



P L A N O D E TRABALHO



2 0 1 9 - 2 0

VERSÃO 2020

DIRETORIA 2019 / 2020

Presidente:

Adm. Wallace de Souza Vieira

Vice-presidente de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:

Adm. Elizabeth da Costa Bastos

Vice-presidente de Administração e Finanças:

Adm. Carlos Roberto Fernandes de Araújo

Vice-presidente de Educação, Estudos e Pesquisas:

Adm. Antonio Andrade

Vice-presidente de Fiscalização Profissional:

Adm. Francisco Carlos Santos de Jesus

Vice-presidente de Registro Profissional:

Adm. Leocir Dal Pai

Conselheiros Titulares:

Adm. Wallace de Souza Vieira

Adm. Elizabeth da Costa Bastos

Adm. Carlos Roberto Fernandes de Araújo

Adm. Antonio Andrade

Adm. Francisco Carlos Santos de Jesus

Adm. Leocir Dal Pai

Adm. Reginaldo Souza de Oliveira

Adm. Mara Darcy Biasi Ferrari Pinto

Adm. Renata Motta Vasconcellos

Adm. Agamêmnon Rocha Souza

Adm. César Campos

Tecn. Waldir Irineu

Conselheiros Suplentes:

Adm. Paulo Roberto de Abreu Hollanda

Adm. Elioneide de Souza Silva Venâncio

Adm. Manoel Francisco D'Oliveira

Adm. Fernanda Tauil

Adm. Reinaldo Faissal

Adm. Suely Santos Motta

Adm. Carlos Eduardo Del Negro Sansone

Adm. Fátima Ribeiro

Adm. Clésio Guimarães Faria

Adm. Firmino Carneiro

Tecn. Patrícia de Arvellos

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

- Apresentação (original)4
- Atualização da apresentação do Plano de Trabalho para 20207

2. INTRODUÇÃO8

3. PROGRAMA MULTIDIMENSIONAL (AÇÕES ESTRATÉGICAS ARTICULADAS)

- Plano de Ação para 100 dias.....13
- Revitalização do Serviço de Atendimento Sociojurídico16
- Reformulação da Ouvidoria.....18
- Convênio institucional com as IES do RJ.....21
- Núcleo de Mídia Eletrônica e de Comunicação do CRA-RJ.....24
- Ampliação dos convênios institucionais de cooperação técnica.....28
- Valorização e reconhecimento dos profissionais (Medalha e Premiação).....31
- Programas de Desenvolvimento Multidisciplinar I34
- PROAÇÃO - Programa de Orientação e Assistência ao Profissional de Administração e Áreas conexas para Aumento da Mobilidade Profissional e Social.....38
- PROA - Programa preparatório para Aposentadoria e pós-carreira.....41
- 1ª Confex do Salão do Conhecimento de Administração - Bienal do Livro de Administração.....44

4. PROGRAMA DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL

- Expansão da Fiscalização do Exercício Profissional e Empresarial.....47
- Captação e retenção de registros profissionais51
- Redução do Índice de Inadimplência.....55

5. PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Sistema Corporativo (SIFA) do CRA-RJ - Aprimoramento.....59
- Revisão da estrutura de pessoal do CRA-RJ.....63
- Políticas de Recursos Humanos.....66
- Retrofit do edifício-sede do CRA-RJ.....70
- Aquisição de imóvel para Centro de Eventos.....73
- Troca de Veículo.....75
- Ações de sustentabilidade Interna.....77

6. PROGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Revigoramento das Comissões Especiais do CRA-RJ81
- Ações de Interiorização.....84
- Reformulação e ampliação do Clube de Serviços87
- Ações para o Desenvolvimento Sustentável.....90
- GESAE - Gestão Estratégica de Serviços Municipais de Água e Esgoto.....95
- PRODESAN - Programa de Desenvolvimento do Saneamento Básico no Estado do RJ.....98
- Painel de Indicadores Estratégicos.....101

7. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, ESTUDOS E PESQUISAS

- Universidade Corporativa do Administrador - Centro de Educação Gilda Nunes.....105
- Programas de Desenvolvimento Multidisciplinar II109
- Publicações CRA-RJ.....113
- ENCAD – Encontro Administradores do RJ116
- EPROCAD - Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração.....119

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

➤ Mostra Científica de Administração.....	122
➤ Cerimônia de Habilitação Profissional.....	125
8. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.....	128
➤ Atualização da proposta orçamentária para 2020.....	129

1. APRESENTAÇÃO (original)

Plano de Trabalho 2019-2020 do CRA-RJ parte da análise dos resultados finais ou parciais obtidos e constantes do Relatório de Gestão de 2018, das pesquisas realizadas junto aos públicos-alvo do CRA-RJ, das orientações normativas recebidas do CFA e dos demais órgãos oficiais reguladores, das recomendações e deliberações do Plenário do CRA-RJ e das finalidades precípua definidas no art. 8º da Lei 4769/65 e na legislação complementar que rege esta entidade.

Registre-se, ademais, que o mencionado Plano, está comprometido com a continuidade e sustentabilidade político-organizacional-administrativa implantadas de algum tempo a esta parte, no mesmo padrão de eficiência, eficácia e efetividade institucional alcançado e que, por isso, tornou-se, no âmbito do sistema CFA/CRA, paradigma e modelo de organização moderna e inovadora a ser seguida.

Por sua vez, está recorrente e cumulativamente alinhado ao “espírito do tempo”, ao espírito de nossa época, (zeitgeist), como parceiro, protagonista, associado ativamente à revolução digital nas políticas, estratégias e processos adotados para aumentar e desenvolver as competências e habilidades demandadas para o alcance da missão, visão, valores e finalidades do CRA-RJ.

No entanto, importa esclarecer, que o espectro de atuação do Plano de Trabalho fluirá de par com uma filosofia sócio-técnica, vale dizer, o CRA-RJ não pode estar alheio à ideia de **solidariedade**, posto nele se inscrever o profissional de Administração que, além da reunião na sua formação dos saberes orientados a **eficiência**, ou seja, aos aspectos diretamente relacionados ao mercado, à consecução de resultados mensuráveis, entre outros, alia, também, à origem e natureza da profissão, os **valores humanísticos** que transcendem àqueles, orientados para o fortalecimento da cidadania, a igualdade social, ao aperfeiçoamento dos seres humanos.

Via de consequência, apresenta-se as seguintes diretrizes capitais:

- *Assegurar uma configuração internamente coesa, adaptativa e integrada ao seu meio ambiente, prospectiva com elevado nível de agilidade e dinamismo e de orientação para a consecução de sua missão e objetivos;*
- *Aumentar / enriquecer os produtos e serviços oferecidos aos registrados;*
- *Aumentar o nível de empregabilidade e de mobilidade profissional e social dos registrados;*
- *Garantir a política de valorização do profissional de Administração.*

Para isso, ancora-se nos eixos seguintes:

I - Legal – *manter a qualidade das atividades de registro e fiscalização, prospectivas;*

II - Social – *aumentar o incentivo e a valorização das diversidades; manter e aumentar os serviços oferecidos; contribuir para o aumento dos níveis de responsabilidade socioambiental;*

III - Educação e Trabalho – *contribuir para a reversão do quadro atual do ensino de Administração e a qualificação para o mercado de trabalho;*

IV - Inovação, Pesquisas e Desenvolvimento – *manter e continuar a evolução tecnológica nos sistemas do CRA-RJ;*

V - Institucional – *manter e fortalecer a política de valorização pessoal, profissional e social dos recursos humanos do CRA-RJ; a de democratização de suas ações via portal transparência; e outras em geral.*

Destacam-se, como projetos prioritários para 2019-2020, a expansão do registro e da fiscalização profissional com a abertura de novas frentes que terão como ponto de partida os recursos de *bigdata* principalmente, a ampliação da sede administrativa do CRA-RJ, o fortalecimento da UCAdm, *upgrades* e criação de novos módulos no Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA), a realização de eventos em prol do aprimoramento e valorização profissional, entre diversos outros programas que estão aqui relacionados.

Durante sua execução, principalmente ao final do primeiro ano, o Plano de Trabalho 2019-2020 do CRA-RJ poderá sofrer modificações de caráter estratégico-gerencial, de modo a adequá-lo às necessidades do CRA-RJ, dos profissionais de Administração e da sociedade, ou mesmo para atender às eventuais mudanças na legislação vigente e orientações emanadas dos órgãos de controle.

O Plano de Trabalho constitui-se de um conjunto de projetos no qual são descritas as justificativas, a sua implementação, os objetivos a serem alcançados e metas, sempre que possível quantificáveis e mensuráveis.

Sinteticamente, ao final de cada projeto, há a descrição das ações que serão desenvolvidas ao longo do biênio para alcançar o resultado esperado, buscando precipuamente a defesa dos interesses do Administrador e do Gestor Tecnológico e o reforço da sua importância profissional junto à sociedade, visando ainda e principalmente:

- a) Intensificar a Fiscalização;
- b) Fortalecer as categorias abrigadas no CRA-RJ;
- c) Ampliar a visibilidade da profissão (marketing da profissão);
- d) Estimular a integração institucional (parcerias);
- e) Realizar pesquisas e estudos organizacionais;
- f) Favorecer a empregabilidade e a mobilidade social dos profissionais de Administração;
- g) Incrementar a oferta de produtos e serviços aos registrados; e
- h) Reforçar, junto à sociedade, a importância da atuação da administração profissional como forma de garantir serviços com eficiência e qualidade.

O orçamento do CRA-RJ de 2019-2020 foi estruturado e será reformulado ao longo do ano para atender às demandas dos projetos contidos nos Programas de Trabalho divididos pelas áreas de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, de Administração e Finanças, de Educação, Estudo e Pesquisas e de Fiscalização e Registro Profissional. Para 2019 o orçamento será alinhado com o Plano de Trabalho vigente e vice-versa; devendo o orçamento de 2020 se basear nas ações em curso ou naquelas ainda por realizar, dentro das disponibilidades.

Vale registrar que muitos dos projetos iniciados anteriormente a este Plano de Trabalho, continuam a merecer a atenção e os investimentos do CRA-RJ, seja para o prosseguimento das ações planejadas para as suas concretizações ou para a manutenção das atividades e serviços deles decorrentes e que, por avaliações, merecem continuidade.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

Dentre tais projetos / atividades destacamos a reestruturação do CRA-RJ, no seu aspecto funcional, para fazer frente às contingências impostas pela crise econômico-financeira que atingiu o Brasil nos últimos anos; o desenvolvimento de parcerias institucionais (clube de serviços, convênios de cooperação técnica e premiações); o *retrofit* dos últimos pavimentos e da fachada da Casa do Administrador e do Gestor Tecnológico (sede); a implantação e inovações nos módulos específicos do sistema corporativo; a expansão dos serviços da unidade móvel – Van Itinerante do CRA-RJ; a realização de eventos, palestras e workshops na sede e nas Casas do Administrador no Interior, como os ENCADs – Encontro de Profissionais de Administração, Debates Culturais, Encontros Acadêmicos e EPROCAD – Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos e Administração; o fortalecimento das diversas mídias do CRA-RJ; o apoio ao trabalho desenvolvido pelas Comissões Especiais do CRA-RJ; além de diversas outras atividades que se tornaram constantes na Casa do Administrador e do Gestor Tecnológico.

Adm. Wallace de Souza Vieira

Presidente do CRA-RJ

CRA-RJ nº 01-13247

1.1 ATUALIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA 2020

Como sublinhado na **Apresentação** original do Plano de Trabalho 2019-2020 do CRA-RJ, é naturalmente esperada a promoção e a inserção de modificações que adequem esse planejamento estratégico-gerencial do CRA-RJ às necessidades, dos profissionais de Administração e das demais partes interessadas, incluindo a sociedade.

O exercício de 2019 representou um ano de recuperação de indicadores, sobretudo financeiros, que permitiram ao CRA-RJ não somente realizar com plenitude as suas atividades fins, mas também buscar o seu desenvolvimento tecnológico, institucional e humano.

A partir de orientações que visam a inovação em serviços, o CRA-RJ tem sido capaz de criar aplicativos e serviços que vão ao encontro de demandas latentes que são observadas dentre os colaboradores internos da entidade e, fundamentalmente, dos profissionais, empresas e estudantes registrados, em vias de se registrarem no CRA-RJ, ou mesmo daqueles que simplesmente, por motivos diversos, interagem com este órgão.

Em uma relação de aprendizagem mútua, entre o corpo funcional e deliberativo do CRA-RJ, com esse meio ambiente que anseia por informações e serviços do Conselho, surgem novos projetos e ações que procuram atender aos anseios de todos, sempre em conformidade com os ditames legais.

Destarte, a seguir são descritas algumas propostas, submetidas ao Egrégio Plenário do CRA-RJ, que deverão ser objeto de atenção do CRA-RJ ao longo deste ano de 2020.

Adm. Wallace de Souza Vieira

Presidente do CRA-RJ

CRA-RJ nº 01-13247

2. INTRODUÇÃO

A atual gestão do CRA-RJ (2019-2020) tem a responsabilidade e compromisso, diante do desafio delegado pela categoria dos profissionais de Administração, de representá-los com dignidade e profissionalismo, segundo valores, princípios morais e éticos e transparência, elementos requeridos para alcançar uma governança eficiente, eficaz, efetiva e essencialmente humanizada.

Das gestões anteriores recebemos rico legado, sobretudo no campo da inovação tecnológica que deixou ao CRA-RJ.

Para o presente Plano de Trabalho, pretendemos apresentar um esboço generalístico de sugestões de temas que, pela sua importância, demandam soluções da seguinte ordem:

1 – O profissional de Administração como início, meio e fim dos projetos do CRA-RJ será nosso mantra;

2 – Investir na elevação da receita na busca do equilíbrio econômico-financeiro da instituição, sob toda forma de ação tecnológica, jurídica e administrativa, como:

a) Reconfigurar os modelos de organização e gestão dos órgãos-fim: fiscalização e registro do CRA-RJ;

b) Ampliar a fiscalização através do uso de ferramentas de ‘big data’ associadas ao **SIFA**;

c) Intensificar o uso dos equipamentos jurídicos relacionados à dívida ativa;

d) Intensificar o uso da comunicação social na divulgação de ações relacionadas à fiscalização e registro;

e) Identificar novas áreas de objeto de atividades afins à Administração, reconhecidas por sua gestão temerária:

- Economia criativa – as atividades culturais e criativas geram 2.64% do PIB brasileiro e são responsáveis por mais de 1 milhão de empregos formais diretos; há no setor cerca de 250 mil empresas e instituições (dados da Firjan);
- Turismo, hotelaria e gastronomia – segundo dados da RBA 126 (setembro-outubro/2018), são 6 milhões de vagas no mercado de trabalho e faturamento anual de R\$ 166 bilhões, propiciando excelentes oportunidades para os profissionais de Administração;
- Gestão de condomínios é outro espaço a ser fiscalizado;
- Ampliação do estímulo ao registro dos estudantes universitários;
- Ampliação do estímulo ao registro de Técnicos em Administração de nível médio;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Desenvolver estudos de visibilidade sociotécnica de criação no CRA-RJ de um curso Técnico de Administração (nível médio).

Segundo dados do Banco Mundial, a baixa qualidade da educação condena as crianças do Brasil a atingir aos 18 anos com pouco mais da metade do seu potencial produtivo, limitando suas condições de inserção no mercado de trabalho. O novo índice do Banco Mundial situa também o país na 81ª posição, atrás de vizinhos e países emergentes.

3 – Investir na elevação dos níveis de empregabilidade e de mobilidade profissional e social do profissional de Administração:

a) Reavivar o SOA (**PROAÇÃO**), em conformidade a uma versão atualizada e focada numa tecnologia social;

b) Criar coach preparatório relacionado a pós-carreira, **PROA - Programa Preparatório para Aposentadoria e pós-carreira**, de modo a propiciar ao registrado:

- Melhor entender o processo da aposentadoria;
- Planejar a saída da empresa;
- Viabilizar seu projeto de pós-carreira; e
- Resgatar a confiança e a autoestima.

c) Estimular a produção de novos conteúdos e cursos demandados pelos profissionais de Administração;

d) Desenvolver estudos de viabilidade sociotécnica relacionados à criação de curso de mestrado profissional.

4 – Ampliar o objeto das Comissões Especiais, de modo a estimular:

a) A interiorização sob a forma de sistema, seja presencial ou virtualmente;

b) A construção de soluções associadas à:

- Consultoria interna;
- Perícia judicial e extrajudicial;
- Construção de conteúdos/cursos;
- Participação na montagem dos programas de treinamentos.

5 – Ampliar o programa de responsabilidade social do CRA-RJ, realizado por iniciativa própria ou mediante convênio com o CFA, sobretudo naqueles projetos que, pela excelência, reconhecidos inclusive a nível internacional. Por exemplo, o Sistema CFA de Governança, Planejamento e Gestão Estratégica de Serviços Municipais de Água e Esgoto, que contribuiu, principalmente, para:

- O bem-estar social;
- A abertura de mercado para os profissionais da Administração;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- O bom funcionamento dos órgãos públicos.

6 – Reconfigurar a política de RH em três eixos:

- Plano de cargos e salários (nominais);
- Plano de cargos de confiança;
- Plano de benefícios.

7 – Reconfigurar o modelo de desenvolvimento organizacional interno, apoiados nos seguintes eixos:

a) Ajustar e adequar o atual modelo conceptual de organização e gestão, de forma a alinhá-lo às ações demandadas pela inovação tecnológica e administrativa; e

b) Desenvolver e organizar o manual de normas e procedimentos do CRA-RJ.

8 – Com relação à inovação tecnológica:

a) Usar o sistema existente na sua plenitude tecnológica; e

b) Intensificar o uso de outros sistemas, como por exemplo, o módulo contabilidade.

9 – Criação de fórum permanente de avaliação e crítica, centro irradiador do pensamento estratégico e de troca de ideias associadas à Ciência da Administração, a outras áreas e à sociedade em geral, envolvendo, sob regime de parceria e sob a responsabilidade do CRA-RJ, instituições interessadas na busca de efeitos multiplicadores e catalisadores, visando, sobretudo, debater, entender e precaver-se contra o impacto das principais mudanças tecnológicas, políticas, econômicas e sociais sobre as organizações, as profissões, o emprego, o trabalho, as habilidades, as pessoas e a sociedade em geral. Estão dentro desta linha, por exemplo: a 4ª Revolução Industrial; e Para onde vai a Administração.

10 – Direcionar as ações de Comunicação Social sob os seguintes eixos:

a) Construção de conteúdos destinados a reavivar o sentimento de pertencimento profissional e institucional dos registrados;

b) Construção de conteúdos destinados à ‘venda de nosso negócio’;

c) Transmissão e disseminação de informações, conhecimentos e experiências associadas à Ciência da Administração, de modo a contribuir para atualizar permanentemente o nível de empregabilidade e mobilidade social de estudantes e profissionais, e de sustentabilidade corporativa de pessoas físicas e jurídicas registradas; e

d) Cobertura de eventos em geral.

