresentados nas Mostras Científicas de Administração do CRA-RJ;
- Estruturar programação de eventos na sede e Casas do Administrador para debater as pesquisas apresentadas durante a MCA;
- Publicar em formato eletrônico e/ou impresso um resumo das pesquisas aprovadas pelo Comitê Científico da MCA;
- Oferecer e definir calendário para a MCA itinerante nas Instituições de Ensino Superior e Casas do Administrador.

##### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Desenvolver comunicações correlatas para divulgação das regras de participação, premiação, procedimentos de submissão e critérios de apresentação;
2. Disparar os artigos submetidos para a avaliação do Comitê técnico;

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

3. Providenciar recursos necessários para sua operacionalização (serviços de apoio e promoção);
4. Enviar material à equipe de comunicação do CRA-RJ para a geração do banco de conhecimentos e publicações decorrentes;
5. Realizar a MCA itinerante.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CRONOGRAMA 2018

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

### CERIMÔNIA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Nos últimos anos ocorreu grande crescimento do ensino superior, principalmente do curso de Administração (Presencial, Flex e EAD), ocasionando grande dificuldade de manter uma presença física e efetiva do CRA nas diversas atividades realizadas pelas IES. Isso resultou em uma falta de conhecimento e de contato com o órgão de classe por parte dos alunos.

Com a finalidade de estreitar a relação dos Bacharéis e tecnólogos com o conselho e buscando oferecer ferramentas que sejam capazes de promover o crescimento e valorização dos registrados que atuam na área da Administração, o CRA-RJ promoverá junto às instituições conveniadas, a Cerimônia de Habilitação Profissional onde se entregará a Carteira de Registro Profissional, Diploma de Certificação do exercício da profissão e demais informativos.

#### OBJETIVOS

- Realizar a entrega da Carteira de Identidade Profissional (CIP) aos recém-formados, em Cerimônia de Habilitação Profissional mensalmente realizada pelo CRA-RJ, oferecendo aos novos profissionais a possibilidade de convidar familiares.
- Permitir a consagração dos Bacharéis em Administração, em cerimônia oficial na sede do CRA-RJ, recebendo a Carteira de Identidade Profissional (CIP) de Administrador, na presença de seus familiares e de representante (s) da IES;
- Conferir à Cerimônia de Habilitação Profissional um elevado nível de recepção, organização, realização e divulgação do evento.
- Divulgar amplamente nas mídias do CRA-RJ a oferta de novos Administradores que chegam ao mercado de trabalho.
- Estreitar o vínculo do Conselho com as IES, dando visibilidade ao trabalho de formação profissional realizado pelas IES do RJ.
- Oferecer gratuitamente aos profissionais recém-registrados o acesso à UCAdm, orientação sociojurídica, convênio com plano de saúde, clube de serviços, acesso a Biblioteca, palestras e seminários na sede do Conselho.
- Aumentar o número de profissionais registrados no CRA-RJ, gerando fortalecimento da profissão e proporcionando maior atuação da fiscalização.

#### METAS

- Criar condições para a realização da Cerimônia de Habilitação Profissional no auditório do CRA-RJ ou em instalações externas.
- Manter, permanentemente, um plano de comunicação que incentive o contato entre os futuros Bacharéis e Tecnólogos com o CRA-RJ.

- Estabelecer indicadores e relatórios das Cerimônias realizadas, com a intenção de verificar o desenvolvimento do vínculo entre os estudantes e profissionais com o Conselho e demais atividades disponibilizadas.

### AÇÕES A DESENVOLVER

1. Elaborar um plano de comunicação dirigido aos futuros Tecnólogos e Bacharéis, por meio das instituições, para intensificar o vínculo com o Conselho.
2. Identificar possíveis necessidades e deficiências associadas ao projeto, de modo a promover a melhoria da operacionalização da Cerimônia de Habilitação Profissional e a relação do CRA-RJ com os estudantes formandos e recém-formados.
3. Agendamento entre o CRA-RJ, por meio da sua Assessoria Acadêmica (ASRAC), e a IES, para a realização do pré-registo pelo Sistema de Autoatendimento e finalização com a visita dos formandos/bacharéis à sede do CRA-RJ, às Casas do Administrador no interior do RJ ou ao 'CRA-RJ Itinerante';
4. Agendamento da solenidade de entrega da CIP na sede do CRA-RJ ou nas Casas do Administrador do interior;
5. Confirmação da lista dos novos profissionais que serão agraciados com a habilitação profissional e do (s) professor (es) que representará(ão) a IES;
6. Envio de convite oficial, por e-mail, aos bacharéis e à IES;
7. Elaboração do cerimonial e envio com antecedência à IES para conhecimento.