11 – Por fim, a Universidade Corporativa do Administrador e sua implementação definitiva, em conformidade aos seguintes objetivos, entre outros:

a) Transmitir e disseminar informações, conhecimentos e experiências em geral, associadas à Ciência da Administração;

b) Construção de conteúdos, cursos e afins destinados a:

- Preparar o profissional de Administração para a elevação de seu nível de empregabilidade e mobilidade social;
- Aumentar o nível de sustentabilidade corporativa de pessoas jurídicas registradas
- Reavivar o sentimento de pertencimento profissional e institucional dos registrados;
- Divulgar ações associadas à fiscalização e ao registro;
- Vender o 'negócio' da instituição;
- Construir o modelo conceitual do fórum permanente de temas que, pela sua importância em relação à Ciência da Administração e à sociedade em geral, pede a atenção proativa do CRA-RJ.

c) Desenvolver estudos de viabilidade sociotécnica em relação à implantação de órgãos e/ou disciplinas segundo os eixos seguintes:

- 3º grau (ensino superior): Mestrado Profissional; Pós-graduação e Graduação em Administração;
- 2º grau (ensino médio): Curso Técnico em Administração.

Seguem abaixo, de modo mais detalhado, os principais programas e projetos que o CRA-RJ pretende realizar - ou continuar executando – no próximo biênio, esforçando-se ao máximo para que a missão e os objetivos maiores da profissão sejam plenamente atendidos.

Vale dizer que o presente Plano de Trabalho 2019-2020 do CRA-RJ guarda alinhamento também com o Planejamento Estratégico do CFA para o quadriênio 2019-2022, além de ser necessário ter como norte fundamental, para o atingimento dos diversos objetivos, a otimização dos custos operacionais para manter o equilíbrio orçamentário da entidade.

PROGRAMA MULTIDIMENSIONAL



PLANO DE AÇÃO PARA 100 DIAS

O Plenário do CRA-RJ aprovou em 22/01/2019 a implantação de um **Plano de Ação para 100 dias**, com objetivo geral de aperfeiçoar a governança institucional da entidade; e com objetivos específicos de racionalizar as despesas, aumentar a arrecadação, recuperar a **estabilidade e sustentabilidade financeira** e, ainda, resgatar a autoestima interna da instituição. A maior parte das ações constantes deste Plano de Ação são de competência da Diretoria Executiva do CRA-RJ, mas que muitas decisões deverão ser ratificadas pelo Plenário do CRA-RJ, em razão da essencialidade e pertinência temática.



- Criar mecanismos de **Governança Corporativa para o CRA-RJ**;
- Identificar oportunidades de alavancagem financeira do CRA-RJ, definindo prioridades, estratégias, metas quantificáveis e ações, com responsáveis e cronogramas para cada ação;
- Identificar despesas de custeio que possam ser racionalizadas, descrevendo as ações para o alcance dos objetivos, seja por meio de otimização da estrutura funcional e dos processos; da repactuação de contratos e acordos; ou de parcerias para o alcance desse mister;
- Identificar projetos e/ou recursos, sejam eles, humanos, tecnológicos, midiáticos, mercadológicos, institucionais, relacionais, políticos, estratégicos, logísticos, dentre outros, que contribuam para o alcance dos objetivos anteriormente descritos; e
- Definir métricas e relatórios gerenciais relevantes para o acompanhamento semanal dos resultados obtidos em função das atividades definidas como prioritárias pelo GTE colocadas em ação pela estrutura do CRA-RJ;
- Desenvolver novas estratégias de comunicação com os públicos-alvo do CRA-RJ.



- Criar o **Grupo de Trabalho Estratégico (GTE)** que terá por missão a coordenação e controle das ações decorrentes do Plano de Ação;
- Compôr Grupos de Trabalho específicos (Registro, Fiscalização/Dívida Ativa, TI, Comunicação e RH), contando com a colaboração de Conselheiros e colaboradores internos ou externos para se incumbirem das tarefas a serem definidas;
- Expandir o registro profissional e o registro de pessoa física, por ações junto ao cadastro do CRA-RJ, aproximação com as IES e, também, se valendo dos recursos de *bigdata*;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Identificar novas oportunidades de fiscalização de pessoas jurídicas (FPJ) e do exercício profissional (FEP);
- Atuar de forma mais próxima das empresas e das instituições de ensino superior (IES);
- Planejar a oferta ou revisão de serviços (Clube de Serviços, ADM Empregos, Sociojurídico, etc);
- Otimizar os processos de cobrança e de protestos de débitos;
- Dirigir as mídias do CRA-RJ para a alavancagem das ações acima, dos serviços e benefícios oferecidos aos profissionais, estudantes e empresas registrados no Conselho;
- Fortalecer as ações no interior do RJ;
- Rever a lotação de pessoal do CRA-RJ e estratégias para diminuição do custeio de pessoal;
- Estudar mecanismos de aprimoramento profissional dentro do CRA-RJ.



1. Baixar portaria criando o Grupo de Trabalho Estratégico (GTE);
2. Compor o GTE para cada área (Registro, Fiscalização/Dívida Ativa, TI, Comunicação e RH);
3. Extrair relatórios gerenciais que auxiliem os grupos de trabalho criados;
4. Promover reuniões para integração, definição de tarefas e acompanhamento das ações aprovadas pelo Diretoria Executiva do CRA-RJ;
5. Avaliar, ao final dos 100 dias, os resultados alcançados e novas estratégias a serem seguidas.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019												
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020												
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

REVITALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO SOCIOJURÍDICO

Os serviços postos à disposição pela **orientação sociojurídica** do CRA-RJ, possibilitam orientações ao profissional e aos estudantes de administração, especialmente sob a ótica dos direitos sociais, mediante atendimento quanto à temática trabalhista, família, consumidor e, sobretudo, dúvidas em relação a editais de concursos públicos.

Tais serviços são oferecidos pela Assessoria Jurídica do CRA-RJ, sem nenhum custo aos profissionais registrados e em dia com o Conselho, assim como para graduandos portadores da Carteira do Estudante da Administração CRA-RJ.



Atender virtualmente, de modo diferenciado e qualificado, os profissionais e os estudantes de administração, de bacharelado ou de cursos tecnológicos em determinada área da administração, prestando orientação jurídica em assuntos que reverberam diretamente no desempenho profissional dos assistidos, visando a sua valorização profissional e social.



- Incrementar as ferramentas de atendimento virtual, permitindo aos registrados e à advogada que presta esse serviço gratuito, todas as facilidades tecnológicas possíveis para tornar o serviço mais ágil;
- Atender até 1.400 (mil e quatrocentos) profissionais e estudantes durante este biênio;



1. Divulgação do serviço e formas de acesso através de site, revista, Rádio e TV e outros veículos de comunicação do CRA-RJ;
2. Estudo da viabilidade de desenvolvimento de parcerias para incrementar o projeto em empresas e faculdades;
3. Identificação de necessidades por região, de acordo com as principais demandas;
4. Elaboração de relatórios de acompanhamento.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

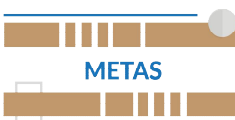
AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

REFORMULAÇÃO DA OUVIDORIA

A Ouvidoria busca intermediar o diálogo entre a sociedade e o CRA-RJ, por meio dos seus canais de atendimento, recebendo manifestações em forma de sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias, sejam elas relacionadas ao aprimoramento na qualidade do serviço prestado ou ao posicionamento do CRA-RJ enquanto entidade reguladora da profissão.



- Revisar o módulo de Ouvidoria que compõe o **sistema corporativo do CRA-RJ**;
- Gerar novos indicadores quantitativos e qualitativos a fim de traçar um panorama do CRA-RJ na visão dos registrados;
- Aprimorar a **qualidade do atendimento** prestado aos registrados, por meio do monitoramento nos diversos processos e projetos em andamento;
- Perceber oportunidades para inovar em serviços, de acordo com o interesse demonstrado pelos indicadores gerados pela ouvidoria;
- Fornecer suporte aos setores na resolução de demandas não atendidas, buscando a revisão de processos internos e a agilidade nas soluções das demandas.



- Acompanhar as demandas em tempo real, por meio do módulo de Ouvidoria, dentro do sistema corporativo do CRA-RJ e buscar a redução do número de reclamações em 15%;
- Gerar relatórios e realizar reuniões mensais para discussão das oportunidades de melhorias nos processos internos;
- Promover o acompanhamento trimestral e avaliação das pesquisas realizadas nos totens instalados na recepção e na Central de Atendimento, bem como as avaliações provenientes de e-mails, comentários em redes sociais ou mesmo de sites externos (Reclame Aqui, por exemplo).



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

1. Treinar os usuários que lidam com o módulo Ouvidoria do **sistema corporativo do CRA-RJ**;
2. Estudar a criação de novos relatórios gerenciais que auxiliem a avaliação das diversas demandas;
3. Analisar os relatórios provenientes de pesquisa de satisfação;
4. Estabelecer cronograma de reuniões com as áreas envolvidas;
5. Propor ações proativas e corretivas para atender às expectativas dos registrados; e
6. Acompanhar a implementação das ações junto aos responsáveis.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

CONVÊNIO INSTITUCIONAL COM AS IES DO RJ

As instituições de ensino superior (IES) preparam os seus alunos para uma jornada profissional, representando, portanto, para eles, uma referência educacional da maior importância em suas vidas. Já o CRA-RJ, é o órgão de classe que vai apoiar as ações dos profissionais de Administração ao longo de suas carreiras, fornecendo informações e instrumentos para o seu desenvolvimento profissional.



- Fortalecer a parceria entre o CRA-RJ e as instituições de ensino superior (IES) do RJ que mantêm cursos de graduação em Administração e Gestão Tecnológica;
- Interagir com o sistema educacional para fomentar a qualidade formativa e a divulgação da profissão;
- Contribuir para a formação complementar dos estudantes de Administração e de Gestão Tecnológica;
- Elevar o senso de pertencimento dos estudantes junto ao Conselho Profissional do qual farão parte;
- Obter maior proximidade do CRA-RJ com os professores e alunos das IES do RJ;
- Incrementar a imagem do CRA-RJ nas IES do RJ;
- Criar o **Observatório de Mobilidade Profissional (OMP) do CRA-RJ**, com vistas a reconhecer o grau de empregabilidade dos profissionais de Administração registrados no CRA-RJ e prover as IES de informações a respeito da mobilidade socioeconômica alcançadas pelos seus respectivos egressos;
- Disseminar os serviços que o CRA-RJ disponibiliza para os estudantes de Administração, outros bacharéis e tecnólogos.



- Aumentar a captação anual de novos registrados no CRA-RJ em 20%, no biênio;
- Realizar no mínimo 80 (oitenta) palestras institucionais nas IES do RJ, a cada ano;
- Participar de pelo menos 30 (trinta) eventos realizados pelas IES do RJ em homenagem ao Dia do Administrador, em 2019, e outros 40 (quarenta) em 2020;
- Realizar pelo menos 20 (vinte) cerimônias oficiais, na sede do CRA-RJ, de entrega da Carteira de Identidade Profissional (CIP) de Administrador e tecnólogo, aos recém-formados;
- Divulgar amplamente nas mídias do CRA-RJ a oferta de novos Administradores que chegam ao mercado de trabalho.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ



1. Apresentação da minuta de **novo convênio** às IES do RJ;
2. Identificação de Conselheiros e servidores do CRA-RJ que tenham disponibilidade para participar das agendas de visitas e palestras nas IES do RJ;
3. Agendamento de eventos nas IES ou no CRA-RJ para assinatura dos convênios individualizados;
4. Divulgação dos convênios assinados pelas mídias do CRA-RJ;
5. Agendamento entre o CRA-RJ, por meio da sua Assessoria Acadêmica (ASRAC), e as IES, para a realização do pré-cadastro através do **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)** e finalização com a visita dos formandos/bacharéis à sede do CRA-RJ, às Casas do Administrador no interior do RJ ou a **Van Itinerante do CRA-RJ**;
6. Agendamento da solenidade de **entrega da CIP na sede do CRA-RJ** ou nas Casas do Administrador do interior;
7. Confirmação da lista dos novos profissionais que serão agraciados com a habilitação profissional e do (s) professor (es) que representará (ão) as IES;
8. Elaboração do cerimonial e realização dos eventos nas Casas do Administrador ou nas IES.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

NÚCLEO DE MÍDIA ELETRÔNICA E DE COMUNICAÇÃO DO CRA-RJ

O Núcleo de Mídia Eletrônica e de Comunicação do CRA-RJ existe desde 2012 e é reconhecido em todos os estados do Brasil e no exterior. Sua equipe é composta por jornalistas, designer, webmaster, radialistas, dentre outros. Tem como objetivos: informar, divulgar e disseminar conteúdos referentes à Ciência da Administração, de interesse não só dos profissionais da área, mas também de estudantes e empresas.

A existência do Núcleo de Mídia Eletrônica e de Comunicação do CRA-RJ permite que o fluxo de informações produzido pelo CRA-RJ possa chegar com mais agilidade e transparência aos profissionais, estudantes, empresas registradas e a sociedade em geral, estabelecendo um canal direto entre o Conselho e seus públicos. Seu trabalho contribui de forma significativa para o desenvolvimento profissional dos nossos públicos, através da informação no site da empresa, postagem nas mídias sociais, produção de programas, transmissões ao vivo de entrevistas e cobertura de eventos internos como palestras e externos sobre os mais diversos assuntos de interesse da classe e da sociedade. Além disso, com o Núcleo de Mídia Eletrônica e Comunicação do CRA-RJ o Conselho fortalece cada vez mais sua imagem institucional perante a sociedade e

outras entidades de classe, e consequentemente, agrega valor aos profissionais e empresas que fazem parte desta organização tão representativa.

O Núcleo está dividido em Comunicação, Web, TV e Rádio. No setor de Comunicação, são produzidas todas as imagens, peças, artigos, roteiros, fotografias, coberturas, textos, posts e matérias publicados nos meios impressos, mídias sociais e eventos em geral; o setor de Web é responsável pela alimentação e manutenção do site principal do CRA-RJ, site da Universidade Corporativa do Administrador, site da Rádio CRA-RJ, da TV CRA-RJ e pelos aplicativos desenvolvidos especialmente para o Conselho; a TV e a Rádio CRA-RJ transmitem ao vivo e disponibilizam em suas galerias todos os eventos orquestrados e produzidos pelo CRA-RJ, entrevistas com conteúdo informativo sobre a Ciência da Administração, debates da área da Administração.



- Ser um canal de informação e credibilidade, no qual o público encontrará conteúdos educativos, cursos e informações gerais sobre o Conselho;
- Promover a integração entre os profissionais distantes geograficamente da sede, possibilitando a participação e interação com os eventos presenciais realizados pelo CRA-RJ, ou mesmo a transmissão a partir de outros locais;
- Ser um canal para transmissão de conteúdos que possibilitem disseminar inovação e informação, visando o aperfeiçoamento dos profissionais que almejam crescimento em suas carreiras;
- Aproximar ainda mais o CRA-RJ dos estudantes dos cursos de Graduação em Administração e dos cursos de Gestão Tecnológica;
- Divulgar a profissão e a importância da presença do Administrador e do Gestor Tecnológico em empresas de pequeno, médio e grande porte para sociedade em geral;
- Divulgar as funções, prerrogativas e a importância dos profissionais de Administração junto às organizações e à sociedade;
- Produzir conteúdos adicionais e complementares em vídeo aulas para os cursos oferecidos na UCAdm.



- Promover a realização de programas de rádio e TV direcionados para as diferentes áreas da Administração: RH, MKT, Saúde, dentre outros;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Fazer a cobertura dos principais eventos dos quais participa como apoiador; inclusive em outros estados brasileiros ou no exterior eventualmente;
- Transmitir conteúdos e programas de terceiros, através da formalização de convênios e parcerias que agreguem qualidade à programação;
- Criação de um novo canal exclusivo de conteúdos educacionais para a Universidade Corporativa do Administrador (UCAdm);
- Instituir o programa radiofônico “Tempo de Administrar”, produzido nos estúdios da Rádio CRA-RJ, a ser veiculado semanalmente em emissora de grande projeção no Estado do Rio de Janeiro, focalizando as principais notícias, apresentando debates, comentários sobre acontecimentos e legislações que afetam a gestão nas empresas públicas e privadas, informações e casos de sucesso, experiências inovadoras e pesquisas sobre o mundo corporativo, os centros acadêmicos de gestão e o CRA-RJ.



1. Celebrar parcerias para obtenção de apoio institucional e patrocínio para a ampliação e desenvolvimento das atividades da Rádio e TV CRA-RJ;
2. Promover a constante modernização das estruturas de trabalho, através da pesquisa de novas tecnologias, equipamentos e softwares, que ofereçam cada vez mais qualidade às produções, bem como a contratação de assessoria especializada quando for o caso, que assegurem o fortalecimento dos canais de comunicação com os profissionais e a sociedade em geral;
3. Elaborar um **projeto de comunicação e assessoria de imprensa** para promover a inserção do CRA-RJ nas mídias radiofônicas e televisivas – canais abertos e a cabo e emissoras de rádio do Estado do Rio de Janeiro, bem como a venda de espaços publicitários;
4. Produzir conteúdo para atender a toda a programação de Rádio e TV CRA-RJ, rádio e televisão abertas, site e demais informativos eletrônicos e impressos produzidos pelo CRA-RJ;
5. Posicionar o CRA-RJ perante temas emergentes da sociedade e atuar como protagonista no desenvolvimento político, econômico e social, especialmente na jurisdição do RJ;
6. Produzir informativos impressos e eletrônicos que atendam às necessidades do CRA-RJ e de seus diversos segmentos;
7. Oferecer parcerias aos demais CRAs, ou mesmo outras entidades cooperadas, que desejarem incorporar conteúdos à TV e Rádio CRA-RJ;
8. Promover integração com a área de Comunicação do CFA.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

AMPLIAÇÃO DOS CONVÊNIOS INSTITUCIONAIS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

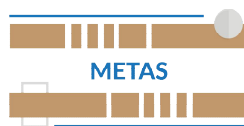
As parcerias com instituições nacionais e internacionais, por meio de convênios de cooperação técnica, possibilitam o compartilhamento de conhecimentos, culturas, recursos e práticas entre organismos distintos e respectivos públicos de interesse.



- Incentivar e promover projetos acadêmicos, de investigação, capacitação e aperfeiçoamento para as comunidades de estudantes e profissionais de Administração;
- Propor às Instituições de Ensino Superior (IES) do RJ, convênios institucionais para a realização de programas conjuntos de promoção e valorização dos cursos que formam profissionais de Administração (bacharéis e tecnólogos);

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Estabelecer programas de cooperação técnica nas áreas educacionais e empresariais voltados à promoção de ações ou campanhas de interesse das instituições conveniadas;
- Realizar estudos que busquem o aperfeiçoamento profissional e pessoal dos registrados, oferecendo-lhes um diferencial competitivo no mercado de trabalho;
- Estimular a troca de ideias, culturas, conhecimentos e práticas entre profissionais de diferentes nacionalidades, ampliando suas redes de relacionamento, nacional e internacionalmente;
- Como **signatário do Pacto Global**, cumprir os princípios da ONU, fomentar e internacionalizar a integração profissional;
- Promover o intercâmbio de experiências na área de gestão, casos de sucesso e outras iniciativas que propiciem o crescimento e a capacitação dos profissionais e empresas, do Rio de Janeiro, que atuam na área de gestão.



- Estabelecer ações a serem desenvolvidas em conjunto com as instituições nacionais (IBAM, ABICA, ABComm, IBCO, ABCO, ABRH Rio) e internacionais já conveniadas (Organização Internacional do Trabalho, Associação de Licenciados em Administração de Mendoza, Instituto Brasileiro de Administração Municipal, Universidade de Coimbra, ATUADU – Associação de Técnicos Universitários de Administração do Uruguai, OLA – Organização Latino Americana de Administração e CPAE - Conselho Profissional de Administradores de Empresas da Colômbia), que envolvam a troca de experiências através de entrevistas, apresentações, debates e outros, ao vivo via Skype, ou gravadas através da rádio e da TV do CRA-RJ.
- Redefinir as parcerias e convênios de cooperação com CRA's e outras entidades parceiras, para o uso da Universidade Corporativa do Administrador (UCAAdm), sempre que do interesse do CRA-RJ;
- Prospectar novos parceiros com atuação acadêmica, científica ou profissional para iniciar entendimentos com vistas a gerar novos convênios de cooperação técnica, inclusive com as Instituições de Ensino Superior (IES) do Estado do RJ;
- Viabilizar a realização de pelo menos três cursos, palestras gratuitas ou programas (presenciais e à distância) via Rádio e/ou TV CRA-RJ com a participação e co-promoção dos parceiros;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Receber colaboradores de outros Conselhos Profissionais ou mesmo enviar servidores a esses Conselhos sempre que identificada a oportunidade de realização de trocas de experiências e aprendizagem organizacional.



1. Dar prosseguimento às tratativas para o desenvolvimento de programas específicos (acadêmicos, de investigação, capacitação e aperfeiçoamento) em atendimento aos convênios firmados;
2. Pesquisar e prospectar novos parceiros, conforme diretrizes já expostas nos objetivos;
3. Avaliar as contrapartidas oferecidas pelos parceiros prospectados em consonância ao Plano de Trabalho do CRA-RJ;
4. Definir e disponibilizar a infraestrutura necessária (presencial ou a distância) para a realização das atividades acordadas junto às entidades conveniadas;
5. Estabelecer comunicação com os registrados para estimulá-los à participação nos projetos delineados;
6. Realizar reuniões de acompanhamento e promover o ajuste contínuo das ações inerentes aos convênios;
7. Encaminhar a todas IES do RJ a proposta de convênio institucional e dar andamento às contrapartidas na medida em que as IES assinem a adesão ao convênio.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

VALORIZAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS PROFISSIONAIS

MEDALHA BELMIRO SIQUEIRA E PRÊMIOS PROFISSIONAIS E ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO.

A adaptação às transformações constantes no mundo do trabalho acarreta a necessidade de formação e contratação de profissionais capazes de planejar e coordenar recursos de maneira flexível.

A competitividade organizacional, a geração de emprego, renda e o consequente desenvolvimento do País representam importantes aspectos inerentes à atuação do profissional de Administração.

Valorizar profissionais, empresas e estudantes dos diversos campos da Administração, por meio de distinções, e envolver a sociedade na percepção dos relevantes papéis desempenhados pelos mesmos constituem o escopo deste projeto.



- Incentivar e premiar os profissionais de administração, autoridades e empresas que colaboraram para o desenvolvimento, enriquecimento e valorização do exercício da Administração;
- Valorizar e reconhecer os estudantes e professores que se destacam pela excelência acadêmica nos cursos de Administração;
- Destacar qualitativamente o papel fundamental desempenhado pelos estudantes e profissionais de Administração no meio acadêmico-empresarial.



- Promover em setembro (Mês do Administrador) a entrega da **Medalha Adm. Belmiro Siqueira** aos profissionais de Administração com mais de 40 anos de serviços prestados à profissão;
- Estimular a indicação de profissionais considerados destaques em grandes empresas visando obter material para a geração de campanhas de valorização da profissão (foco das campanhas: Por que contratar um profissional de Administração? Qual o diferencial?);
- Reconhecer aproximadamente profissionais e estudantes em todo o Estado do Rio de Janeiro, concedendo-lhes **Moções de Aplausos**.



1. Extrair do cadastro os potenciais contemplados em 2019 e 2020 com a “Medalha Adm. Belmiro Siqueira”;
2. Promover a solenidade de entrega da **Medalha Adm. Belmiro Siqueira** aos profissionais de Administração que tenham relevantes contribuições para o desenvolvimento da Ciência da Administração e da profissão no Brasil;
3. Organizar e divulgar as demais premiações e honrarias instituídas pelo CRA-RJ (“**Prêmio Adm. Gilda Nunes**”, “**Honra ao Mérito em Administração CRA-RJ**” e “**Destaque em Administração CRA-RJ**”);

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

4. Instituir Comissão de Honraria para definição de contemplados com os prêmios em 2019 e 2020;
5. Realizar solenidades nas Casas do Administrador.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 5												

PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO MULTIDISCIPLINAR I

A política de aprimoramento profissional dos registrados, tem como foco contribuir para a criação, manutenção e distribuição de conhecimento, permitindo aos registrados a ampliação da visão holística e o desenvolvimento pessoal, cultural e profissional. Outro objetivo desses programas é a ampliação da empregabilidade dos profissionais e mesmo dos estudantes, registrados no CRA-RJ, de modo que esse público alavanque sua carreira e percebam o valor do CRA-RJ para os seus projetos de mobilidade socioeconômica. Dentre os programas e atividades institucionalizadas no CRA-RJ destacam-se:

Visitas técnicas à sede do Conselho

Há muito o CRA-RJ recebe a visita de professores acompanhados de alunos, tanto das IES quanto dos cursos de técnicos de administração, formação de nível médio. São visitas técnicas de maior interesse para o CRA-RJ, por gerarem intangíveis resultados operacionais de conscientização e de registro profissional, escolha e reforço de opção profissional, inscrição de sócio estudante, possibilidades de cadastramento para estimulação/fiscalização de registro por ocasião das colações de grau, etc.

Ademais, essas visitas técnicas cumprem papel de maior interesse das IES e dos alunos ao conceder certificados que contam especialmente como carga horária para as já citadas AAC/Atividades Acadêmicas Complementares.

O CRA-RJ dispõe de plenas condições para a efetivação desse programa que consiste em palestra em auditório, entrevistas em nossa rádio e TV, informações de nossas diversas áreas operacionais, fiscalização, registro, central de atendimento, assessoria acadêmica, comunicação social, marketing, centro de informática, etc.

Visitas técnicas às empresas

Esporadicamente, o CRA-RJ realiza, como parte integrante de seus eventos educacionais, visitas técnicas a organizações industriais, comerciais e de serviço para conhecimento direto de distintas funções organizacionais de interesse profissional dos registrados no CRA-RJ: logística, gestão de processos, gestão de pessoas, sistemas financeiros, administrativos e operacionais são algumas dessas áreas de maior atração.

PROAÇÃO - Programa de Orientação e Assistência ao Profissional de Administração e Áreas Conexas para Aumento da Mobilidade Profissional e Social (Atualização da nomenclatura)

Diante da grave crise que se instalou não só no Rio de Janeiro, mas por todo o país, o CRA-RJ decide por relançar o **SOA - Programa de Orientação, Aconselhamento e Valorização Profissional**, deste vez como **PROAÇÃO - Programa de Orientação e Assistência ao Profissional de Administração e Áreas Conexas para Aumento da Mobilidade Profissional e Social**, uma proposta do CRA-RJ com o objetivo de prover-lhes de conhecimentos, habilidades, atitudes, valores e visão para enfrentar o desafio da modernização e da contextualização dos serviços que prestam ao sistema socioeconômico, conforme suas finalidades demandadas pelo mercado de trabalho.

PROA - Preparatório para Aposentadoria e Pós-Carreira (Atualização da nomenclatura)

Preparar o futuro aposentado para a vida após anos de trabalho contínuos é um dos principais objetivos do CRA-RJ. Muitos seguirão em frente e precisarão apenas de atualização profissional ou desenvolvimento de novas habilidades, enquanto outros deverão desaprender a trabalhar, conseqüentemente aproveitar melhor o seu dia e inclusive controlar suas finanças, de forma que possam manter o padrão conquistado e fazer da aposentadoria a melhor etapa de suas vidas.

Marketing institucional

Como vantagem adicional de muita relevância, destaca-se a disponibilização regular do **micro-ônibus** pelo CRA-RJ para divulgação institucional em diversos locais do estado do RJ onde presta atendimento a profissionais e estudantes de administração. O **micro-ônibus**, assim como a **Van Itinerante do CRA-RJ**, são utilizados também como “busdoors” ambulantes das atividades e

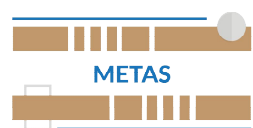
programas do CRA-RJ, anunciando, por meio de adesivagem dos veículos as distintas programações e mensagens institucionais do Conselho.



Proporcionar aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) a oportunidade de analisar, debater e compreender as competências, habilidades e atitudes mais requeridas pelo mercado de trabalho, as quais representam um diferencial estratégico para as empresas;

Proporcionar a discussão de ideias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento;

Ampliar oportunidades de acesso fácil e rápido para atualização profissional, por mecanismos presenciais (Auditório Gilda Nunes/UCAdm – sede, Casas do Administrador do Interior, parceiros) ou virtuais (rádio, TV e sítio eletrônico do CRA-RJ), sejam eles próprios ou patrocinados por parceiros;



- Propiciar a participação presencial de no mínimo 2.500 registrados e, virtual, de mais de 40.000 pessoas, nos seminários, workshops e palestras oferecidos pelo CRA-RJ a cada ano;
- Realizar pelo menos quatro eventos presenciais mensais ao longo de 2019 e 2020, na sede do CRA-RJ ou nas Casas do Administrador;
- Bimestralmente, disponibilizar via site do CRA-RJ ou de parceiros, artigos e livros que auxiliem aos registrados ampliar seus conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Utilizar os informativos eletrônicos, a TV e a Rádio CRA-RJ para reforçar atitudes ligadas a aspectos éticos e de responsabilidade social empresarial;
- Apoiar institucionalmente o fortalecimento das MPEs e do empreendedorismo no RJ;



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

1. Organizar os eventos programados para 2019-2020;
2. Realizar as necessárias interfaces, entre o **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)** e outras plataformas eletrônicas, para que os certificados emitidos pelo CRA-RJ componham automaticamente os **acervos técnicos, funcionais e intelectuais** dos profissionais registrados no Conselho;
3. Ampliar ações de divulgação e promoção dos eventos;
4. Selecionar tópicos dentre os diversos temas ligados à administração e desenvolver dicas para o informativo eletrônico, TV e a Rádio CRA-RJ sob o prisma da ética e da responsabilidade social;
5. Estudar as principais necessidades dos registrados, extraindo direcionamentos para as ações culturais ou de aprimoramento profissional baseadas nas pesquisas realizadas pelo CRA-RJ, que possam ser desenvolvidas online ou presencialmente pela Universidade Corporativa do Administrador;
6. Oferecer contínua e variada programação de palestras, mesas redondas, entrevistas e outras formas de ampliação do conhecimento, como eventos presenciais da Universidade Corporativa do Administrador.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

PROAÇÃO - Programa de Orientação e Assistência ao Profissional de Administração e Áreas Conexas para Aumento da Mobilidade Profissional e Social (Atualização da nomenclatura)

Diante da gravidade e seriíssima crise sócio-econômico-financeira que permeia o país e alcança a nossa categoria, o CRA-RJ não poderia ficar alheio à ideia de **solidariedade** e, face a este contexto, estender um olhar generoso na direção dos profissionais registrados ou não, à margem do mercado de trabalho, ajudando-se-lhes a desenvolver seu projeto de inclusão pessoal, profissional e social e, ainda, harmonizando-se-lhes ao real sentimento da vida, que é criar significados próprios para as suas existências.



Proporcionar ao participante conhecimento, informações, orientação e aconselhamento pessoal e profissional que contribuam para potencializar habilidades, aptidões, atitudes e valores que o auxilie a:

- Proporcionar a oportunidade de planejar novos rumos e fornecer estímulos e apoio em função do planejamento de seu futuro

- Ajudar o participante a se informar de sua carreira; utilizar a gestão de relações pessoais imediatas como fontes e transmissoras de informações, assim como criar e ampliar uma rede de relações úteis
- Proporcionar conhecimento, informações, orientação e aconselhamento pessoal e profissional que contribuam para auxiliar o participante a desenvolver sua **capacidade de autoconhecimento**, de modo a levá-lo a identificar/avaliar as competências pessoais, profissionais e sociais, gostos e escolhas inerentes a si e, por essa via, viabilizar seu objeto de carreira (Balanço Profissional)
- Orientar na construção de cenários e prospecção de futuros, de modo a proporcionar a projeção, através de níveis significativos e crescentes de eficiência, eficácia e efetividade, uma carreira produtiva e prazerosa
- Orientar o participante para a aquisição de conhecimentos e informações destinados a propiciar-lhe a ampliação das competências básicas, específicas e de gestão, aumentar-lhe habilidades sociais
- Proporcionar ao participante a discussão e reflexão sobre seus medos, ansiedades, sonhos e aspirações, se possível com pessoas que estão vivendo um momento semelhante e, por essa via, prepará-lo para encarar esse “**rito de passagem**” de maneira muito mais consciente e menos traumática.
- Criar uma atitude de avaliação e de reflexão crítica em relação às expectativas quanto aos objetivos, conceitos e metodologias oportunizados; à busca de consenso a respeito das diversas percepções; à correção do hiato porventura existente entre as expectativas existentes /idealizadas/realizadas. (Painel de Avaliação e Crítica)
- Aumentar o nível de empregabilidade e de inclusão/mobilidade pessoal, profissional e social
- Controlar, monitorar e avaliar os egressos do Programa, tendo em vista, principalmente (i) identificar o impacto do programa no desempenho do impacto do projeto de carreira; (ii) sugerir sua correção, ajustamento e validação; (iii) e colher e reter informações para o aprimoramento do programa continuamente



- Recrutar/selecionar a população-alvo coerente com as dissonâncias/necessidades das pessoas e do programa;
- Alcançar, tentativamente, uma população-alvo de 3(três) mil homens preparados para o mercado;
- Colocar, no período, no mercado, tentativamente, cerca de 750 novos empregados.



1. Desenvolver o modelo conceptual de pertinência;
2. Testar / corrigir / validar o modelo;
3. Planejar a implantação, controle, monitoramento e avaliação do modelo;
4. Divulgar / disseminar o modelo;
5. Implantar o modelo;
6. Controlar, monitorar, avaliar o modelo;
7. Elaborar relatórios de pertinência e
8. Elaborar relatório específico de acompanhamento de “egressos”.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 2												
Ação Nº 4												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

PROA - Programa preparatório para Aposentadoria e pós-carreira (Atualização da nomenclatura)

Nos últimos tempos um número crescente de empresas vem se preocupando com o processo de aposentadoria dos seus empregados, compreendendo as expectativas e ansiedades pelas quais passa o indivíduo neste período.

Ao realizar um programa dessa natureza a empresa exerce sua responsabilidade social e o comprometimento ético com os seus empregados, além de proporcionar-lhes a oportunidade de planejar novos rumos, fornecendo-lhes estímulos e apoio em função do planejamento de seu futuro. É uma oportunidade do empregado obter informações adequadas sobre a aposentadoria, identificar alternativas de atividades pós-aposentadoria, discutir e refletir seus medos, ansiedades, sonhos e aspirações com pessoas que estão vivendo um momento semelhante. Empregados preparados tendem a encarar esse “rito de passagem” de maneira muito mais consciente e menos traumática.

De outra parte, a empresa que trabalha adequadamente a saída de seus empregados, consegue evitar a perda de seus conhecimentos e experiências. Pode planejar a saída dos empregados e garantir a preparação de substitutos para o provimento dos postos decorrentes dessas rescisões contratuais.



Proporcionar ao participante **conhecimento, informações, orientação e aconselhamento pessoal e profissional** que contribuam para potencializar habilidades, aptidões, atitudes e valores que o auxilie a:

- Melhor entender o processo de aposentadoria, propiciando-lhe condições para planejar a saída da empresa;
- Viabilizar seus projetos pós- carreira;
- Resgatar a autoconfiança e a autoestima;



- Subsidiar os participantes com informações relacionadas aos aspectos biopsicossociais, culturais, econômico-financeiros e previdenciários que interferem no processo de aposentadoria e nas mudanças de atitudes que requerem essa nova fase da vida;
- Estimular no futuro aposentado a busca da realização de seus interesses e/ou a descoberta de novos, sejam eles profissionais, hobbies, atividades artísticas, esportivas, participação em cursos, criatividade, artesanato, voluntariado, dentre outros;
- Favorecer a qualidade de vida dos empregados após seu desligamento da empresa, preparando-os para novos desafios e oportunidades;
- Criar condições para disseminação e retenção do conhecimento acumulado pelos empregados em fase de pré-aposentadoria na empresa.



1. Revisão do conteúdo do curso;
2. Definição do(s) instrutor(es);
3. Definição do cronograma de aulas;
4. Abertura de inscrições;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

5. Promoção do evento via mídias sociais;
6. Realização do curso;
7. Emissão de certificados e
8. Elaboração de relatório de aproveitamento do curso.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												

Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

1ª CONFEX DO SALÃO DO CONHECIMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - Bialal do Livro de Administração

Vive-se uma época em que o conhecimento se tornou o principal recurso econômico da empresa e a garantia de uma vantagem competitiva mais duradoura e, por isso, deve ser disseminado e usado como um recurso estratégico para o aperfeiçoamento pessoal e profissional para a tomada de decisões, entre outras finalidades.

Decorrentemente, emerge a ideia da criação da 1ª ConfEx do Salão do Conhecimento de Administração que, certamente representará a institucionalização de um evento científico, tecnológico, educacional, cultural, negocial e, sobretudo, de troca de conhecimentos, informações e de valorização da “reciclagem do saber”, a reunir e integrar estudantes, profissionais de Administração em todos os níveis (técnico, graduação, mestrado, doutorado e pós-doutorado) e outras categorias profissionais, instituições de ensino, empresas de diferentes setores da economia e, principalmente, editoras. Todos em torno dos mais significativos títulos nacional e internacional associados ao campo da Ciência da Administração e áreas afins.