### CRONOGRAMA 2017

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

**CRONOGRAMA 2018**

| AÇÕES A DESENVOLVER | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Ação Nº 1           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 2           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 3           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 4           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 5           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 6           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
| Ação Nº 7           |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |

## 7. PROPOSTA ORÇAMENTARIA

### Alocação de Despesas por Projetos

#### REGISTRO E FISCALIZAÇÃO..... R\$ 718.500,00

- 63130201048 Eventos Institucionais.....R\$ 20.000,00
- 63130201034 Postagens.....R\$ 120.000,00
- 63130102001 Combustíveis e Lubrificantes.....R\$ 20.000,00
- 63130101009 Licença de Software(BIGDATA).....R\$ 42.000,00
- 63130201005 Serviços de Inform.(Módulo Fiscaliz./Expot.relat)....R\$ 158.500,00
- 63130201021 Serv.Apoio Adm.Oper.(Força de Trabalho).....R\$ 342.000,00
- 63130203001 Diárias – Funcionários .....R\$ 5.000,00
- 63130203003 Diárias – Colaboradores.....R\$ 4.000,00
- 63130203002 Diárias – Conselheiros.....R\$ 7.000,00

#### INTERIORIZAÇÃO.....R\$ 95.000,00

- 63130201048 Eventos Institucionais.....R\$ 40.000,00
- 63130201022 Demais Serviços Profissionais .....R\$ 10.000,00
- 63130102001 Combustíveis e Lubrificantes.....R\$ 20.000,00
- 63130203001 Diárias – Funcionários.....R\$ 8.000,00
- 63130203002 Diárias – Conselheiros.....R\$ 7.000,00
- 63130203003 Diárias – Colaboradores.....R\$ 10.000,00

#### TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO(TI)..... R\$ 878.500,00

- 63130201005 Serviços de Informática (Sistema Corporativo)..... R\$ 678.500,00
- 63210301006 Equipamentos de Proc. de Dados.....R\$ 200.000,00

#### NÚCLEO DE MÍDIA ELETRÔNICA E DE COMUNICAÇÃO.....R\$ 57.000,00

- 63130201022 Demais Serviços Profissionais.....R\$ 30.000,00
- 63130203001 Diárias – Funcionários.....R\$ 6.000,00
- 63130203002 Diárias – Conselheiros.....R\$ 6.000,00
- 63130204001 Passagens aéreas dentro do País.....R\$ 15.000,00

#### CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA GILDA NUNES.....R\$ 1.742.000,00

- 63210301002 Máquinas e Equipamentos.....R\$ 40.000,00
- 63210101001 Obras e instalações.....R\$ 30.000,00
- 63210301001 Móveis e Utensílios de Escritórios.....R\$ 40.000,00
- 63210101002 Reformas.....R\$ 790.000,00

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- 63230101002 Amortização Empréstimo Banco Brasil.....R\$ 642.000,00
- 63140101001 Juros s/empréstimos.....R\$ 200.000,00

### **RETROFIT E LAYOUT EDIFÍCIO-SEDE DO CRA-RJ (7º andar).....R\$ 50.000,00**

- 63210101002 Reformas.....R\$ 30.000,00
- 63210301001 Móveis e Utensílios de Escritórios.....R\$ 10.000,00
- 63210301002 Máquinas e Equipamentos.....R\$ 10.000,00

### **XI ENCAD.....R\$ 153.000,00**

- 63130201048 Eventos Institucionais.....R\$ 120.000,00
- 63130203001 Diárias – Funcionários .....R\$ 1.000,00
- 63130203003 Diárias – Colaboradores.....R\$ 3.000,00
- 63130203002 Diárias – Conselheiros.....R\$ 2.000,00
- 63130205003 Hospedagens e alim. –Colaboradores.....R\$ 5.000,00
- 63130206001 Despesas com Táxi.....R\$ 2.000,00
- 63130204001 Passagens aéreas dentro do País.....R\$ 20.000,00

### **II CORRIDA DO PROFESSOR E DO ADMINISTRADOR.....R\$ 50.000,00**

- 63130201048 Eventos Institucionais.....R\$ 50.000,00

### **XXVI ENBRA.....R\$ 600.000,00**

- 63130201048 Eventos Institucionais.....R\$ 600.000,00

----- X-----