Reunir e integrar editores, livreiros, a “comunidade de Administração” e outras profissões em torno dos mais significativos títulos nacional e internacional do setor, pela via científica, tecnológica, cultural e negocial, de modo a contribuir para ampliação da oportunidade de acesso dos profissionais e estudantes àqueles títulos e ao aperfeiçoamento profissional.



- Transmitir o conhecimento nas áreas de Administração para todas as profissões, através de parcerias com Conselhos Profissionais.
- Propiciar a participação presencial de no mínimo 5.000 pessoas e, virtual, de mais de 90.000 pessoas, em 3 (três) dias de evento;
- Fortalecer a visibilidade, identidade e sentimento de pertencimento profissional e institucional de estudantes e profissionais da Ciência da Administração.



1. Formulação, aprovação e instalação do projeto;
2. Definição do modelo de organização e gestão do projeto: coordenação, comissões e equipes destinadas às atividades seguintes e outras;
3. Divulgação na mídia interna (Sistema CFA/CRA's) e externa, como instituições de ensino, empresas, outros Conselhos Regionais etc., internacional (Unesco, Mercosul etc.)
4. Captação de patrocínio/apoio institucional, financeiro, material, entre outros.
5. Tratativas/convites a editoras, expositores e outros.
6. Definição de nomes de conferencistas e painelistas: convites;
7. Comercialização/venda de estandes, inscrições;
8. Abertura e realização de inscrições;
9. Realização do evento;
10. Controle, acompanhamento e avaliação do evento.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019/2020	NOV /19	DEZ /19	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Ação Nº 1													
Ação Nº 2													
Ação Nº 3													
Ação Nº 4													
Ação Nº 5													
Ação Nº 6													
Ação Nº 7													
Ação Nº 8													
Ação Nº 9													
Ação Nº 10													

PROGRAMA FISCALIZAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL



EXPANSÃO DA FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL E EMPRESARIAL

A fiscalização profissional é a principal atividade fim dos Conselhos de regulamentação profissional no Brasil, por ser essa uma ação de interesse direto de toda a sociedade. Algumas corporações profissionais têm mais facilidade do que outras para cumprir esse mister, seja por conta de suas estruturas organizacionais e tecnologias incorporadas ou ainda em razão direta das legislações específicas que regem cada campo de atuação profissional.

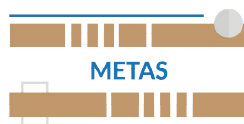
O CRA-RJ dispõe de estrutura e tecnologia extremamente adequadas para a realização da fiscalização do exercício profissional, tendo incorporado ao seu **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)**, desde 2015, ferramentas de inteligência artificial que amplificam e aceleram o trabalho da fiscalização.



- Realizar a fiscalização intensiva de pessoas jurídicas de acordo com a natureza dos respectivos negócios, por meio da utilização conjunta do bigdata, de forma integrada com o Sistema de Fiscalização do CRA-RJ, encontrando, por meio do que se chama de “mineração de dados”, novas oportunidades de fiscalização e de abertura de postos para a atuação dos responsáveis técnicos registrados no CRA-RJ.
- Combater a “invasão” do mercado de trabalho, assegurado por lei aos profissionais de administração, por profissionais com outras formações estranhas ao continuum da Administração.
- Ampliar a ação da fiscalização nos concursos públicos através da aproximação do Conselho com as prefeituras e órgãos públicos estaduais e federais, para a inclusão da obrigatoriedade do registro no CRA-RJ, como garantia da qualidade e do exercício profissional legal dos aprovados; e para que as instituições públicas solicitem anualmente a comprovação de quitação da anuidade junto ao CRA-RJ, sendo essa uma garantia permanente do exercício legal da profissão;
- Realizar pesquisas, com apoio de *bigdata*, para se verificar se houve retorno ao mercado de trabalho de profissionais que mantêm os seus registros cancelados junto ao CRA-RJ;
- Fiscalizar igualmente as instituições públicas, para verificar se os profissionais de administração estão ocupando as vagas que são de exercício exclusivo da profissão;
- Elevar a credibilidade do CRA-RJ, dos profissionais de Administração e empresas nele registrados, a partir da divulgação permanente, nas mídias do CRA-RJ, de ações e exemplos que destaquem as suas atividades e boas práticas, como o projeto FEP que fiscalizou mais de 1900 empresas em todo o estado do Rio de Janeiro;
- Planejar e operar a interiorização das ações de fiscalização com a participação das Casas do Administrador do interior do RJ;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Aprimorar o módulo de Fiscalização, no **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)**, a fim de melhorar as demandas por relatórios e encontrar maneiras de otimizar os processos internos.



- Estabelecer um **Plano Diretor para área de Fiscalização** em 2019-2020;
- Incrementar, por meio do sistema integrado de Fiscalização com **business intelligence** (big data), o número de empresas registradas (+400) e em decorrência de responsáveis técnicos contratados (+150) a cada ano;
- Ampliar as ações de fiscalização através das Casas do Administrador;
- Abrir ou reabrir aproximadamente 10.000 (dez mil) processos de fiscalização de registro pessoa jurídica e 500 (quinhentos) de fiscalização de pessoa física (FEP) em empresas de médio e grande porte do RJ;
- Aumentar em 20% a fiscalização das licitações realizadas na área de administração pelas prefeituras e Governo do Estado do RJ;
- Reduzir em 10% o número de empresas e RTs inadimplentes, por meio de ações de fiscalização, quer por intimações ou autos de infração, emitidas automaticamente por meio do **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)**;
- Reduzir em 30% o número de profissionais com Carteira de Identidade Profissional Provisória vencida e de requerentes de registro profissional não concluídos no sistema de Autoatendimento, por meio de ações de fiscalização, quer por intimações ou autos de infração emitidos automaticamente;
- Fiscalizar 100% dos concursos públicos em que se exige a formação de profissionais de Administração.



1. Manutenção dos serviços do sistema de **bigdata** (business intelligence), para maior identificação de empresas ativas que exploram atividades de Administração; empresas inativas e profissionais falecidos, passíveis de cancelamento ex-officio; empresas com

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

maior número de profissionais de nível superior contratados; veracidade de diplomas; dentre outras variáveis em que o sistema permita a extração de dados para realização da fiscalização do CRA-RJ;

2. Treinamento de pessoal das Casas do Administrador, para identificação de oportunidades de fiscalização local;
3. Contato e negociação com as organizadoras de concurso no Estado do RJ, visando atuação preventiva para acompanhamento e fiscalização de editais de seleção;
4. Articulação com os órgãos públicos e organizações privadas para a realização de campanhas de conscientização da importância de manter em seus quadros profissionais registrados e legalmente habilitados, possibilitando o cumprimento da missão institucional do CRA-RJ;
5. Realização de campanhas para regularização do registro através das diversas mídias do CRA-RJ (rádio, TV, revista, informativos, sms, e-mail, etc.);
6. Celebração de convênios com as IES visando o recebimento das listas de formandos, para fins de acompanhamento do exercício profissional e consequente registro junto ao CRA-RJ;
7. Acompanhamento e fiscalização das licitações para serviços na área de administração elaboradas pelas Prefeituras do Estado do Rio de Janeiro;
8. Criação do **Banco de Responsáveis Técnicos do CRA-RJ**, dentro do **ADM Empregos**, observando-se a formatação de critérios de ingresso e a preparação de ambiente web com integração ao SIFA;
9. Estabelecer fluxos de processos de fiscalização, institucionalizando as ações e estabelecendo temporalidades de pesquisa e exportação do público potencial via *bigdata*/SIFA;
10. Identificar novas fontes de pesquisa com uso de recursos tecnológicos para expansão das formas de pesquisa e identificação de situações passíveis de fiscalização de pessoas físicas e jurídicas, inclusive com reanálise de correspondências devolvidas pelos correios e de processos de fiscalização arquivados nas ações realizadas desde 2015; e
11. Dar suporte à campanha permanente de complementação de informações e atualização cadastral dos registrados pessoas físicas, jurídicas e estudantes.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												

Tendo em vista o elevado número de estudantes matriculados em cursos no campo da Ciência da Administração, por consequência a elevada quantidade de formados em profissões que são abarcadas pelo Sistema CFA/CRA's e, portanto, dando consequência à missão do CRA-RJ de promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização das profissões relacionadas, pretende-se ampliar o número de registrados e, com isto propiciar-lhes o acesso à gama de informações, serviços e ações em benefício e fortalecimento da profissão.



- Ampliar a captação de registros profissionais entre os recém-formados e os bacharéis de Administração e Graduação Tecnológica;
- Estimular a manutenção da adimplência pelos registrados;
- Reduzir os pedidos de cancelamentos e de licenças de registro;
- Organizar células de retenção e estratégias de comunicação para a oferta de serviços que, inclusive, aumentem a empregabilidade dos registrados e, por conseguinte, o seu senso de pertencimento à categoria e ao CRA-RJ;
- Prover a base de dados do **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)** com informações complementares que viabilizem o oferecimento e o desenvolvimento de novos produtos e serviços, de acordo com os perfis (segmentação) e em atendimento às necessidades dos registrados (CRM).



- Ampliar a captação de novos registros em 50%, no biênio;
- Melhorar os indicadores de adimplência em 20%, no biênio;
- Reduzir os pedidos de cancelamentos em 40%, no biênio;
- Estabelecer cronograma mensal de atendimento da **Van Itinerante do CRA-RJ** em pelo menos cinco municípios não atendidos por Casas do Administrador no interior, disponibilizando calendário, no Sistema de Autoatendimento, para agendamento on line desse serviço.



1. Reforçar as ações do “**Núcleo de Captação e Retenção de Registros do CRA-RJ**”, via treinamento e provimento de recursos tecnológicos-informacionais, para estimular o contato (ativo) com os registrados (Pessoas Físicas e Jurídicas);
2. Revisar os canais e instrumentos de comunicação com o registrado para otimização e melhoria no relacionamento com o CRA-RJ, instituindo-os como meios de propagação dos benefícios da manutenção do registro e captação de novos interessados;
3. Definir estratégias para a recuperação de profissionais que cancelaram o registro ou estão licenciados no CRA-RJ, vis-à-vis os serviços e benefícios atualmente disponibilizados pelo Conselho aos profissionais regularmente ativos;
4. Transmitir informações e estimular integrantes de Comissões Especiais, Professores de IES conveniadas a se tornarem agentes de divulgação dos serviços oferecidos pelo CRA-RJ;
5. Realizar convênios, negociações e visitas às Instituições de Ensino Superior (IES), para a realização de palestras e captação de registros (documentação) dos formandos em Administração e em graduações tecnológicas afins com a legislação que regula o registro profissional no CRA-RJ;
6. Propiciar a realização de eventos para discussão de temas de públicos distintos: estudantes, profissionais e empresas registradas, como forma de atração, principalmente, dos públicos de interesse do CRA-RJ;
7. Estabelecer convênios para a redução de investimentos inerentes ao processo de prospecção e retenção de registros;
8. Desenvolver facilidades para a captação prévia de potenciais registrados, em visitas do CRA-RJ aos formandos das IES;
9. Contatar empresas e IES para a construção de uma agenda de visitas e viagens da **Van Itinerante do CRA-RJ** para 2019/2020 na região metropolitana e do interior do Estado do RJ e incluí-la no **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)**.
10. Segmentar o acesso às facilidades e serviços do CRA-RJ e estabelecer política de descontos na aquisição de produtos e serviços oferecidos pelo CRA-RJ;
11. Fortalecer o relacionamento com IES, empresas e demais públicos de interesse;
12. Desenvolver campanhas institucionais e enquetes para que empresas, estudantes e profissionais se mantenham quites e participativos na construção coletiva da valorização profissional;
13. Estudar a criação de novos mecanismos de atualização dos dados cadastrais dos registrados para manutenção do relacionamento e oferecimento de produtos e serviços;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

14. Instituir pesquisa para conhecer o perfil dos registrados no CRA-RJ e desenvolver ações decorrentes dos resultados obtidos;
15. Desenvolver e aprimorar os serviços oferecidos às Pessoas Jurídicas registradas no CRA-RJ;
16. Promover convênio com escolas técnicas pública e privadas, incluindo as por EAD, para a ampliação do escopo de captação de novos registros;
17. Fomentar a ampliação e modernização do registro de estudantes, introduzindo a **CEA - Carteira do Estudante da Administração** virtual, acessível pelo painel do **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)** e por app;
18. Fomentar o registro dos Acervos Técnico, Funcional e Intelectual, assim como definir critérios e estabelecer normas para o registro do Acervo de Perito Judicial e Extrajudicial e do Perito Administrador, de acordo com o cadastro regional instituído.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												
Ação Nº 14												
Ação Nº 15												
Ação Nº 16												
Ação Nº 17												
Ação Nº 18												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												
Ação Nº 14												
Ação Nº 15												
Ação Nº 16												
Ação Nº 17												
Ação Nº 18												

REDUÇÃO DO ÍNDICE DE INADIMPLÊNCIA

Os Conselhos de Fiscalização Profissional exercem atividade de polícia administrativa por outorga do Estado. As anuidades e taxas cobradas por esses Conselhos se caracterizam pelo caráter compulsório e são classificadas como contribuições parafiscais.

Apesar do caráter compulsório e das diversas ações empregadas, a inadimplência do Sistema CFA/CRA ainda é elevada.

Tendo em vista o crescimento do contingente de registrados inadimplentes no CRA-RJ nos últimos dois anos e a crescente dificuldade e morosidade de cobranças por via judicial, faz-se necessário envidar esforços para resolução amigável e extrajudicial (**DÍVIDA ATIVA**) desses débitos de pessoas físicas (PF) e pessoas jurídicas (PJ) registradas no Conselho.



- Reduzir progressivamente o índice de inadimplência por meio de cobranças;
- Aumentar as receitas de outras rubricas (registro de acervos, RCA, serviços, etc);
- Aumentar a disponibilidade orçamentária para a realização de investimentos e serviços em prol dos registrados atendidos pelo CRA-RJ.



- Reduzir em pelo menos 20% o índice de inadimplência das PF e em 15% o de PJ;
- Projetar serviços atrativos que possam representar, para os registrados, maior significância no pagamento de anuidades ou taxas de serviços oferecidos pelo CRA-RJ; e
- Atualizar o cadastro de PF e PJ que estão sem comunicação com o CRA-RJ.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

1. Definição da **política de cobrança de débitos** para o biênio, seja por meio de cobranças por mecanismos eletrônicos (SMS e e-mails), por inscrição em **Dívida Ativa** ou ainda através de **protesto de títulos por meio de cartórios**;
2. Reconfiguração dos serviços de emissão de certidões, comprovação de aptidão e, ainda, os acervos técnico, funcional e intelectual;
3. Realização de campanhas de regularização através de site, revista, Rádio, TV e outros veículos de comunicação do CRA-RJ;
4. Treinar o pessoal, principalmente o **Núcleo de Captação e Retenção de Registros**, os colaboradores das Casas do Administrador e as recepcionistas da sede do CRA-RJ, para a melhoria da imagem do CRA-RJ no instante do atendimento aos registrados, fazendo-os perceber a variedade de serviços e benefícios oferecidos pelo Conselho;
5. Manutenção do convênio de **protesto de títulos** com o **IEPTB - Instituto de Estudo de Protesto do Brasil**.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

Ação Nº 5												
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



SISTEMA CORPORATIVO DO CRA-RJ (SIFA)

Em meado de 2012 iniciou-se a evolução tecnológica dos sistemas do CRA-RJ, através da implantação do **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)**. Este novo sistema possibilitou ampliar a quantidade de atendimentos diretos aos profissionais e empresas no Rio de Janeiro e no mundo.

Ao final de 2016 implementa-se os módulos de Fiscalização, Cadastro, Protocolo, Financeiro e Dívida Ativa, a fim de manter o pleno funcionamento do Conselho, cada vez mais integrado e eficiente em seus controles e tomada de decisões.

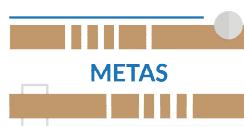
Em 2017/2018 entraram em operação os módulos de Rede Social Corporativa, Banco de Empregabilidade, Ouvidoria, Eventos e Orientação Sócio-Jurídica.



- Evoluir, padronizar e unificar tecnologicamente seus sistemas atuais em um sistema apenas, totalmente web, reposicionando o CRA-RJ junto aos seus registrados e a sociedade, através da excelência e velocidade no atendimento às demandas dos profissionais, empresas, estudantes e a sociedade.
- Disponibilizar aos funcionários do CRA-RJ o acesso a um sistema totalmente web, integrado, com mais funcionalidades, moderno, confiável e com boa usabilidade, na sede e nas Casas do Administrador no interior do estado, a fim de possibilitar o pleno atendimento às demandas dos registrados no conselho.
- Organizar e padronizar os processos e protocolos através de implantação de metodologia de O&M, aplicando técnicas de análise de fluxos de processo e de informação, visando ao estabelecimento de uma estrutura administrativa organizada por processos, bem como contribuir para a consolidação de uma gestão voltada para o gerenciamento do conhecimento em cumprimento aos critérios de qualidade.
- Ampliar o **Sistema Corporativo (SIFA)** já implantado no CRA-RJ, com novos recursos, resultado das novas funcionalidades corporativas, a fim de possibilitar o pleno atendimento dos registrados a partir das suas residências ou empresas.
- Oferecer mais e melhores serviços aos registrados através da ampliação de serviços via web;
- Integrar o serviço **ADM Empregos**, dentro do **SIFA**, com outras interfaces internas e externas, que permitam aos públicos atendidos pelo CRA-RJ (profissionais, empresas e estudantes) interagirem em busca de oportunidades de trabalho e de estágio;
- Automatizar os controles e as ações de cobrança através da emissão automática de e-mails e SMS via sistema;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Otimizar as ações de fiscalização, através da integração com big data e automático cruzamento sistêmico com os bancos de dados dos registrados (pessoas físicas e jurídicas), gerando assim uma agilidade superior na identificação do exercício ilegal da profissão;
- Modernizar os controles financeiros e contábeis através da integração de todas as demais áreas correlatas;
- Integrar a **Universidade Corporativa do Administrador (UCAadm)** com os sistemas em aplicação no CRA-RJ, de modo que permitam a promoção e coordenação de eventos educacionais próprios ou por meio de terceiros;
- Identificar no mercado empresa especializada em provimento de soluções de **georreferenciamento** para que o CRA-RJ tenha recursos informações (big data) que otimizem, até mesmo em tempo real, as ações de registro, fiscalização e atualização cadastral;
- Criar o **Observatório de Mobilidade Profissional (OMP) do CRA-RJ**, com vistas a reconhecer o grau de empregabilidade dos profissionais de Administração registrados no CRA-RJ e prover as IES de informações a respeito da mobilidade socioeconômica alcançadas pelos seus respectivos egressos;
- Prezar pela segurança na gestão de Tecnologia da Informação, através de um regulamento, a fim de prevenir perdas cadastrais e prejuízos decorrentes das mesmas.
- Instituir o Acervo Técnico-Profissional de Perito e Intelectual de Perito, ampliando assim os tipos de acervos existentes no **SIFA** do CRA-RJ e, em decorrência, as certidões que os respectivos profissionais, devidamente habilitados, poderão solicitar ao CRA-RJ.



- Prosseguir aos requisitos necessários à implantação de outros módulos do **Sistema Corporativo (SIFA)** integrado ao já implantado Autoatendimento, expandindo os serviços web em outras áreas além do Registro Profissional/Empresarial, com prioridade para o Setor de Fiscalização;
- Treinar e capacitar os colaboradores internos da sede e das Casas do Administrador;
- Promover a implantação final e o treinamento de novos módulos de atendimento corporativo nas seguintes áreas: Ouvidoria, Eventos, Rede Social Corporativa e Banco de Empregabilidade (ADM Empregos), além da integração com a UCAadm (Universidade Corporativa do Administrador); e do desenvolvimento de módulo e integração com o sistema financeiro-contábil;
- Implantar **dashboard**, (painel visual) que permitirá o acompanhamento on line, em tempo real, dos desempenhos dos diversos setores do CRA-RJ;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Finalizar a instalação de mecanismo de **segurança do Datacenter** próprio do CRA-RJ, contratando a solução de firewall UTM e substituindo os *switches*, atualmente em uso, por equipamentos gerenciáveis;
- Adquirir novos computadores, impressoras, periféricos e acessórios, sempre que possível com os recursos do PRODER/CFA, para manter o parque tecnológico do CRA-RJ atualizado.
- Inaugurar e divulgar os novos serviços de Acervo Técnico-Profissional de Perito e Intelectual de Perito.



1. Mapear e promover o levantamento dos requisitos para racionalização e automatização dos processos de trabalho, por meio de um sistema integrado que imprima maior eficácia nos processos de negócio e na tomada de decisão;
2. Alavancar a integração do **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)** com o sistema big data tornando a Fiscalização ainda mais eficaz;
3. Contratação de serviços de big data;
4. Customização das soluções necessárias à implantação de cada uma das etapas/módulos;
5. Implantação gradativa dos módulos;
6. Programar treinamentos de capacitação na sede e interior;
7. Aquisição de novos equipamentos de informática;
8. Implantar os módulos acessórios e complementares aprovados para o **Sistema Corporativo do CRA-RJ**;
9. Enviar ao PRODER/CFA, um projeto de aquisição de computadores, acessórios e softwares;
10. Promover a atualização do **Regulamento de Segurança da Informação do CRA-RJ**, de modo a padronizar procedimentos, definir níveis de responsabilidades, permissões e limites dos usuários, assim como prevenir as perdas cadastrais ou paralisação de sistemas do CRA-RJ; e
11. Inaugurar e divulgar os novos serviços de Acervo Técnico-Profissional de Perito e Intelectual de Perito.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												

Os cenários econômicos dos últimos anos, resultantes da recessão por que passa o Brasil, têm pressionado empresas privadas e órgãos públicos que se veem com orçamentos contingenciados e pressionados sobretudo pelas despesas com pessoal.

Os desafios que o CRA-RJ deverá cumprir nos próximos anos são inúmeros, em busca do melhor atendimento de suas clientelas. Para isso é necessária a manutenção de um quadro de funcionários qualificado, motivado e comprometido.



- Assegurar aos funcionários a previsibilidade de evolução na carreira;
- Estudar a possibilidade de **revisão do plano de saúde** dos funcionários do CRA-RJ, assegurando-lhes assistência médica e odontológica de qualidade, bem como aos seus dependentes diretos; e, ao mesmo tempo, que seja em valores inferiores ao benefício oferecido atualmente pelo CRA-RJ, haja vista os aumentos anuais sucessivos que vêm pressionando o custeio de pessoal do Conselho;
- Prover o Conselho de ferramentas para valorização de seu capital humano, de forma a atrair, a desenvolver, a treinar e a reter pessoas, investindo em seus talentos e aprimorando as competências técnicas e gerenciais;
- Melhorar a transparência da governança institucional (compliance e accountability);
- Dar início à revisão do Modelo Conceptual de Organização e de Gestão do CRA-RJ.



- Revisar a **estrutura e a lotação de pessoal** do CRA-RJ;
- Levantar as necessidades de **treinamento de pessoal** do CRA-RJ;
- Instituir um **Manual de Conduta** para os colaboradores internos do CRA-RJ;
- Revisar os critérios definidos para a concessão do plano de saúde aos funcionários do CRA-RJ;
- Regulamentar a criação da estrutura de **Governança Corporativa** dentro do CRA-RJ;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Propor atualizações de curto e médio prazos no Modelo Conceptual de Organização e de Gestão do CRA-RJ, visando a atualização da estrutura organizacional frente às demandas que se apresentam para o desenvolvimento do CRA-RJ.
- Promover estudo de viabilidade para a terceirização de determinadas atividades-meio do CRA-RJ, como recepcionistas, motoristas e outros postos que venham a ser propostos durante esse levantamento interno.



1. Compor grupo de trabalho que será responsável pela análise e apresentação de novo **Modelo Conceptual de Organização e de Gestão do CRA-RJ**;
2. Criar grupo de trabalho que analisará e proporá estratégias e ações para a **revisão da estrutura e da lotação de pessoal** do CRA-RJ;
3. Criar grupo de trabalho que analisará e proporá estratégias e ações para o **levantamento das necessidades de treinamento de pessoal** do CRA-RJ, inclusive de temas específicos, como por exemplo a **capacitação de fiscais de contratos** assinados pelo CRA-RJ;
4. Criar grupo de trabalho que analisará e proporá estratégias e ações para a criação de um **Manual de Conduta** para os colaboradores internos do CRA-RJ;
5. Compor comissão para analisar a possibilidade de novas mudanças nos critérios definidos para a concessão do plano de saúde aos funcionários do CRA-RJ;
6. Designar Conselheiros e colaboradores internos que comporão o **Comitê Interno de Governança Corporativa do CRA-RJ**, definindo-se as ações e cronograma de atividades, em obediência ao Decreto 9.203/2017;
7. Atualizar Modelo Conceptual de Organização e de Gestão do CRA-RJ, atualizando a estrutura organizacional frente às demandas que se apresentam para o desenvolvimento do CRA-RJ;
8. Acompanhamento das atividades e dos resultados dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de trabalhos e comissões.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

AÇÃO A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 8												

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

A discussão de um novo **ACT - Acordo Coletivo de Trabalho** tornou-se necessária, diante de tantas mudanças nas determinações trabalhistas, sindicais e financeiras, proporciona ao CRA-RJ a oportunidade de definir melhor direitos e deveres dos servidores, bem como reduzir gastos e determinar limites em alguns casos. Em 2019 foi alcançado parcialmente o objetivo traçado, recuperando as perdas inflacionárias, do ano de 2018, nos meses de setembro a dezembro, de maneira não retroativa. Em 2020 será assinado um novo **ACT - Acordo Coletivo de Trabalho** visando negociações com o corpo funcional do CRA-RJ tendo como pauta, por exemplo, a reposição inflacionária referente ao período de janeiro a agosto de 2018.

O lançamento do primeiro **PDV - Plano de Demissão Voluntária no CRA-RJ**, a fim de incentivar os servidores efetivos, interessados no desligamento, também contribui para o principal desafio da gestão 2019-2020, reduzir gastos excessivos, inclusive de pessoal.

O **Plano de Cargos e Salários do CRA-RJ** assegura um sistema de gestão de pessoas que valoriza o potencial humano e gera uma ambiência organizacional favorável ao comprometimento e ao envolvimento das pessoas com a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais.

O projeto de criação da **Avaliação de Desempenho** considera a necessidade de tornar o CRA-RJ uma instituição modelo e de alta qualidade de prestação de serviços e gestão. Dessa forma acompanhando o desempenho dos servidores e oportunizando a aferição de seus índices de produtividade.



- Assegurar o necessário equilíbrio entre carreiras/cargos/funções;
- Reduzir o quadro de pessoal, preferencialmente por meio do PDV, como estratégia para desonerar a folha de pagamento do CRA- RJ;
- Rever e regulamentar benefícios concedidos aos servidores do CRA-RJ;
- Criar mecanismo de acompanhamento e avaliação da produtividade e desempenho dos servidores para uma melhor gestão de pessoas e definição de metas a cumprir.
- Desenvolver **métricas e indicadores setoriais e pessoais** a fim de aperfeiçoar a gestão de negócios do CRA-RJ;
- Desenvolver com maior eficiência e eficácia os recursos de pessoal e tecnológico;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Correlacionar possíveis dificuldades e soluções existentes nos setores de forma a aperfeiçoar resultados para cumprimento da missão do CRA-RJ;
- Atingir resultados efetivos através dos indicadores setoriais identificados através das reuniões;
- Criar padrões de indicadores de desempenho da governança institucional e da racionalização dos respectivos processos e relatórios apresentados;
- Desenvolver a cultura da melhoria contínua, do comportamento e da atuação sistêmica e da mediação relacional, na governança institucional;
- Prover a entidade de políticas de RH que se desdobre, idealmente, nos seguintes módulos:
Módulo I - Plano de Classificação de Cargos Nominais;
Módulo II - Plano de Classificação de Cargos Gerenciais;
Módulo III - Política Salarial;
Módulo IV - Política de Recrutamento e Seleção;
Módulo V - Plano de Benefícios;
Módulo VI - Plano de Educação e Desenvolvimento Profissional;
Módulo VII - Plano de Avaliação de Desempenho;
Módulo VIII - Plano de Lotação de Pessoal.



- Identificar pelo menos três indicadores, em cada setor / coordenação / assessoria, que sejam de fato relevantes para serem acompanhados e criticados ao longo do tempo;
- Realizar a apresentação dos resultados deste projeto em sessão plenária do CRA-RJ no final de cada ano;
- Editar **novo PCS e novo Modelo Conceptual de Organização e de Gestão do CRA-RJ**, frente às novas demandas que surgem e diante de novos projetos que o CRA-RJ pretende realizar;
- Reavaliar o conceito e o regulamento do programa de Avaliação de Desempenho de pessoal do CRA-RJ;
- Entabular Acordo Coletivo de Trabalho com o Sinsafispro-RJ, para os anos de 2019-2020;
- Criar grupos de trabalho que serão responsáveis pela proposição dos programas e políticas de RH para os colaboradores internos do CRA-RJ.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

1. Abrir negociações com o Sinsafispro-RJ, visando a assinatura de **Acordo Coletivo de Trabalho** para 2019 e 2020;
2. Reeditar o **Programa de Demissão Voluntária** (PDV) para os funcionários do quadro efetivo de pessoal, como estratégia para desonerar a folha de pagamento do CRA-RJ;
3. Compor grupo de trabalho que será responsável pela análise e apresentação de novo **PCS do CRA-RJ**;
4. Criar grupo de trabalho que analisará e proporá estratégias e ações para a instituição de um novo regulamento de **Avaliação de Desempenho**;
5. Reunir os responsáveis de cada área do CRA-RJ para dar início ao procedimento educacional de entendimento sobre o conceito;
6. Realizar dinâmica para eleger os indicadores mais relevantes de cada área;
7. Acompanhar os resultados dos indicadores a cada mês;
8. Agendar apresentação dos setores em sessão plenária do CRA-RJ;
9. Criação de grupos de trabalho, responsáveis pela proposição dos programas e políticas de RH para os colaboradores internos do CRA-RJ.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

RETROFIT DO EDIFÍCIO-SEDE DO CRA-RJ

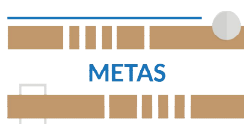
Os projetos de retrofit e layout da sede do CRA-RJ foram concebidos no sentido de customizar, adaptar e melhorar a infraestrutura do Conselho, garantindo conforto, segurança e novas possibilidades na reorganização de antigos espaços. A revitalização do edifício-sede, denominado **Edifício Belmiro Siqueira**, que foi inaugurado em 1990, além de ser fundamental para o aumento da sua vida útil, também garante a diminuição de custos de manutenção.

Desde 2011 várias ações vêm sendo empregadas no sentido de revitalização do prédio, como a reforma dos elevadores, *retrofit* e modernização de layout da recepção, do 2º, 3º, 4º, 5º e 6º andares concluídas, modernização do auditório e reforma dos sistemas elétricos e, mais recentemente, a expansão com a compra e reforma do imóvel contíguo ao Edifício Belmiro Siqueira.

As mudanças fazem parte de um plano integrado de ações com vistas a termos, um prédio completamente retrofitado, com sinalização adequada, inclusive no que se refere ao acesso e circulação de portadores de deficiência.



- Melhorar o acesso dos profissionais, estudantes e do público em geral às instalações do Conselho;
- Integrar áreas afins, facilitando a comunicação e a coordenação de atividades;
- Promover melhorias estruturais no edifício para reduzir gastos de manutenção;
- Disponibilizar aos funcionários/colaboradores um posto de trabalho mais confortável e seguro;
- Realizar o retrofit do 7º andar e da cobertura do Edifício Belmiro Siqueira;
- Equipar o imóvel que abrigará a **Universidade Corporativa do Administrador** (UCAadm) com os recursos tecnológicos, materiais e demais necessários ao seu pleno funcionamento.



- Reformar e alterar o layout do 7º andar e da cobertura da sede do CRA-RJ;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Realizar estudos visando a reforma da fachada e do terraço da sede do CRA-RJ;
- Equipar as instalações da Universidade Corporativa do Administrador;
- Realizar pregão eletrônico para a contratação de empresa de manutenção predial.



1. Realizar pregão eletrônico para a contratação de empresa de manutenção predial;
2. Dar prosseguimento às aquisições para finalizar os equipamentos que permitirão o funcionamento da UCAdm;
3. Execução das reformas do 7º andar e do terraço da sede do CRA-RJ (R. Profº Gabizo Nº 197);
4. Realizar a reforma da fachada da sede do CRA-RJ;
5. Criar um **regulamento que normatize a movimentação e o controle de uso dos bens móveis e imóveis do CRA-RJ.**



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 5												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA CENTRO DE EVENTOS

O CRA-RJ adquiriu em passado recente os imóveis situados na Rua Prof. Gabizo, nº 201, e o apartamento 102 do nº 201-fundos (parte inferior do sobrado), ambos erigidos no mesmo lote de terreno.

Agora surge a oportunidade da aquisição da fração restante do respectivo terreno, mediante a aquisição do apartamento 202 do nº 201-fundos da Rua Prof. Gabizo, que é a parte superior do sobrado, possibilitando assim a unificação dos imóveis para corresponder ao domínio e a propriedade plena do terreno, que fica ao lado do edifício-sede do CRA-RJ.



- Permitir que o CRA-RJ amplie o seu patrimônio e planeje, a médio prazo a construção de um Centro de Eventos.



- Realizar a aquisição do imóvel situado na Rua Prof. Gabizo, nº 201-fundos, apartamento 202 (parte superior do sobrado);
- Contratar serviço de arquitetura para a elaboração de um projeto para a construção de um Centro de Eventos com garagem.



1. Contratar especialista para avaliar o valor do imóvel objeto de interesse do CRA-RJ;
2. Negociar os termos do contrato de aquisição;
3. Adquirir o imóvel;
4. Contratar serviço de consultoria para a produção de projeto de construção do Centro de Eventos;
5. Planejar a realização de certame licitatório visando o início da construção do Centro de Eventos em 2022.



AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

TROCA DE VEÍCULO

O CRA-RJ possui um veículo Nissan Livina ano 2013-2014, com 127.000 quilômetros rodados em 09/01/2020, que atende principalmente à Diretoria Executiva do CRA-RJ e demais colaboradores internos da entidade quando em deslocamento principalmente em eventos nas instituições de ensino superior e no interior do Estado do RJ. A alta quilometragem implica em constantes paradas do veículo para revisões e consertos, trazendo insegurança nas viagens e aumentando o custo de manutenção.



- Realizar a alienação do veículo em uso e adquirir um novo, para o seguro e econômico atendimento das demandas do CRA-RJ.



- Realizar a alienação do veículo em uso;
- Adquirir um novo veículo.



1. Preparar edital de alienação para publicação do interesse de venda do CRA-RJ;
2. Pesquisar preços para a aquisição de veículo de características similares ao atual;
3. Vender o veículo em uso;
4. Adquirir um novo veículo, por certame próprio ou ata de registro de preços.



AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

O CRA-RJ implementou o **Sistema Corporativo (SIFA)**, que entre as diversas melhorias operacionais, resultou desde então na diminuição de 50% da utilização de papel de celulose na rotina funcional do Conselho.

Visando aumentar as **ações sustentáveis e econômicas**, o Conselho se mobiliza para identificar novas formas de diminuir ou eliminar recursos e processos que possam gerar **valor ambiental** e econômico.



- Reduzir ainda mais a utilização de papel de celulose e de materiais plásticos nas instalações do CRA-RJ;
- Conscientização e redução dos gastos com energia elétrica e água;
- Elaboração de projetos que propiciem o **desenvolvimento educacional e cultural da comunidade** em que o CRA-RJ está inserido;
- Incentivo à reutilização de matéria-prima pelos diversos públicos acessados pelo CRA-RJ;
- Adoção, quando for o caso, do sistema de logística reversa, visando evitar que determinados produtos sejam descartados no meio ambiente precoce e indevidamente;
- Atender internamente às prerrogativas relacionadas à **gestão ambiental e da responsabilidade social**, em âmbito nacional e internacional.



- Reduzir em mais 20% em 2019 e 10% em 2020 a utilização de papel de celulose nas instalações do CRA-RJ;
- Reduzir em 30% em 2019 e 15% em 2020 a utilização de materiais plásticos recicláveis utilizados pelos funcionários e registrados que usufruem das dependências do Conselho;
- Incluir na rotina de 100% dos colaboradores internos do CRA-RJ a utilização de copos reutilizáveis individuais;
- Redução de 20% em 2017 e 10% em 2018 nas despesas com o consumo de energia elétrica e água;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Compor um núcleo de acompanhamento sustentável, para observar as ações sustentáveis realizadas e quantificar, por meio de indicadores, os rendimentos financeiros obtidos através das medidas econômicas e sustentáveis adotadas durante o respectivo ano;
- Interagir, no que couber, com a Comissão de Desenvolvimento Sustentável do CRA-RJ.



1. Realizar licitação para aquisição de copos que possam ser reutilizados individualmente e de outros materiais biodegradáveis que sejam necessários ao CRA-RJ e alinhados com este projeto;
2. Elaboração da campanhas internas de conscientização para a redução dos consumos de papel, plásticos, energia e água;
3. Compor um núcleo de acompanhamento dos resultados sustentáveis e econômicos adotados pelo CRA-RJ.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

PROGRAMA PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



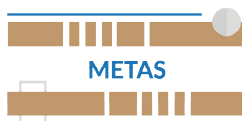
REVIGORAMENTO DAS COMISSÕES ESPECIAIS DO CRA-RJ

O estudo, o acompanhamento e a discussão das diferentes áreas da **Ciência da Administração** são vitais para a valorização da profissão junto ao mercado de trabalho.

E tais abordagens, multidisciplinares, devem alcançar os públicos diretamente envolvidos (profissionais, empresas registradas e estudantes registrados no CRA-RJ), estendendo-se para toda a sociedade.



- Colaborar com o CRA-RJ, em conformidade à respectiva área de atuação, quando convidadas ou por iniciativa própria, na proposição, formulação e organização de eventos, cursos, palestras e outras atividades de educação profissional. As proposições devem ser submetidas à aprovação do Comitê Orientador e Presidente e inseridas nos respectivos Programas de Trabalhos apresentados, sempre com foco na identidade institucional do CRA-RJ;
- **Gerar e compartilhar conhecimento** relativos às áreas de atuação dos profissionais de administração, sendo as comissões especiais um grupo de fomento e discussões sobre temas e tendências do mundo da administração;
- Promover **estudos técnicos** que busquem a valorização do profissional de administração, através da *expertise* de cada comissão, aumentando assim a identidade institucional e a percepção da sociedade sobre o valor do profissional de Administração.



- Ampliar em 30% o número de Comissões Especiais, de acordo com áreas de interesse da profissão;
- Realizar no CRA-RJ (sede) ou nas Casas do Administrador, pelo menos 12 (doze) eventos anuais que promovam a reflexão acerca de temas discutidos e propostos pelas Comissões Especiais;
- Realização de pelo menos 16 (dezesesseis) programas anuais de Rádio e/ou TV CRA-RJ, de acordo com temas inerentes à cada Comissão Especial;
- Desenvolver, em cada comissão, pelo menos 1 (um) estudo técnico ou pesquisa, por ano, para viabilização de publicação (formato eletrônico) de artigos que propiciem a valorização

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

profissional do profissional de administração, melhorando assim a identidade institucional ou a melhoria na percepção da sociedade sobre o valor do profissional de administração.



1. Viabilizar o ingresso de novos membros em Comissões Especiais já existentes no CRA-RJ;
2. Reeditar portarias com respectivas composições Especiais, após aprovação das mesmas junto ao Plenário do CRA-RJ;
3. Solicitar a apresentação de planos de trabalho de cada Comissão Especial, para facilitar a coordenação, aplicação e acompanhamento das atividades após aprovação do Comitê Orientador e Plenário do CRA-RJ;
4. Estudar a viabilidade de instauração de novas Comissões Especiais para apresentação de projetos específicos relacionados a temáticas ainda não atendidas pelas atuais comissões.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												



AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

AÇÕES DE INTERIORIZAÇÃO

Várias ações de estruturação das **Casas do Administrador** vêm sendo executadas no intuito de revitalizar e expandir operacionalmente os programas e atividades realizadas pelo CRA-RJ no **interior do Estado do Rio de Janeiro**. Atualmente o CRA-RJ conta com espaços mais amplos e alguns aparatos tecnológicos que permitem à entidade fazer, nas regionais, pré-atendimentos, prestação de serviços, cursos e eventos.

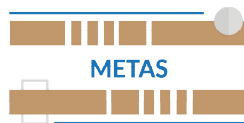
Este projeto tem o objetivo de dar continuidade às ações de reforço das representações regionais visando o desenvolvimento das Casas do interior, tal como os serviços prestados pelas mesmas.

Há ainda um trabalho permanente da avaliação de cada representação, buscando otimizar a presença do CRA-RJ no interior sem, no entanto, descartar a necessidade de se auferir resultados para a entidade e para as demais partes interessadas que atuam em cada microrregião.

Também faz parte deste projeto a realização e intensificação de eventos itinerantes em cidades chaves do estado com o objetivo de fortalecer, difundir e valorizar a profissão de Administrador e do Gestor Tecnológico, sensibilizar e captar novos profissionais e empresas que devem se registrar no CRA-RJ, bem como promover uma maior interação entre o Conselho e seus registrados.



- Realizar estudo no sentido de viabilizar a transformação das Casas do Administrador em unidades orçamentárias próprias, com dotações específicas consignadas no orçamento global da entidade;
- Expandir operacionalmente os programas e atividades realizadas pelo CRA-RJ, tendo como foco os eventos, cursos e serviços parceiros.
- Prover a Casa do Administrador de recursos que permitam a realização das atividades programadas para essas unidades descentralizadas do CRA-RJ. Realizando três eventos na região Centro-Sul Fluminense, Região Serrana, Grande Niterói, Norte/Noroeste fluminense e Região dos Lagos;
- Planejar e operar as ações de fiscalização a partir das unidades do interior, descentralizando-as e subordinando-as às especificidades de cada região;
- Aumentar a presença do público (PF e PJ, além de estudantes) atendido nos eventos do CRA-RJ, passando inclusive a oferecer palestras e cursos de atualização profissional *in loco* nessas representações e também a distância;
- Modernizar a infraestrutura adquirindo novos equipamentos de informática (computadores e impressoras).



- Aumentar em 15% os ingressos anuais de registros de pessoas físicas e jurídicas localizadas fora da região metropolitana do Estado do Rio de Janeiro;
- Realizar pelo menos 20 (vinte) Encontros de Profissionais de Administração (ENCAD) e/ou Debates Culturais nos municípios que têm Casas do Administrador (exceto a sede) e também em outras cidades que são representativas no estado do RJ.
- Criação de um grupo de trabalho para a realização de estudos sobre as oportunidades de criação, extinção ou virtualização de Casas do Administrador nas diversas regiões do Estado do RJ, levando-se em conta a viabilidade econômico-financeira para a manutenção de estruturas físicas e força de trabalho nessas representações.



1. Treinamento de pessoal (representantes regionais e colaboradores) para realização de tarefas de cadastramento, negociação de débitos e emissão de boletos de cobrança já no ambiente do Sistema de Autoatendimento;
2. Analisar as estruturas disponíveis nas Casas do Administrador do interior, para proposição de ajustes que assegurem o efetivo atendimento do público, atualização de equipamentos de informática, acessos a relatórios gerenciais e sistemas, limpeza dos escritórios e a segurança do público e dos colaboradores;
3. Avaliar as necessidades regionais, os preços das locações das Casas do Administrador em cada região e apresentar proposta de redefinição das representações do CRA-RJ no interior do RJ;
4. Definição de uma agenda de eventos;
5. Identificação e contratação de espaços e serviços para a realização dos ENCADs e Debates Culturais;
6. Realização de Encontros de Profissionais de Administração (ENCAD) e Debates Culturais itinerantes e regulares.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

REFORMULAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CLUBE DE SERVIÇOS

Sempre em busca de atender às necessidades das pessoas físicas e jurídicas, o CRA-RJ oferece o **Clube de Serviços ADM Mais**, um sistema de solicitação de parcerias aberto à sociedade. O Clube de Serviços ADM Mais tem por objetivos ampliar a oferta de novos serviços e produtos com descontos para os registrados, fortalecer a imagem institucional do CRA-RJ junto ao seu público, e agregar mais uma prestação de serviços, reforçando a valorização da profissão na sociedade ao envolvê-la para gerar benefícios e serviços adicionais aos registrados.



- Ampliar a base de parceiros do Clube de Serviços, de forma ativa através da prospecção de novos serviços e produtos de interesse dos registrados, com base em pesquisas realizadas através do portal, das redes sociais e nos eventos promovidos ou apoiados pelo CRA-RJ;
- Promover a ampliação de parcerias já consagradas no Clube de Serviços em potenciais apoiadores aos eventos e projetos a serem realizados pelo CRA-RJ para o período de 2019 e 2020;
- Ampliar a oferta de descontos ou gratuidades em cursos de reciclagem e de formação profissional;
- Ampliar a visibilidade do Clube de Serviços através das mídias e veículos de comunicação do CRA-RJ, de modo a promover e incentivar a que cada vez mais empresas e pessoas físicas se interessem em participar e oferecer descontos e ofertas especiais aos nossos registrados; e
- Utilizar o Clube de Serviços como mais um canal de divulgação do Conselho junto à sociedade, promovendo o aumento na visibilidade e melhoria da imagem da entidade.



- Ampliar em pelo menos 90% o número de convênios celebrados em diversas áreas, visando o incremento da oferta de benefícios às pessoas físicas e jurídicas registradas, bem como aos estudantes de Administração registrados no CRA-RJ;
- Inserir semanalmente nos veículos de comunicação do CRA-RJ informações sobre as principais ofertas dos serviços e produtos dos parceiros disponíveis no Clube de Serviços; e

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Desenvolver livreto virtual para divulgação nas mídias do CRA-RJ e nas comunicações direcionadas aos registrados.



1. Nomear responsável pela elaboração desse projeto que poderá definir equipe e recursos necessários para o atingimento dos objetivos propostos;
2. Manter o acompanhamento dos procedimentos para estabelecer os convênios com pessoas físicas e jurídicas interessadas em participar do Clube de Serviços, objetivando torná-lo cada vez mais atrativo aos parceiros;
3. Prospectar parcerias e convênios com instituições privadas e públicas para a oferta de benefícios aos profissionais de Administração e empresas registradas no CRA-RJ;
4. Criar material de divulgação para uma permanente campanha para obtenção de novas parcerias.
5. Divulgar os serviços e produtos disponíveis no Clube de Serviços através das mídias do CRA-RJ;
6. Manter contatos periódicos com os parceiros do Clube de Serviços, para a identificação de potenciais apoiadores e patrocinadores para os eventos e projetos especiais do CRA-RJ;
7. Aprimorar a plataforma, para maior acessibilidade dos parceiros do Clube de Serviços.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Em 2012, o CRA-RJ tornou-se entidade signatária do **Pacto Global da ONU**; e também assinou a Carta Compromisso para a Rio+20, documento amplamente discutido entre as organizações e empresas durante os 60 dias que durou a conferência.



A **Carta Compromisso da Rio+20** busca trazer as contribuições em que o setor privado se compromete para o Desenvolvimento Sustentável e a Erradicação da Pobreza. As empresas e organizações signatárias deste documento ficaram comprometidas com o Desenvolvimento Sustentável e entenderam que são parte da solução para a promoção da economia verde e inclusiva e quiseram ser reconhecidas pela sociedade por trazer soluções inovadoras que representem impactos reais na eficiência no uso dos recursos naturais (como água e energia), na redução da intensidade de emissões de carbono, na promoção dos direitos humanos e na inclusão social.

Em decorrência da Carta Compromisso da Rio+20, o CRA-RJ deve:

1. Buscar sempre o resultado econômico sustentável, aquele que considera a obtenção desses resultados associados à maximização dos benefícios ambientais e sociais e à minimização de possíveis impactos negativos;
2. Atuar em seus processos produtivos e nas cadeias de valor (fornecedores e clientes) de forma a:
 - a. Continuar a melhorar a eficiência do uso de recursos ambientais (energia, materiais, solo, água etc.) e a reduzir qualquer forma de desperdício (resíduos, efluentes, gases de efeito estufa etc.);
 - b. Ampliar o uso de fontes de energia ou de matérias-primas renováveis;
 - c. Promover a geração de empregos dignos. Aqueles que consideram o atendimento aos direitos humanos e a capacidade das pessoas de se desenvolverem continuamente;
 - d. Promover o diálogo, a cooperação e o comprometimento visando ampliar a contribuição da cadeia para o desenvolvimento sustentável.
3. Reforçar nosso investimento em inovação e tecnologia de forma a introduzir novas soluções em processos, produtos e serviços que possibilitem a redução dos impactos decorrentes da produção, do uso e eventuais descartes associados aos produtos e serviços;
4. Fortalecer o papel do consumidor e a importâncias das suas escolhas de consumo considerando todo o ciclo de vida dos produtos e serviços;
5. Direcionar nossos investimentos sociais ao fortalecimento de três aspectos:
 - a. Inclusão social da camada mais pobre da população
 - b. Educação e desenvolvimento de competências para a sustentabilidade
 - c. Promoção da diversidade humana e cultural
6. Reforçar o cuidado no relacionamento com as respectivas partes interessadas de forma a promover o comportamento ético e a coibir toda e qualquer forma de corrupção. Isso inclui os cuidados éticos no processo de comunicação das características dos nossos produtos e serviços;

7. Definir metas concretas para os aspectos mais relevantes da contribuição de cada um dos nossos negócios para o desenvolvimento sustentável e relatar publicamente a evolução do atendimento destes compromissos;

8. Promover a difusão do conhecimento, respeitando a propriedade intelectual, de melhores práticas empresariais focadas na ampliação da contribuição para o desenvolvimento econômico, social e ambiental;

9. Contribuir nas discussões sobre desenvolvimento sustentável, economia verde e inclusiva, economia de baixo carbono ou qualquer outro tema correlato nos fóruns empresariais, como sindicatos e associações, dos quais fazemos parte, especialmente no Comitê Brasileiro do Pacto Global; em universidades e escolas de negócios; junto à sociedade organizada e junto ao governo; de modo a influenciar e ser influenciado nessa interação;

10. Influenciar e apoiar as decisões e políticas do governo brasileiro que contribuam para o desenvolvimento sustentável.



Em decorrência da **Carta do Rio**, assinada durante o Encontro Brasileiro de Administração - ENBRA, organizado pelo CRA-RJ, no Vivo Rio, entre 5 e 7 e novembro de 2012:

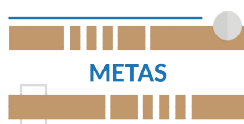
- Contribuir para mobilizar, envolver e conscientizar as partes interessadas que se relacionam, com o CRA-RJ, para a adoção, na sua governança e práticas corporativas os valores e princípios fundamentais e internacionalmente aceitos nas áreas apregoadas pelo Pacto Global, vale dizer, direitos humanos, relações de trabalho, meio ambiente e combate à corrupção e influenciar os segmentos da sociedade organizada, especialmente os ambientes organizacionais em que atuam os profissionais de Administração e, por essa via, reforçar o empenho de todos para o alcance de níveis significativos e crescentes associados a uma sociedade mais justa, solidária, equilibrada, igualitária e sustentável;
- Contribuir para a consolidação de um autêntico projeto nacional de recuperação e integração de valores humanísticos e não-econômicos aceitos e reconhecidos internacionalmente, através de ações solidária, coesa e compartilhada entre o CRA-RJ e os segmentos da sociedade organizada que participam do mesmo ambiente operacional, pela via de lideranças comprometidas e inovadoras, com suas percepções ampliadas e com referenciais importantes para orientar suas ações com maior assertividade;
- Contribuir para mobilizar, envolver e conscientizar segmentos da sociedade organizada que participam do mesmo ambiente operacional para a busca de soluções inovadoras que representem impactos reais na promoção dos direitos humanos e na inclusão social, na melhoria da qualidade da educação básica, no aperfeiçoamento do comportamento ético e

na coibição de toda e qualquer forma de corrupção, e na maximização dos benefícios ambientais;

- Influenciar e apoiar as decisões e políticas governamentais para o setor, considerando o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico, social e ambiental;
- Fomentar formas e articulações da sociedade organizada, principalmente do setor produtivo de diferentes segmentos para a troca de ideias e, fundamentalmente, de visões e soluções para o desenvolvimento sustentável, dentro da lógica de competitividade, de bons negócios, de segurança social, jurídica, ambiental;
- Incluir, permanentemente, na agenda do Sistema CFA/CRA, o debate sobre soluções e alternativas destinadas a prover a sociedade de significativos e importantes subsídios e propostas contra a deterioração do contrato social e, via de consequência, contribuir para reverter a tendência à desigualdade social;
- Colaborar com as Forças-Tarefa criadas pelo Comitê Brasileiro, juntamente com outras instituições signatárias do Pacto Global, de modo a propiciar a execução de ações específicas nos temas relacionados aos princípios pactuados;
- Criar no CRA-RJ a cultura do voluntariado em relação à implementação do Pacto Global e, para tal objetivo, atrair e motivar pelos valores de participação e solidariedade os interessados em doar seu tempo, trabalho e talento, de maneira espontânea e não remunerada, por causas associadas ao interesse social e comunitário.

E ainda:

- Atender às prerrogativas relacionadas à **gestão ambiental e da responsabilidade social**, em âmbito nacional e internacional, emanadas do CFA; dos órgãos de controle; da legislação federal, estadual e municipal que tratar de temas correlatos a esse, no que couber; da ONU e entidades congêneres comprometidas com as causas das sustentabilidades econômica-socioambiental;
- Promover e difundir **boas práticas de governança sustentável** (ambiental, social, política e econômica), junto aos stakeholders com os quais o CRA-RJ interage.



- Desenvolver campanhas, através das mídias sociais do CRA-RJ, para conscientização dos estudantes e profissionais registrados no Conselho sobre a importância das ações vinculadas à promoção do desenvolvimento sustentável;
- Organizar eventos que reforcem as melhores práticas como o caminho a ser seguido para a renovação da cultura organizacional;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Implementar a **Comissão de Desenvolvimento Sustentável**, criada pelo Plenário do CRA-RJ em 28/10/2008;
- Estabelecer a participação de empresários, acionistas, órgãos reguladores, especialistas e administradores nos trabalhos da Comissão de Desenvolvimento Sustentável, de modo a instituir um fórum permanente de avaliação e crítica para a troca de idéias, experiências e melhores práticas, obtendo como resultado a proposta de alternativas aos problemas apresentados com foco na valorização e atualização profissional dos Administradores e demais integrantes da sociedade.



1. Ativar a Comissão de Desenvolvimento Sustentável (RN CRA-RJ nº 131/2009), e nomear os seus membros;
2. Programar eventos como uma oportunidade de reflexão sobre as questões relacionadas ao Desenvolvimento Sustentável;
3. Realizar campanhas para estimular a instituição de práticas que viabilizem o crescimento sustentável, tanto para os profissionais quanto para as empresas e estudantes registrados no CRA-RJ;
4. Disseminar a informação, integrando o Desenvolvimento Sustentável ao Planejamento Estratégico das empresas;
5. Conscientizar os coordenadores de cursos de Administração e autoridades sobre a relevância e amplitude do tema bem como, sobre sua abordagem nas Instituições de Ensino Superior;
6. Interagir, no que couber, com o grupo que coordena as ações o **GESAE-RJ**; e
7. Adotar medidas que forem necessárias para o progresso do presente plano, com base no estudo realizado pelo núcleo de acompanhamento dos resultados sustentáveis e econômicos adotados pelo CRA-RJ.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO GESAE RIO

O CFA dispõe de ferramentas de gestão voltadas para a análise dos municípios brasileiros, como o Índice CFA de Gestão Municipal (IGM-CFA) e o Sistema CFA de Governança, Planejamento e Gestão Estratégica de Serviços Municipais de Água e Esgotos (**GESAE**).

Essas ferramentas auxiliam o gestor municipal a realizar um diagnóstico em diversas áreas do município, permitindo um melhor planejamento e priorização das políticas públicas municipais.

O uso dessas ferramentas por profissionais de Administração constitui-se em um poderoso instrumento de inserção profissional na esfera pública, seja na atuação como assessores técnicos ou como consultores municipais.

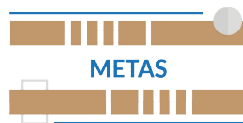
A Câmara de Gestão Pública do Conselho Federal de Administração - CFA, considerando o seu Plano de Trabalho para o corrente ano, decidiu que pretende realizar uma programação de uma semana em cada Estado, onde traria: momento de articulação institucional conjunto CFA/CRA's junto a órgãos parceiros (dando com isso credibilidade aos eventos a serem realizados), formação em um workshop de Gestão Pública dos profissionais da Administração, visando uma formação usando o IGM para diagnósticos e apontamentos de soluções as gestões municipais, e fechando a programação uma palestra de apresentação do IGM 2.0 às autoridades estaduais e municipais (governador, prefeitos, secretários, diretores, associações com a mesma finalidade), no âmbito de cada Conselho Regional.

Nesse sentido, faz-se necessário que o CRA-RJ crie um **Grupo de Trabalho do GESAE-RJ**, visando informar e capacitar profissionais de Administração que se tornarão multiplicadores e porta-vozes para disseminação do uso dessas ferramentas, além de integrarem equipes de assessoramento em nível governamental, criando as condições para que os profissionais de Administração tenham mais visibilidade e reconhecimento na esfera municipal, especialmente, em pequenos e médios municípios, que mais necessitam de uma gestão profissionalizada.



O objetivo geral do Sistema **GESAE** é proporcionar aos gestores de serviços municipais de água e esgotos (incluindo o Ente Regulador) mecanismos de gestão em plataforma web, de operação amigável, para que, após o treinamento via Universidade Corporativa do Administrador, sejam capazes de:

- I. Avaliar a situação técnica, operacional, gerencial, administrativa, econômica, financeira, institucional, legal e regulatória da prestação dos serviços de abastecimento de água e esgotamentos sanitários do Município;
- II. Enfatizar os aspectos da avaliação que comprometem a capacidade do Concessionário dos Serviços Municipais (seja este uma Autarquia, Empresa Municipal ou Empresa Privada) para cumprir os compromissos preconizados pelo Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- III. Atender a metas físicas, econômicas e financeiras, bem como a parâmetros de qualidade e quantidade, exigidos pela Agência de Regulação de Serviços Delegados Municipais ou outra instituição que venha a atuar como Ente Regulador, por determinação do Legislativo Municipal;
- IV. Desenvolver um Plano Estratégico e implantação de ações para melhoria do desempenho da prestação de serviços, em curto, médio e longo prazos.



- Constituir um grupo de trabalho especializado que será responsável pelo planejamento, coordenação, ações e controle dos resultados do **GESAE-RJ**;
- Desenvolver campanhas, inclusive através das mídias sociais do CRA-RJ, para conscientização dos dirigentes públicos dos municípios fluminenses, sobre a importância das ações vinculadas às políticas de gestão para o saneamento;
- Organizar eventos que reforcem as melhores práticas em saneamento público, como ações de benchmarking;
- Atrair o interesse dos profissionais de administração para o conhecimento, conscientização e especialização no campo da gestão do saneamento;
- Promover a integração deste projeto com as ações da Comissão de Desenvolvimento Sustentável do CRA-RJ.



1. Aprovar, no Plenário do CRA-RJ, a constituição do Grupo de Trabalho do **GESAE-RJ**;
2. Programar eventos como uma oportunidade de reflexão sobre as questões relacionadas ao saneamento básico e ao desenvolvimento sustentável;
3. Realizar campanhas para estimular a instituição das melhores práticas em gestão do saneamento, com vistas à sua expansão de modo incremental e universal;
4. Agendar visitas às Prefeituras do Estado do RJ, para apresentação do **GESAE-RJ**; e
5. Conscientizar autoridades sobre a relevância e amplitude do tema, bem como a abordagem desse debate também nas Instituições de Ensino Superior.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												

PRODESAN - Programa de Desenvolvimento do Saneamento Básico no Estado do RJ

Ferramenta que oferece aos municípios um sistema de governança e planejamento estratégico de serviços públicos de água e esgoto, o PRODESAN auxilia na avaliação da gestão do saneamento

municipal sob diversos aspectos. Ele possui dez áreas-chave e setenta indicadores. Por meio desses indicadores, é possível avaliar a gestão de forma detalhada. Entre os indicadores do Sistema, podemos citar: Tarifa média praticada, Despesa de Exploração por m³ Faturado, Despesa de Pessoal por m³, Despesa de Serviços de terceiros por m³, Índice de Coleta de Esgoto, Índice de Tratamento de Esgoto e Índice de Perdas por Ligação.



Permitir a construção de uma da gestão de águas e saneamento colocando o CRA-RJ numa posição com essa que afeta tanto a

plataforma de acompanhamento básico no Estado do Rio de Janeiro, privilegiada de agente preocupado população e o meio ambiente.



1. Implantar o Sistema PRODESAN-RJ nos municípios fluminenses que manifestarem interesse, principalmente nas prefeituras, prestadoras de serviço de água e esgoto e agências reguladoras de saneamento
2. Capacitar os técnicos municipais encarregados das atividades inerentes à gestão de serviços municipais de saneamento, principalmente nas prefeituras, prestadoras de serviços de água e esgotos e agências reguladoras de saneamento;
3. Contribuir para a universalização dos serviços de água e esgotos;
4. Contribuir para o cumprimento dos planos de saneamento básico – Programa de Desenvolvimento do Saneamento Básico no Estado no Rio de Janeiro (PRODESAN-RJ).



1. Consolidação da base de dados própria CRA-RJ, com base na Plataforma SANECORP, de propriedade da INTERÁGUAS;
2. Definição Metodologia e Templates Específicos para o PRODESAN-RJ;
3. Geração dos algoritmos e programação dos Templates a serem disponibilizados no website do PRODESAN-RJ;
4. Disponibilização e publicação do site do PRODESAN-RJ, no website do CRA-RJ;
5. Mapeamento institucional, técnico e operacional de todos os prestadores de serviços de água e esgotos do Estado;
6. Avaliação do desempenho dos prestadores, tendo como base os últimos 10 anos acervados pelo Sistema Nacional de Informações de Saneamento (SNIS/MDR);
7. Disponibilização e publicação dos resultados do Diagnóstico no site do PRODESAN-RJ/CRA-RJ;
8. Capacitação da Equipe interna para operação e alimentação da Plataforma de Internet no PRODESAN-RJ;
9. Elaboração do Diagnóstico do Saneamento do Estado do Rio de Janeiro, focando Meso e Microrregiões do Estado;
10. Desenvolvimento de Estudo de Modelagem Institucional para o desenvolvimento Público-Privado da Gestão de Saneamento no Estado a ser ofertado ao Governador do Estado;
11. Realização de Evento, em nível estadual "PRÊMIO PRODESAN-RJ" para premiação dos "Melhores Municípios em Saneamento no Estado", ranqueados por quesitos técnicos;
12. Apoio à elaboração de Plano de Mídia para divulgação do PRODESAN-RJ em conjunto com a equipe de comunicação do CRA-RJ;
13. Desenvolvimento do Núcleo de Conteúdo para Capacitação em Gestão de Saneamento e detalhamento de programas a serem ofertados a administradores municipais;
14. Apresentação do conteúdo de Gestão de Saneamento para a UCADM e para negociação com parceiros acadêmicos conceituados do CRA-RJ.



AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												
Ação Nº 14												

PAINEL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

Monitorar o funcionamento das Organizações, o atingimento das metas estabelecidas no planejamento estratégico e adequá-lo de acordo com oportunidades e ameaças são alguns dos benefícios da criação de um Painel de Indicadores Estratégicos.

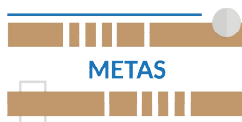
A implementação do Painel possibilitará a avaliação do CRA-RJ quantos aos aspectos institucional, setorial e interdepartamental, com foco em resultados e no cumprimento de sua missão organizacional.



O objetivo geral da criação do Painel de Indicadores é fornecer à Presidência as visões geral e específica do CRA-RJ, para a tomada de decisões, de maneira que os resultados possam ser monitorados continuamente e os esforços direcionados às áreas com maior necessidade de ajustes.

Espera-se, após a implementação do Painel de Indicadores, a possibilidade de:

- a) Definir metas e seus possíveis ajustes em conformidade ao Planejamento Estratégico do CRA-RJ;
- b) Mapear resultados e o prosseguimento da implementação de novos projetos estabelecidos no Plano de Trabalho do CRA-RJ;
- c) Estabelecer parâmetros e controlar o desempenho do CRA-RJ nos níveis estratégico, tático e operacional; e
- d) Analisar sistêmica e comparativamente a entidade e parceiros do Sistema CFA/CRA's.



- a) Estabelecer, no mínimo, dois parâmetros de Controle, para a efetiva implementação dos projetos elencados no Plano de Trabalho para o biênio 2019-2020;
- b) Propor no mínimo 10 indicadores para avaliar o desempenho da Presidência e Vice-Presidências;
- c) Implantar, no mínimo 5 indicadores, para avaliar o desempenho dos Departamentos interligados à Fiscalização e Registro Profissional;
- d) Criar pelo menos um indicador para controle e acompanhamento dos resultados obtidos nos demais departamentos;
- e) Realizar, no mínimo, uma reunião mensal para acompanhamento e discussão das etapas cumpridas; e
- f) Revisar o Painel de Indicadores após 6 meses de implementação.



- 1) Elaborar Planejamento Estratégico para o biênio 2019-2020;
- 2) Analisar as funcionalidades do **SIFA** no módulo de geração de relatórios;
- 3) Envolver o público interno, nos diversos níveis, para o estabelecimento dos indicadores;
- 4) Criar o Painel de Indicadores;
- 5) Promover a divulgação das metas bem como dos resultados;
- 6) Elaborar campanha motivacional diretiva e orientadora para o quadro funcional; e
- 7) Interligar desempenhos funcional e departamental ao Painel de Indicadores.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

Ação Nº 7												
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA

EDUCAÇÃO, ESTUDOS E PESQUISAS



UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO CRA-RJ (UCAdm)

A educação corporativa via universidades, institutos, centros ou escolas de diversos tipos e estrutura, surgiu e está crescendo, rapidamente, para atender as necessidades de educação continuada. Em sua filosofia, deve sustentar a vantagem competitiva, que inspire aprendizado permanente e desempenho excepcional dos valores humanos e, consequentemente, das organizações. Nas universidades corporativas os objetivos de aprendizagem estão sintonizados às políticas e às estratégias organizacionais, com programas customizados e com público específico, de forma a desenvolver competências e habilidades necessárias ao desenvolvimento da sua missão institucional.

Considerando que a missão do CRA-RJ é promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão de Administrador e do Gestor Tecnológico e considerando a importância do estímulo à aprendizagem contínua justifica-se a criação de uma Universidade Corporativa.

A **UCAdm/Universidade Corporativa do CRA-RJ** - Centro de Educação Continuada Gilda Nunes representa uma oportunidade para a realização de atividades, programas, projetos e serviços destinados ao desenvolvimento, à reciclagem e à formação profissional, enfim, um centro de educação permanente e estruturado.

Diversos **cursos e atividades educacionais** já são oferecidas aos registrados (pessoas físicas e jurídicas e estudantes), por Ensino a Distância (EAD), com um elevado índice de participação, sendo esse o serviço adicional mais procurado pelos registrados do CRA-RJ nos últimos cinco anos. Portanto, representa fundamentalmente, nos dias de hoje, uma ferramenta estratégica para a retenção de registrados e, mais nobre dos objetivos, para a qualificação e aperfeiçoamento continuado deles.

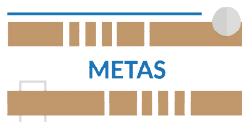


- Dar prosseguimento à instalação física da UCAdm no imóvel contíguo ao Edifício Belmiro Siqueira, e promover assim o seu pleno e efetivo funcionamento regular;
- Adequar e ampliar o número de ações de capacitação e de desenvolvimento oferecidas aos registrados, tomando como base os dados apurados na Pesquisa do Perfil do Administrador Fluminense e quaisquer outras pesquisas que definam novos campos de atuação, conhecimentos e habilidades demandadas pelo mercado;
- Capacitar profissionais e estudantes, empregados ou não, na ativa ou aposentados, para as circunstâncias inovadoras no mundo do trabalho, para melhor otimização de suas potencialidades pessoais de trabalho, para a sua realização profissional e participação com sucesso em processos seletivos admissionais nas organizações públicas e privadas;
- Desenvolver programas educacionais especializados de preparação e de desenvolvimento pedagógico, com vistas à busca de excelência no desempenho do magistério de nossos

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

quadros profissionais de professores, tanto de cursos superiores quanto de técnicos de administração de nível médio profissionalizante;

- Produzir uma programação sistemática e permanente de cursos, workshops, palestras e seminários de preparação, de formação e de desenvolvimento de profissionais de Administração, e de estudantes com vistas à empregabilidade, empreendedorismo e à preparação para processos seletivos em organizações empresariais;
- Ampliar o funcionamento com a expansão de EAD nos diversos segmentos da Administração através da TV do CRA-RJ, facilitando o acesso dos registrados, profissionais e estudantes, a cursos livres de curta e longa duração, ajustados às necessidades do mercado de trabalho;
- Proporcionar aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) a oportunidade de elevar o seu nível de eficiência, de forma a atender à evolução acelerada das exigências da sociedade e com capacidade de responder aos novos paradigmas inerentes aos avanços das tecnologias da informação, ao pensamento, a solidariedade, ao meio ambiente e às suas responsabilidades sociais;
- Disseminar conceitos e abrir espaço para a discussão de ideias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento;
- Produzir conteúdos educacionais para a Rádio e TV CRA-RJ, inclusive textos de livros e outras publicações em áudio books;
- Estreitar o relacionamento entre o CRA-RJ, a comunidade profissional e acadêmica e as pessoas jurídicas atuantes no campo da Administração.



- Finalizar as instalações de móveis e equipamentos/acessórios da UCAdm, bem como de equipamentos de informática e mobiliário de escritório;
- Regulamentar as ações da Universidade Corporativa do CRA-RJ, sobretudo o seu regimento e plano de desenvolvimento;
- Propiciar a participação de, no mínimo, 10.000 (dez mil) profissionais e estudantes fluminenses/ano, nos cursos e demais atividades oferecidas pela UCAdm;



1. Atuar junto à Prefeitura do Rio para a obtenção do Habite-se do imóvel situado à Rua Profº Gabizo nº 195, contíguo ao edifício-sede do CRA-RJ, onde funcionará a UCAdm;
2. Nomear o Diretor Geral da Universidade Corporativa do Administrador (UCAdm);
3. Editar Resolução Normativa regulando o funcionamento da UCAdm do CRA-RJ, inclusive definindo e publicizando os critérios para a contratação de instrutores e professores;
4. Realização de atividades-piloto de capacitação, na sede e no interior;
5. Celebração de parcerias para obtenção de apoio institucional, a nível regional, nacional e internacional, ou mesmo para o desenvolvimento de programas educacionais conjuntos;
6. Realizar ampla divulgação das atividades decorrentes das ações planejadas para a UCAdm.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO MULTIDISCIPLINAR II

A política de aprimoramento profissional dos registrados, tem como foco contribuir para a criação, manutenção e distribuição de conhecimento, permitindo aos registrados a ampliação da visão holística e o **desenvolvimento pessoal, cultural e profissional**.

Outro objetivos desses programas é a ampliação da **empregabilidade** dos profissionais e mesmo dos estudantes, registrados no CRA-RJ, de modo que esses públicos alavanquem as suas carreiras e percebam o valor do CRA-RJ para os seus projetos de mobilidade socioeconômica.

Dentre os programas e atividades institucionalizadas no CRA-RJ destacam-se:

Encontros Acadêmicos

Esses eventos têm por objetivo realizar atividades educacionais e de marketing institucional do CRA-RJ com vistas a sensibilizar os futuros profissionais de Administração para a necessidade do registro profissional por ocasião da colação de grau, o conhecimento e obediência ao código de ética e de todas as demais peculiaridades profissionais.

Objetivam também motivar os participantes à inscrição imediata como sócio-aspirante ao Conselho na condição de registro de estudante, pré-condição efetiva para a conscientização profissional do futuro Administrador e do Gestor Tecnológico.

A concessão de certificados aos alunos participantes, mesmo aos que não se cadastram no Conselho como estudantes, a par de nos propiciar um efetivo controle das datas de formatura com vistas à estimulação/fiscalização do registro profissional, também atende à necessidade de cumprimento por parte dos alunos das AAC - **Atividades Acadêmicas Complementares**, o que sempre desperta especialmente um elevado número de participantes nos distintos eventos por atender diretamente às necessidades legais de cumprimento de carga horária obrigatória de formação do curso de Administração e de Gestão Tecnológica.

É evidente que uma estrutura específica, constituída de pessoal, materiais e equipamentos de apoio, além de expositores e conferencistas, são sempre deslocados principalmente da sede do Conselho para esses eventos em outras localidades.

ENCADs – Encontro de Profissionais de Administração do RJ

O Conselho realiza continuamente, uma ou duas vezes por ano, pelo menos no município do Rio de Janeiro e nas Casas do Administrador existentes no interior do Estado, quando não igualmente também em outros municípios de do Estado, encontros profissionais para discussão de temas de interesse da categoria. Os Encads são sempre realizados em centros de convenções municipais ou hoteleiros locais, com a participação expressiva de profissionais de Administração das distintas localidades, necessitando de um suporte logístico bem estruturado.

A importância do ENCAD merece um projeto à parte que é em seguida apresentado neste Plano de Trabalho.

EPROCADs – Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

O Conselho realiza usualmente encontros de professores de administração para compartilhar conceitos, normas e práticas didático-pedagógicas, regramentos próprios do ENADE etc., o que sempre desperta o mais vivo interesse no corpo docente das IES. Os EPROCAD'S são normalmente realizados no município do Rio de Janeiro. A partir de 2015, em função de antiga demanda dos professores de administração do interior, passou-se a realizar encontros de professores regionais no interior.



- Proporcionar aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) a oportunidade de analisar, debater e compreender as competências, habilidades e atitudes mais requeridas pelo mercado de trabalho, as quais representam um diferencial estratégico para as empresas;
- Proporcionar a discussão de ideias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento;
- Ampliar oportunidades de acesso fácil e rápido para atualização profissional, por mecanismos presenciais (Auditório Gilda Nunes/UCAdm – sede, Casas do Administrador do Interior, parceiros) ou virtuais (rádio, tv e sítio eletrônico do CRA-RJ), sejam eles próprios ou patrocinados por parceiros;



- Propiciar a participação presencial de no mínimo 2.500 registrados e, virtual, de mais de 40.000 pessoas, nos seminários, workshops e palestras oferecidos pelo CRA-RJ a cada ano;
- Realizar pelo menos quatro eventos presenciais mensais ao longo de 2019 e 2020, na sede do CRA-RJ ou nas Casas do Administrador;
- Bimestralmente, disponibilizar via site do CRA-RJ ou de parceiros, artigos e livros que auxiliem os registrados a ampliar conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Utilizar os informativos eletrônicos, a TV e a Rádio CRA-RJ para reforçar atitudes ligadas a aspectos éticos e de responsabilidade social empresarial;
- Apoiar institucionalmente o fortalecimento das MPEs e do empreendedorismo no RJ;



1. Organizar os eventos programados para 2019-2020;
2. Realizar as necessárias interfaces, entre o **Sistema Corporativo do CRA-RJ (SIFA)** e outras plataformas eletrônicas, para que os certificados emitidos pelo CRA-RJ componham automaticamente os **acervos técnicos, funcionais e intelectuais** dos profissionais registrados no Conselho;
3. Ampliar ações de divulgação e promoção dos eventos;
4. Selecionar tópicos dentre os diversos temas ligados à administração e desenvolver dicas para o informativo eletrônico, TV e a Rádio CRA-RJ sob o prisma da ética e da responsabilidade social;
5. Estudar as principais necessidades dos registrados, extraindo direcionamentos para as ações culturais ou de aprimoramento profissional baseadas nas pesquisas realizadas pelo CRA-RJ, que possam ser desenvolvidas online ou presencialmente pela Universidade Corporativa do Administrador;
6. Oferecer contínua e variada programação de palestras, mesas redondas, entrevistas e outras formas de ampliação do conhecimento, como eventos presenciais da Universidade Corporativa do Administrador;



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

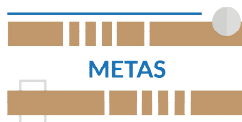
AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

Democratizar o conhecimento facilitando o acesso e a publicação de conteúdos relevantes nem sempre disponíveis no mercado editorial comercial representa uma preocupação com a qualificação profissional e o estímulo ao pensamento crítico em Administração.

Atuando em conjunto com a UCAdm na formação e aprimoramento profissional, e com linha editorial voltada aos interesses da profissão, a editoria CRA-RJ atende uma antiga demanda com publicações impressas e online.



- Estimular a publicação de livros e pesquisas que contribuam para o crescimento profissional dos registrados;
- Oferecer espaço para exposição de conhecimentos de autores contemporâneos;
- Analisar conteúdos ligados à filosofia, artes, psicologia, sociologia, economia e história, além das áreas diretamente ligadas à gestão para evolução do pensamento sistêmico;
- Preservar o patrimônio histórico, político, tecnológico, cultural e processual associado à Ciência da Administração;
- Construir fonte “memória institucional precisa e recorrente de disseminação e transferência do conhecimento e da informação acumulados, de modo a contribuir para o crescimento institucional e profissional de seus colaboradores;
- Transferir conhecimento e experiência acumulados e atualizados, face à sua natureza e essencialidade, como fonte de estudos diversos: livros, teses, monografias, palestras, pesquisas em geral.



- Rever o projeto de submissão de artigos para o relançamento da **RAD - Revista Administração em Debate**;
- Criar a **RAD Social**, com o objetivo de fomentar a pesquisa e projetos que promovam a participação dos profissionais de Administração na área de responsabilidade social;
- Estabelecer convênios junto às instituições parceiras – Banco do Brasil, Caixa Econômica ou Centros Culturais para oferecimento de condições especiais ou patrocínio aos profissionais de Administração que desejarem lançar suas publicações;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Avaliar parcerias com editoras interessadas para distribuição de conteúdos eletrônicos e/ou impressão de pequenas quantidades;
- Inserir na programação do Auditório Gilda Nunes, pelo menos 10 (dez) eventos ao ano, referentes aos lançamentos dos livros editados com o apoio do CRA-RJ;
- Desenvolver espaço específico no site para divulgação eletrônica dos materiais lançados;
- Criar um comitê técnico para analisar os conteúdos encaminhados ao CRA-RJ e, se aprovados, distribuí-los para edição; confecção do projeto gráfico e divulgação por impressão ou meio virtual;
- Pesquisar, identificar e incorporar o conhecimento e a informação construídos pelo CRA-RJ;
- Tratar tecnicamente mencionada documentação.



1. Nomear o Comitê avaliador e o quadro técnico de apoio às publicações do CRA-RJ;
2. Relançar a RAD - Revista Administração em Debate e lançar a RAD Social, em formato eletrônico;
3. Estruturar o projeto de disseminação de publicações e encaminhá-lo às instituições de interesse;
4. Pesquisar editoras virtuais e desenvolver links para o site do CRA-RJ, em área específica destinada ao projeto (formato eletrônico);
5. Estruturar um sistema para submissão das publicações ao Comitê;
6. Desenvolver editais com as regras de participação e comunicar ao público externo o início das atividades.
7. Planejar a implantação, controle, monitoramento e avaliação do projeto de Memória do CRA-RJ.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

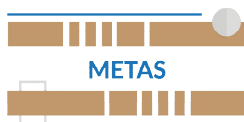
AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

ENCAD - ENCONTRO DE ADMINISTRADORES DO RIO DE JANEIRO

Dia 9 de setembro é comemorado o dia do Administrador e para celebrar a data, o Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro realizará uma programação especial contando com o **Encontro de Administradores do Rio de Janeiro - ENCAD**, que promoverá um diálogo entre profissionais e estudantes da Administração, priorizando debates que tragam visibilidade às novas dinâmicas para a atuação dos profissionais, integração dos estudantes no mercado de trabalho e a realização da **Mostra Científica de Administração (MCA)** que permitirá reconhecer publicamente estudantes, profissionais e empresas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da ciência da Administração.



- Realizar o evento acima descrito no mês de setembro de 2019 e 2020, quando se comemora o Dia do Administrador, elevando à imagem dos profissionais de Administração e do próprio CRA-RJ no mercado;
- Proporcionar para os profissionais e estudantes, discussões acerca dos avanços e práticas integrativas em Administração;
- Promover a difusão da Ciência da Administração e valorização da profissão de Administrador entre profissionais, estudantes e Instituições de ensino interessadas na temática central do ENCAD;
- Consolidar o CRA-RJ como uma entidade realizadora de eventos de alta qualidade no campo da Administração, propondo temas relevantes que contribuam para a formação de espírito crítico dentre os estudantes e profissionais de Administração.



- Reafirmar junto aos nossos públicos diretos e junto à sociedade, a importância dos profissionais de Administração e nossas propostas para os novos desafios que nos impõem o ambiente;
- Realizar o evento tendo densidade de conteúdo, abrangência de interessados e perenidade de propósitos;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

- Atrair ao menos 600 pessoas presencialmente e 30.000 virtualmente para que participem e assistam às palestras do ENCAD.



1. Realizar licitação de empresa promotora de eventos para o fornecimento de serviços estruturais e especializados para eventos;
2. Contratar consultor e/ou constituir comitê interno para a elaboração do temário e programação do evento;
3. Reservar espaço para a realização do evento, dentro ou fora da sede do CRA-RJ;
4. Definir local, valores de inscrição e tabela de patrocínios, se for o caso;
5. Contatar e contratar palestrantes;
6. Produzir material de divulgação;
7. Abrir inscrições por meio de sistema eletrônico;
8. Submeter ao Plenário do CRA-RJ nomes a serem homenageados no evento;
9. Definir serviços especializados em conjunto com empresa contratada;
10. Convidar autoridades;
11. Realizar o evento;
12. Emitir certificados de participação e cartas de agradecimento;
13. Elaborar relatório de prestação de contas do evento.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												

O EPROCAD é o Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração e de Gestão Tecnológica do Estado do Rio de Janeiro; mantenedoras de IES; educadores de uma forma geral; empresários e instituições públicas interessados; ANGRAD e Sistema CFA/CRA's.

O evento foi criado pelo CRA-RJ no final dos anos 80 para discutir a necessidade de atualização do currículo mínimo dos cursos de Administração.

A proposta do RJ apresentada ao MEC pelo CFA e aprovada por unanimidade no então Conselho Federal de Educação.

Nos anos seguintes os EPROCAD representaram fonte de inspiração para a implantação das Diretrizes Curriculares do Curso de Administração e para importantes debates sobre o ENADE, o ensino e a formação do Administrador, entre outros assuntos de interesse acadêmico-profissional.

É necessário perseguir outros temas e caminhos que sirvam de modelo (*benchmarking*) para que as IES constantemente melhorem e adquiram os seus projetos pedagógicos de curso.



Realizar debates entre profissionais e estudantes acerca do ensino e formação do Administrador, resguardando a valorização deste profissional no mercado de trabalho, além de atrair profissionais, empresas e estudantes de Administração da região para que percebam o esforço do CRA-RJ em realizar eventos de qualidade em seus domicílios residenciais e comerciais;

A disseminação da imagem do CRA-RJ por meio das mídias locais e regionais também faz parte do objetivo a ser alcançado pelo EPROCAD.



- Atrair no mínimo 70% dos Coordenadores de cursos de Administração e Gestão das IES do Estado do RJ que são conveniadas com o CRA-RJ;
- Disseminar o evento (pré e pós) nas mídias locais;

- Obter ideias que possam ser consideradas em um relatório de avaliação e divulgação às partes interessadas.



1. Prospectar os potenciais parceiros estratégicos que oferecem produtos / serviços;
2. Elaborar o temário e programação do evento;
3. Contatar e contratar palestrantes;
4. Produzir material de divulgação;
5. Abrir inscrições por meio de sistema eletrônico;
6. Definir serviços especializados;
7. Convidar autoridades;
8. Realizar o evento;
9. Emitir certificados de participação e cartas de agradecimento;
10. Elaborar relatório de prestação de contas do evento.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												

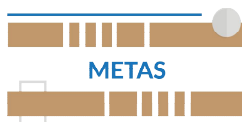
AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												

A difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão de Administrador e do Gestor Tecnológico, visando à defesa da sociedade, constituem a Missão do CRA-RJ.

A **Mostra Científica de Administração (MCA)** permitirá reconhecer publicamente profissionais e empresas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da ciência da Administração.



- Estimular o pensamento crítico, contribuindo para o desenvolvimento da Ciência da Administração e da profissão;
- Disseminar novas práticas de negócios em prol da melhoria no desempenho das organizações e consequente gestão eficiente e responsável dos recursos produtivos;
- Compartilhar aprendizado e conhecimento por meio do estabelecimento de uma rede de colaboração construída por pesquisadores participantes dos eventos promovidos pelo CRA-RJ.



- Oportunizar a apresentação oral ou por meio de posters de pelo menos 10 (dez) artigos durante a Mostra Científica de Administração;
- Desenvolver um banco de dados com os principais artigos apresentados nas Mostras Científicas de Administração do CRA-RJ;
- Estruturar programação de eventos na sede e Casas do Administrador para debater as pesquisas apresentadas durante a MCA;
- Publicar em formato eletrônico um resumo das pesquisas aprovadas pelo Comitê Científico da MCA;
- Oferecer e definir calendário para a MCA itinerante nas Instituições de Ensino Superior e Casas do Administrador.



1. Definir comitê técnico-científico e cronograma para a MCA 2019-2020;
2. Contratar plataforma de submissões de artigos;
3. Desenvolver comunicações correlatas para divulgação das regras de participação, premiação, procedimentos de submissão e critérios de apresentação;
4. Disparar os artigos submetidos para a avaliação do Comitê técnico;
5. Providenciar recursos necessários para sua operacionalização (serviços de apoio e promoção)
6. Realização de entrega da Premiação aos ganhadores da Mostra Científica de Administração;
7. Enviar material à equipe de comunicação do CRA-RJ para a geração do banco de conhecimentos e publicações decorrentes;
8. Realizar a **MCA itinerante**.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CRA-RJ

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												

CERIMÔNIA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Nos últimos anos ocorreu grande crescimento do ensino superior, principalmente do curso de Administração (Presencial, Flex e EAD), ocasionando grande dificuldade de manter uma presença física e efetiva do CRA nas diversas atividades realizadas pelas IES. Isso resultou em uma falta de conhecimento e de contato com o órgão de classe por parte dos alunos.

Com a finalidade de estreitar a relação dos Bacharéis e tecnólogos com o conselho e buscando oferecer ferramentas que sejam capazes de promover o crescimento e valorização dos registrados que atuam na área da Administração, o CRA-RJ promoverá junto às instituições conveniadas, a Cerimônia de Habilitação Profissional onde se entregará a **Carteira de Registro Profissional, a Certificação do exercício da profissão** e demais informativos.



- Realizar a entrega da Carteira de Identidade Profissional (CIP) aos recém-formados, em Cerimônia de Habilitação Profissional mensalmente realizada pelo CRA-RJ, oferecendo aos novos profissionais a possibilidade de convidar familiares;
- Permitir a consagração dos Bacharéis em Administração, em cerimônia oficial na sede do CRA-RJ, recebendo a Carteira de Identidade Profissional (CIP) de Administrador, na presença de seus familiares e de representante (s) da IES;
- Conferir à Cerimônia de Habilitação Profissional um elevado nível de recepção, organização, realização e divulgação do evento;
- Divulgar amplamente nas mídias do CRA-RJ a oferta de novos Administradores que chegam ao mercado de trabalho;
- Estreitar o vínculo do Conselho com as IES, dando visibilidade ao trabalho de formação profissional realizado pelas IES do RJ.
- Oferecer gratuitamente aos profissionais recém-registrados o acesso à UCAdm, orientação sociojurídica, convênio com plano de saúde, clube de serviços, acesso a Biblioteca, palestras e seminários na sede do Conselho.
- Aumentar o número de profissionais registrados no CRA-RJ, gerando fortalecimento da profissão e proporcionando maior atuação da fiscalização.



- Criar condições para a realização da Cerimônia de Habilitação Profissional no auditório do CRA-RJ ou em instalações externas.
- Manter, permanentemente, um plano de comunicação que incentive o contato entre os futuros Bacharéis e Tecnólogos com o CRA-RJ.
- Estabelecer indicadores e relatórios das Cerimônias realizadas, com a intenção de verificar o desenvolvimento do vínculo entre os estudantes e profissionais com o Conselho e demais atividades disponibilizadas.



1. Elaborar um plano de comunicação dirigido aos futuros Tecnólogos e Bacharéis, por meio das instituições, para intensificar o vínculo com o Conselho;
2. Identificar possíveis necessidades e deficiências associadas ao projeto, de modo a promover a melhoria da operacionalização da Cerimônia de Habilitação Profissional e a relação do CRA-RJ com os estudantes formandos e recém-formados;
3. Agendamento entre o CRA-RJ, por meio da sua Assessoria Acadêmica (ASRAC), e a IES, para a realização do pré-registro pelo Sistema corporativo do CRA-RJ (**SIFA**) e finalização com a visita dos formandos/bacharéis à sede do CRA-RJ, às **Casas do Administrador** no interior do RJ ou a **Van Itinerante do CRA-RJ**;
4. Agendamento da solenidade de entrega da CIP na sede do CRA-RJ ou nas Casas do Administrador do interior;
5. Confirmação da lista dos novos profissionais que serão agraciados com a habilitação profissional e do (s) professor (es) que representará(ão) a IES;
6. Envio de convite oficial, por e-mail, aos bacharéis e à IES;
7. Elaboração do cerimonial e envio com antecedência à IES para conhecimento.



AÇÕES A DESENVOLVER 2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

AÇÕES A DESENVOLVER 2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

8. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA (Original)

Alocação de Despesas por Projetos

REGISTRO E FISCALIZAÇÃO.....	R\$ 45.480,00
▪ 63130102001 Combustíveis e Lubrificantes.....	R\$ 5.000,00
▪ 63130201005 Serviços de Inform. (Módulo Fiscaliz. 16.000 exp.)...	R\$ 14.880,00
▪ 63130201034 Postagens.....	R\$ 15.600,00
▪ 63130203001 Diárias – Funcionários	R\$ 5.000,00
▪ 63130203002 Diárias – Conselheiros.....	R\$ 5.000,00
▪ 63130204001 Passagens aéreas dentro do país	R\$ 3.000,00
INTERIORIZAÇÃO.....	R\$ 100.000,00
▪ 63130201048 Eventos Institucionais.....	R\$ 30.000,00
▪ 63130201022 Demais Serviços Profissionais	R\$ 10.000,00
▪ 63130102001 Combustíveis e Lubrificantes.....	R\$ 20.000,00
▪ 63130203001 Diárias – Funcionários.....	R\$ 16.000,00
▪ 63130203002 Diárias – Conselheiros.....	R\$ 14.000,00
▪ 63130203003 Diárias – Colaboradores.....	R\$ 10.000,00
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO(TI).....	R\$ 147.000,00
▪ 63130101009 Aquisição de Softwares de base.....	R\$ 17.000,00
▪ 63210301006 Equipamentos de Proc. de Dados.....	R\$ 130.000,00
CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA GILDA NUNES.....	R\$ 40.000,00
▪ 63210301002 Máquinas e Equipamentos.....	R\$ 20.000,00
▪ 63210301001 Móveis e Utensílios de Escritórios.....	R\$ 10.000,00
▪ 63210101002 Reformas.....	R\$ 10.000,00
RETROFIT E LAYOUT EDIFÍCIO-SEDE DO CRA-RJ (7ª e 8ª andar).....	R\$ 50.000,00
▪ 63210101002 Reformas.....	R\$ 30.000,00
▪ 63210301001 Móveis e Utensílios de Escritórios.....	R\$ 10.000,00
▪ 63210301002 Máquinas e Equipamentos.....	R\$ 10.000,00
ENCAD.....	R\$ 66.000,00
▪ 63130201048 Eventos Institucionais.....	R\$ 40.000,00
▪ 63130203002 Diárias – Conselheiros.....	R\$ 2.000,00
▪ 63130205003 Hospedagens e alim. Colaboradores.....	R\$ 7.000,00
▪ 63130206001 Despesas com Táxi.....	R\$ 2.000,00
▪ 63130204001 Passagens aéreas dentro do País.....	R\$ 15.000,00

8.1. ATUALIZAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA 2020

CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA GILDA NUNES..... R\$ 200.000,00

- 6.2.2.1.1.02.02.04.001 Edifícios..... R\$ 200.000,00

AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA PRESIDÊNCIA DO CRA-RJ..... R\$ 70.000,00

- 6.2.2.1.1.02.01.03.005 Veículos..... R\$ 70.000,00

EVENTO "1ª CONFEX DO SALÃO DO CONHECIMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - BIENAL DO LIVRO DE ADMINISTRAÇÃO"..... R\$ 70.000,00

- 6.2.2.1.1.01.04.03.009.064 Eventos Institucionais..... R\$ 70.000,00

PROJETO INTERÁGUAS-PRODESAN..... R\$ 138.500,00

- 6.2.2.1.1.01.04.03.005.002 Diárias e adic de desloc. a colaborad..... R\$ 105.000,00
- 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 Passag. aérea a colaboradores eventua... R\$ 33.500,00

CURSOS UCAdm..... R\$ 80.000,00

- 6.2.2.1.1.01.04.03.009.014 Serviços eventos,palestras e cursos..... R\$ 80.000,00

----- X-----